

REGLEMENT 2013 NIHS AMSTERDAM

CONSIDERANS

De Nederlands – Israëlietische Hoofdsynagoge te Amsterdam werd op 12 juni 1814 door Koning Willem I opgericht. Het vormde na een overgangperiode gedurende de Franse bezetting de voortzetting van de sinds 1635 bestaande georganiseerde Asjkenazische Joodse gemeenschap in Amsterdam. Na de scheiding van Kerk en Staat werd op 30 december 1861 een nieuw reglement vastgesteld, dat sindsdien 89 keer gewijzigd is, voor het laatst op 22 januari 2009. Daarnaast zijn momenteel de nodige, aan het slot te noemen, reglementen en verordeningen van kracht, die thans worden vervangen door dit nieuwe – integrale – reglement.

Gezien:

- de noodzaak voor vergroting van de betrokkenheid van de leden bij de Gemeente;
- het willen verminderen van spanningen binnen de kehilla die zijn ontstaan door de pluriformer wordende religieuze beleving van de leden;
- de behoefte in te spelen op het feit dat een ruime meerderheid van de regelmatige sjoelbezoekers diensten in andere dan de gemeentesjoels bijwoont;
- de wens tot verbetering van het imago van de Joodse Gemeente;
- de noodzaak tot het versimpelen van de bestuursstructuur en het verbeteren van de bestuurlijke efficiency;
- de wens om te komen tot depolitisering van de huidige bestuursstructuur; en
- de wens tot verbetering van de financiële situatie,

is de Raad van de NIHS Amsterdam van mening dat een algehele herstructurering van de Gemeente, met als kernelementen bestuurlijke vernieuwing, decentralisatie en uitbesteding van taken, geboden is, en dat er naar gestreefd dient te worden dat in de toekomst alle leden van de Gemeente tevens bij een Sjoelgemeenschap zijn aangesloten.

In aanvulling op Raadsstuk 07-2012 van 18 mei 2012 betreffende Bestuurlijke Herstructurering, goedgekeurd in de Raadsvergadering van 24 mei 2012, besluit de Raad van de NIHS Amsterdam het volgende Reglement (met daarbij behorend een toelichtend schema over bloed- en aanverwanten, alsmede een Modelreglement Sjoelgemeenschap) vast te stellen.

De inhoudsopgave van het nieuwe Reglement is als volgt:

REGLEMENT 2013 NIHS AMSTERDAM.....	I
CONSIDERANS.....	I
Titel 1 ALGEMENE BEPALINGEN.....	4
Titel 2 HET LIDMAATSCHAP VAN DE GEMEENTE	8
Titel 3 DE SJOELGEMEENSCHAPPEN.....	13
Titel 4 HET (OPPER)RABBINAAT	18
Titel 5 HET BESTUUR.....	20
Afdeling 1 Algemeen.....	20
Afdeling 2 Taak.....	23
Afdeling 3 Functioneren.....	27
Afdeling 4 Overige bepalingen.....	28
Titel 6 DE RAAD VAN TOEZICHT.....	29
Afdeling 1 Algemeen.....	29
Afdeling 2 Taak	31
Afdeling 3 Functioneren.....	33
Titel 7 HET PRESIDIUM VAN DE GEMEENTE.....	36
Titel 8 DE COMMISSIE VAN FINANCIEN	38
Titel 9 DE HUWELIJKS-INZEGENING	39
Titel 10 DE BEGRAVING	39
Titel 11 GESCHILLEN	40
Titel 12 WIJZIGING EN UITLEG VAN HET REGLEMENT	41
OVERGANGSBEPALINGEN	43
VASTSTELLING REGLEMENT	45

BIJLAGE A SCHEMA OVERBLOED-EN AANVERWANTEN

BIJLAGE B MODELREGLEMENT SJOELGEMEENSCHAP

Titel 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 Definities

In dit Reglement wordt verstaan onder:

- a. Gemeente: Nederlands – Israëlietische Hoofdsynagoge (afgekort: NIHS) te Amsterdam. De Gemeente bezit rechtspersoonlijkheid op grond van artikel 2 van boek 2 Burgerlijk Wetboek.
- b. NIK: Nederlands – Israëlitisch Kerkgenootschap.
- c. NIK reglement: Reglement betreffende de inrichting en het bestuur van het Nederlands – Israëlitisch Kerkgenootschap, zoals dat laatstelijk op 7 juni 2005 is vastgesteld (bij Verordening nummer 231).
- d. Ressort: Synagogaal Ressort Amsterdam, zoals dat door het NIK is ingesteld (zie artikel 10 van het NIK reglement).
- e. Sjoelgemeenschap: een lichaam dat rechtspersoonlijkheid bezit op grond van artikel 2 van boek 2 Burgerlijk Wetboek en zelfstandig onderdeel is van de Gemeente en als zodanig als Sjoelgemeenschap is erkend door de Gemeente. Een Sjoelgemeenschap is een gemeenschap van personen die op regelmatige basis op Sjabbat en Jom Tov gezamenlijk sjoeldiensten houden. Daarnaast streeft een Sjoelgemeenschap naar het vergroten van de kennis van haar leden van het Jodendom en het organiseren van activiteiten die de band tussen de leden van de Sjoelgemeenschap hechter maakt.
- f. Godsdienst: de Joodse godsdienst op halachisch orthodoxe grondslag.
- g. Halacha/halachisch: de Joodse godsdienstwet op basis van de Sjoelchan Aroech/volgens de Joodse godsdienstwet op basis van de Sjoelchan Aroech.
- h.
 1. Opperrabbin: de Opperrabbin van het Ressort, diens plaatsvervanger of een plaatsvervangend rabbinaal college.¹
 2. Gemeenterabbin: een rabbin, niet zijnde de Opperrabbin, die in dienst is van de Gemeente.

¹ Wanneer er op enig moment een vacature voor de Opperrabbin is, worden zijn taken door de vervangende persoon of het vervangende college vervuld.

3. Sjoelrabbijn: een rabbijn die in dienst is van de Sjoelgemeenschap of die – in opdracht van de Sjoelgemeenschap – bepaalde diensten verleent aan de (leden van de) Sjoelgemeenschap.
4. Rabbinaat: het college van de Opperrabbijn en de gemeenterabbijnen.
- i. Jood: iedere mannelijke of vrouwelijke persoon, die door de Opperrabbijn op grond van de halacha als zodanig wordt erkend.
- j. Lid:
 - 1) het Koepellid zoals onder k.1 omschreven; en
 - 2) het Sjoellid zoals onder k.2 omschreven.
 - 3) het minderjarige Sjoellid of Koepellid, zoals bedoeld in de artikelen 2.1 en 2.3.
- k.
 1. Koepellid: een meerderjarig lid van de Gemeente dat zich niet heeft aangesloten bij een Sjoelgemeenschap.
 2. Sjoellid: een meerderjarig lid van de Gemeente dat zich heeft aangesloten bij een Sjoelgemeenschap.
- l. Bestuur: het Bestuur van de Gemeente, tevens fungerend als Ressortale Vergadering (als genoemd in artikel 11 van het NIK reglement).
- m. Raad van Toezicht: de Raad van Toezicht van de Gemeente.
- n.
 1. Presidium van de Gemeente: een commissie die de besluiten van de Raad van Toezicht en het Bestuur toetst binnen het kader van hetgeen in de reglementen is bepaald.
 2. Presidium van de Commissie van Financiën: één mannelijk persoon, die:
 - lid is van de Commissie van Financiën; en
 - besluiten van de Commissie van Financiën verifieert op het tot stand komen volgens een door de Opperrabbijn goedgekeurde procedure.
- o.
 1. Jaar/Jaarlijks: verslagjaar/ieder verslagjaar.
 2. Jaren: periodes van 12 maanden.

- p. NIISA: Nederlands – Israëlietische Instelling voor Sociale Arbeid, zijnde een rechtspersoonlijkheid bezittend zelfstandig onderdeel van de Gemeente, dat als zodanig door de Gemeente wordt erkend.
- q. Partner:
- 1) de echtgenoot als bedoeld in boek 1 van het Burgerlijk Wetboek;
 - 2) de geregistreerd partner als bedoeld in boek 1 van het Burgerlijk Wetboek;
 - 3) de persoon met wie het betreffende lid op hetzelfde woonadres staat ingeschreven in de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens, mits:
 - I) zij beiden meerderjarig zijn; en
 - II) zij ingevolge een notarieel samenlevingscontract een wederzijdse zorgverplichting hebben; en
 - III) zij geen bloedverwanten in de rechte lijn zijn van elkaar; en
 - IV) zij samenwonen, dit laatste tenzij de samenwoning is verbroken door omstandigheden buiten hun wil.²
- r. Eindigen van de relatie:
- 1) het eindigen van het huwelijk (waaronder ook te verstaan het zwagerhuwelijk);
 - 2) het eindigen van het geregistreerd partnerschap;
 - 3) het niet langer voldoen aan (één van) de voorwaarden als genoemd in artikel 1.1 onderdeel q sub 3.
- s. Bloed- en aanverwantschap: bloed- en aanverwantschap zoals geregeld in boek 1 van het Burgerlijk Wetboek, met dien verstande dat:

² In Nederland bestaan drie meer of minder gereguleerde relatievormen: huwelijk (q.1), geregistreerd partnerschap (q.2) en "samenwonen" (q.3). De eerste twee vormen worden geregeld in boek 1 van het Burgerlijk Wetboek. Alleen personen die aan de vereisten voldoen die zijn gesteld in boek 1 van het Burgerlijk Wetboek kunnen echtgenoot of geregistreerd partner zijn in de zin van dit reglement. De omschrijving van de derde vorm (samenwoners) is hier ontleend aan meerdere sociale en fiscale wetten, waarin samenwoners – op niet uniforme wijze, omdat het doel van iedere wet weer anders is – gedefinieerd worden teneinde onder de betreffende wet te vallen. In dit reglement is gekozen voor een zo eenvoudig mogelijk, maar wel gemakkelijk te controleren partnerbegrip voor samenwoners.

- voor de kwalificatie van aanverwantschap een partner als bedoeld in artikel 1.1 onderdeel q gelijkgesteld wordt met een echtgenoot;
 - aanverwantschap eindigt door het eindigen van de relatie.³
- t. Commissie van Financiën: Commissie van Financiën van de Gemeente.
- u. Commissie van Arbitrage: Commissie van Arbitrage van het NIK.

Artikel 1.2 Gebied van de Gemeente

De Gemeente (NIHS) omvat per 1 mei 2013 de burgerlijke gemeenten Amsterdam, Aalsmeer, Amstelveen, Diemen, Edam-Volendam, Landsmeer, Ouder-Amstel, De Ronde Venen, Uithoorn, Waterland, en het dorp Badhoevedorp.

Artikel 1.3 Verhouding Sjoelgemeenschappen - Gemeente

1. De Sjoelgemeenschappen bezitten rechtspersoonlijkheid.
2. Een lid van een Sjoelgemeenschap is tevens lid van de Gemeente.^{4,5}
3. De Sjoelgemeenschappen en de Gemeente staan tot elkaar in een nauw kerkrechtelijk verband. Daarom mogen noch reglementen, noch verordeningen, noch (andere) (rechts)handelingen van de Sjoelgemeenschappen in strijd zijn met het Reglement of enige verordening van de Gemeente.

Artikel 1.4 Schriftelijke/Elektronische communicatie

1. Tenzij in dit Reglement anders is bepaald, vindt alle communicatie (waaronder ook te verstaan oproepingen en kennisgevingen) tussen de leden, de organen van de Gemeente en de Sjoelgemeenschappen enerzijds en de Gemeente anderzijds plaats ofwel schriftelijk ofwel op elektronische wijze, bijvoorbeeld via e-mail, mits het elektronische 'adres' door het lid of het orgaan van de Gemeente aan de Gemeente voor bedoelde communicatie bekend is gemaakt.

³ Anders dan in het Burgerlijk Wetboek, wordt in dit reglement aanverwantschap:

- enerzijds breder gedefinieerd dan alleen geldend voor echtgenoten en geregistreerd partners (namelijk ook voor samenwoners als sub q.3 bedoeld);
 - anderzijds beperkter gedefinieerd dan in het Burgerlijk Wetboek, omdat aanverwantschap voor de toepassing van dit reglement geacht wordt te zijn geëindigd door het eindigen van de relatie. Dit vindt vooral toepassing bij artt. 5.1.5 en 6.1.5. Zou aanverwantschap ook na het eindigen van de relatie blijven voortbestaan, dan zou de kring van "verbonden personen" als in genoemde artikelen bedoeld onoverzichtelijk groot worden.

⁴ Ieder lid van de Gemeente heeft de vrijheid zich bij een Sjoelgemeenschap aan te sluiten, hetgeen gestimuleerd zal worden.

⁵ Indien iemand zich als lid van een Sjoelgemeenschap aanmeldt, wordt door hem/haar een formulier ondertekend, waarin onder meer is opgenomen dat als men als lid van de Sjoelgemeenschap wordt toegelaten – na toetsing door het Rabbinaat –, men tevens lid wordt van de Gemeente. Zie ook artikel 2.1 leden 3 en 4 van het Modelreglement Sjoelgemeenschap.

De Gemeente zal op haar website of via andere wijze het elektronische ‘adres’ kenbaar maken waarop met haar gecommuniceerd kan worden. Onder leden worden in dit verband ook verstaan aspirant-leden.

2. Een lid van het Bestuur of van de Raad van Toezicht kan, mits hij voldoet aan de eventuele voorwaarden als bedoeld in lid 3, zijn stemrecht uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel, mits het lid:
 - via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd; en
 - rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering; en
 - kan deelnemen aan de beraadslaging.
3. Bij de oproeping tot een vergadering kunnen voorwaarden worden gesteld aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel.⁶

Artikel 1.5 Rechten uit een making

De wijziging van dit Reglement verandert niets omtrent de rechten uit makingen ten behoeve van de Gemeente. Rechten uit een making ten voordele van de Gemeente (onder welke benaming de rechtspersoon ook in het testament is genoemd, bijvoorbeeld kerkgenootschap, zelfstandig onderdeel of lichaam waarin kerkgenootschappen zijn verenigd) blijven toekomen aan de Gemeente en niet aan een Sjoelgemeenschap. Rechten uit een making ten voordele van een Sjoelgemeenschap (onder welke benaming de rechtspersoon ook in het testament is genoemd, bijvoorbeeld kerkgenootschap of zelfstandig onderdeel) zullen toekomen aan de Sjoelgemeenschap en niet aan de Gemeente.

Titel 2 HET LIDMAATSCHAP VAN DE GEMEENTE

Artikel 2.1 Lidmaatschap

Behalve hetgeen is bepaald in de artikelen 3 en 4 van het NIK reglement, waarin het volgende is opgenomen:

“3. Elke Jood, woonachtig in Nederland is gerechtigd lid te worden van de gemeente van zijn inwoning. De man die toetreedt tot enige gemeente doet hierdoor tevens toetreden zijn minderjarige kinderen, over wie hij de ouderlijke macht of de voogdij uitoefent, een en ander voorzover de bedoelde kinderen volgens dit Reglement in aanmerking komen als leden van het Kerkgenootschap. Hetzelfde geldt ten aanzien van de vrouw, die toetreedt, zulks ten opzichte van haar minderjarige kinderen, voorzover de in de tweede alinea van dit artikel gemelde bevoegdheden haar alleen toekomen.

⁶ In het Burgerlijk Wetboek wordt, onder meer in het verenigingsrecht (zie artt. 2:38 en 41 BW), de mogelijkheid gegeven om in de onderlinge communicatie van elektronische communicatiemiddelen gebruik te maken.

Daarenboven doet de man, die tot enige gemeente toetreedt, hierdoor tevens toetreden zijn echtgenote, voorzover hij van deze niet is gescheiden van tafel en bed en voorzover deze echtgenote volgens dit Reglement in aanmerking komt als lid van het Kerkgenootschap en niet krachtens eigen bevoegdheid verklaart in de toetreding niet te willen delen. Wie tot een andere godsdienst dan de joodse toetreedt, of een andere godsdienst dan de joodse verkondigt of openlijk belijdt, kan niet tot enige gemeente toetreden of als lid van enige gemeente gehandhaafd worden.

4.a Tenzij de gemeenten met elkaar anders overeen komen, kan niemand lid worden van een gemeente binnen welker gebied hij niet metterwoon gevestigd is.

4.b Gemeenten hebben de bevoegdheid om aan Joden, die elders woonachtig zijn, bepaalde aan het lidmaatschap verbonden rechten toe te kennen. Dit laatste is ten aanzien van in Nederland wonende Joden slechts mogelijk indien zij van de gemeente van hun inwoning lid zijn en hun verplichtingen jegens die gemeente volledig nakomen.”

geldt met betrekking tot het lidmaatschap van de Gemeente en van de Sjoelgemeenschap (aanvullend) het volgende:

- a. Onder de ouderlijke macht wordt thans verstaan het ouderlijk gezag.
- b. Onder het begrip echtgenote dient in genoemd artikel 3 van het NIK reglement voor dit Reglement te worden verstaan de personen als in de definitie van ‘partner’ in artikel 1.1 onderdeel q, voor zover zij hiervoor halachisch in aanmerking komen.
- c. Het eindigen van de relatie heeft geen invloed op het lidmaatschap van de (voormalige) partner en de minderjarige kinderen.
- d. Een Sjoellid kan van slechts één Sjoelgemeenschap lid zijn.

Artikel 2.1a Lidmaatschap Koepelliden

Aanmelding van het Koepellidmaatschap vindt plaats krachtens een daartoe opgesteld formulier dat door het lid wordt ondertekend. Op dat formulier wordt verwezen naar de bepalingen van dit Reglement. Het lid verplicht zich met de ondertekening tot naleving van de uit dit Reglement voortvloeiende verplichtingen. Het Bestuur beslist, na toetsing door het Rabbinaat, over toelating.

Artikel 2.2 Positie meerderjarige kinderen

Joodse kinderen van leden verkrijgen bij het bereiken van de meerderjarige leeftijd het zelfstandig lidmaatschap, mits zij schriftelijk verklaren lid te willen blijven. Ter bekrachtiging van hun lidmaatschap ondertekenen zij binnen zes jaar na het bereiken van de meerderjarige leeftijd een daartoe opgesteld formulier.

Artikel 2.3 Positie minderjarigen

Minderjarige Joden die zelf niet lid zijn van de Gemeente op grond van het bepaalde in artikel 2.1 kunnen zich aanmelden als aspirant-lid bij de Gemeente. Aan hen

kunnen door het Bestuur bepaalde rechten worden toegekend, eventueel onder het stellen van voorwaarden. Aan het lidmaatschap van een minderjarige zijn geen financiële verplichtingen verbonden.

Artikel 2.4 Ledenregister

1. a. De Sjoelgemeenschap geeft aanmelding van een nieuw lid dooraan het Bestuur, zodat inschrijving van dat lid, na goedkeuring door het Rabbinat, in het ledenregister van de Gemeente kan plaatsvinden.⁷ De datum van toetreding wordt daarbij vermeld.
 - b. De Sjoelgemeenschap geeft het einde van iemands lidmaatschap door aan het Bestuur, zodat in het ledenregister:
 - het lidmaatschap van de betreffende Sjoelgemeenschap wordt doorgehaald; en
 - dat lid als Koepellid wordt opgenomen.De datum van het eindigen van het lidmaatschap van de Sjoelgemeenschap wordt daarbij vermeld.
 - c. De Gemeente zorgt voor inschrijving en uitschrijving van Koepelliden in het ledenregister van de Gemeente. De datum van toetreding en uitschrijving wordt daarbij vermeld.
2. De aan het lidmaatschap verbonden rechten en verplichtingen gaan, met inachtneming van het bepaalde in artikel 2.5, in op de eerste dag van de maand, volgende op die waarin de inschrijving heeft plaatsgevonden.
 3. De rechten en verplichtingen van de leden worden geregeld door de bepalingen van dit Reglement en de door de Gemeente reeds vastgestelde en nog vast te stellen regelingen.

Artikel 2.5 Bijzondere situaties

1. Indien een nieuw lid reeds voor zijn toetreding binnen het Ressort zijn woonplaats had, kan het Bestuur een bedrag naar billijkheid vaststellen dat moet zijn voldaan voordat de rechten verbonden aan het lidmaatschap worden toegekend.

⁷ Een lid wordt uiteraard alleen ingeschreven als hij als lid is toegelaten. Om lid te worden dient men te voldoen aan de vereisten als bedoeld in de artikelen 2.1, 2.2 of 2.3. Zie ook de tweede noot bij artikel 1.3 lid 2.

2. Voor het lid dat zijn lidmaatschap heeft opgezegd en opnieuw als lid toetreedt, geldt lid 1 van dit artikel overeenkomstig
3. De beslissing van het Bestuur wordt betrokkene per aangetekend schrijven verzonden, tenzij de betrokkene zijn elektronische 'adres' aan de Gemeente voor bedoelde communicatie bekend heeft gemaakt, in welk geval de beslissing ook elektronisch mag worden verzonden.
4. In bijzondere gevallen kan van de in het eerste en tweede lid bedoelde verplichtingen door het Bestuur geheel of gedeeltelijk ontheffing worden verleend.
5. Tegen de beslissing van het Bestuur kan betrokkene in beroep gaan bij de Commissie van Financiën binnen zes weken na verzending van bedoeld schrijven. De uitspraak van de Commissie van Financiën is voor beide partijen bindend.

Artikel 2.6 Overige registers

1. Door de Gemeente worden, naast het ledenregister, registers bijgehouden betreffende:
 - a. huwelijksinzegening;
 - b. eindigen van de relatie
 - c. geboorte;
 - d. besnijdenis;
 - e. overlijden en begrafenis;
 - f. elektronische 'adressen' van (aspirant-)leden, organen van de Gemeente, Sjoelgemeenschappen en de Gemeente als bedoeld in artikel 1.4.
2. Inschrijving in enig register als in lid 1 bedoeld, vindt slechts plaats wanneer het Bestuur op grond van een hem overgelegd bewijsstuk overtuigd is van de juistheid van de te verrichten inschrijving. In geval van twijfel beslist het Bestuur, behoudens in zaken van godsdienstige aard, in welk laatste geval de Opperrabbijn beslist.

Artikel 2.7 Bewijs

Jegens de Gemeente, de leden en overige belanghebbenden gelden de in artikel 2.6 bedoelde registers als bewijs van hetgeen is ingeschreven, behoudens tegenbewijs.⁸

Artikel 2.8 Einde Lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van een lid eindigt door:

- a. overlijden;
- b. opzegging door het lid;
- c. opzegging door de Gemeente; of
- d. ontzetting door de Gemeente.

Het lidmaatschap van een Sjoellid eindigt niet van rechtswege als zijn lidmaatschap van de Sjoelgemeenschap eindigt of de Sjoelgemeenschap niet langer deel uitmaakt van het kerkelijk verband van de Gemeente. In zulke gevallen wordt het lid een Koepellid.

2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts schriftelijk geschieden en slechts tegen het einde van een jaar en met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken. Het Bestuur kan hiervan ontheffing verlenen. Een opzegging in strijd met het bepaalde in de eerste zin doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip, volgende op de datum waartegen was opgezegd.
3. Opzegging van het lidmaatschap door de Gemeente kan slechts schriftelijk geschieden en slechts wanneer het lid niet langer voldoet aan de vereisten als bedoeld in artikel 2.1 om lid te kunnen worden, maar ook wanneer hij zijn geldelijke verplichtingen jegens de Gemeente niet nakomt.
4. Ontzetting van een lid kan slechts geschieden bij besluit van het Bestuur, en na goedkeuring door de Raad van Toezicht, wanneer een lid in strijd met dit Reglement en/of andere verordeningen of regelingen die binnen de Gemeente van toepassing zijn, handelt of de Gemeente op onredelijke wijze benadeelt. Indien een lid voor ontzetting wordt voorgedragen, wordt het lid, met opgave van

⁸ Een kind dat door adoptie in een familierechtelijke betrekking tot een lid is komen te staan, kan alleen aspirant-lid van de Gemeente worden indien het kind Joods is of is geworden.

redenen, ten minste twee weken voordat het voorstel door de Raad van Toezicht wordt behandeld in zijn vergadering, de dag van oproeping en van de vergadering niet meegerekend, schriftelijk in kennis gesteld van het voorstel tot ontzetting. Hij is dan bevoegd om in de vergadering van de Raad van Toezicht het woord te voeren.

5. Het Bestuur wint in de gevallen als bedoeld in de leden 3 en 4 voor zover het godsdienstige aangelegenheden betreft, advies in bij de Opperrabbijn.
6. In de gevallen genoemd in lid 1 sub a, c en d van dit artikel, eindigt het lidmaatschap onmiddellijk.
7. De beëindiging van het lidmaatschap ontheft het lid niet van de verplichting tot betaling van de reeds verschuldigde bijdragen. Het Bestuur kan hiervan ontheffing verlenen.
8. De beëindiging van het lidmaatschap heeft geen invloed op de rechten en verplichtingen van die leden van het gezin, die leden van de Gemeente zijn en blijven voldoen aan de voorwaarden als bedoeld in artikel 2.1.

Artikel 2.9 Faciliteiten

Ieder lid van de Gemeente heeft het recht gebruik te maken van de door de Gemeente aangeboden faciliteiten. Daaraan kunnen financiële voorwaarden worden gesteld.

Titel 3 DE SJOELGEMEENSCHAPPEN

Artikel 3.1 Minimum aantal leden

1. Een Sjoelgemeenschap omvat ten minste vijftwintig meerderjarige leden van de Gemeente. Daalt het aantal meerderjarige leden tot beneden de vijftwintig, dan kan zij door de Raad van Toezicht, op voorstel van het Bestuur en na overleg met het (Opper)Rabbinat, worden ontbonden en wordt het liquidatiesaldo uitgekeerd overeenkomstig het eigen reglement van de Sjoelgemeenschap.^{9,10}

⁹De zelfstandigheid van de Sjoelgemeenschap staat voorop, ook in financieel opzicht. Tevens wordt opgemerkt dat met de wijziging van het reglement en het creëren van de Sjoelgemeenschappen geenszins afbreuk wordt gedaan aan de zelfstandige beslissingsbevoegdheid over het door verschillende groepen (die zijn georganiseerd in de vorm van een vereniging of stichting) opgebouwde vermogen, aangezien dat vermogen in de vereniging of stichting zit en de Gemeente daarover geen zeggenschap heeft. Zie ook (de noot bij lid 1 van) art. 3.2.

2. De Raad van Toezicht kan – op voorstel van het Bestuur – op het in lid 1 bepaalde een uitzondering maken, indien hij van mening is dat de Sjoelgemeenschap vanwege haar unieke locatie of vanwege een andere door de Raad van Toezicht vast te stellen dwingende reden aangesloten moet blijven, met dien verstande dat de betreffende Sjoelgemeenschap zijn stemrecht in de Raad van Toezicht verliest.

Artikel 3.2 Structuur Sjoelgemeenschap

1. Aan een Sjoelgemeenschap is met in achtneming van de bepalingen van dit Reglement, de regeling van haar bestuur en huishouding overgelaten.¹¹
2. De Gemeente neemt kennis van de door de Sjoelgemeenschappen op te stellen reglementen en respecteert deze, mits aan de in lid 3 van dit artikel gestelde eisen wordt voldaan. Zolang een Sjoelgemeenschap geen eigen reglement heeft opgesteld, zal voor haar gelden het modelreglement zoals dat als bijlage aan dit Reglement is gehecht. De Sjoelgemeenschap die, met inachtneming van het in lid 3 bepaalde, haar eigen reglement opstelt of wijzigt, dient haar reglement of gewijzigd reglement ter kennis te brengen aan het Bestuur van de Gemeente.
3. In ieder geval dienen in het reglement van de Sjoelgemeenschap geregeld te zijn:
 - a. de naam van de Sjoelgemeenschap;
 - b. de wijze van bijeenroeping en besluitvorming van de Sjoelvergadering;
 - c. de wijze van benoeming en ontslag van de bestuursleden;
 - d. de wijze van benoeming en ontslag van afgevaardigden naar de Raad van Toezicht van de Gemeente;

¹⁰ De ontbinding van de sjoelgemeenschap in de zin van het reglement is weliswaar geregeld in artikel 3.1.1, maar het Rabbinaat wenst het staande gebruik te bevestigen dat een bestaand minjan in een gebouw van de NIHS, ook al wordt de sjoelgemeenschap daarvan ontbonden, niet door de gemeente kan worden gesloten zonder voorafgaande instemming van de Opperrabbin. Dat wil niet zeggen dat een bestaand gebouw onder alle omstandigheden in stand moet worden gehouden, maar dat het rabbinaat bijvoorbeeld als voorwaarde zou kunnen stellen, dat er in de buurt een vervangende ruimte wordt aangeboden. Totdat de vervangende ruimte in gebruik is genomen, dient de Gemeente het bestaande gebouw waarin het minjan plaatsvindt te onderhouden.

¹¹ Aangezien de Sjoelgemeenschap rechtspersoonlijkheid heeft, is zij een entiteit die zelf de vruchten plukt van en de verantwoordelijkheid draagt voor haar vermogen en bestuur. Zij (en niet de Gemeente) wordt en blijft rechthebbende van alle goederen die zij verkrijgt. Daartegenover staat dat zij (en niet de Gemeente) aansprakelijk is voor alle schulden die zij, bijvoorbeeld voor haar huishouding, aangaat. De Gemeente is niet voor de door de Sjoelgemeenschap aangegane schulden aansprakelijk of draagplichtig. De Sjoelgemeenschap moet met andere woorden ook financieel op eigen benen staan, zij het dat de Sjoelgemeenschap op basis van het bepaalde in art. 3.4 mogelijk wel steun ontvangt vanuit de Gemeente.

- e. de bestemming van het batig saldo van de Sjoelgemeenschap in geval van ontbinding, of de wijze waarop de bestemming zal worden vastgesteld.

Sjoelgemeenschappen mogen zonder voorafgaande goedkeuring van het Bestuur niet afwijken van de artikelen 1.3, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 4.2 lid 1, 5.1 lid 1, 6.1, 6.2, 7.1, 7.2 leden 1 tot en met 3 en 8.1¹² zoals die in het modelreglement, dat als bijlage bij dit Reglement is vastgesteld, zijn geregeld. Voor het overige is de Sjoelgemeenschap vrij in de invulling van haar reglement.

4. Indien één of meer leden van een Sjoelgemeenschap op het moment van het ontstaan van de (rechtspersoonlijkheid bezittende) Sjoelgemeenschap zich reeds hadden verenigd in een vereniging of gebruik maakten van een stichting die vermogen heeft opgebouwd, respecteert de Gemeente deze vereniging of stichting náást de Sjoelgemeenschap. De Gemeente kan geen aanspraak maken op het vermogen van de betreffende vereniging of stichting en de Gemeente heeft geen invloed op of inspraak in het bestuur of aangelegenheden over die vereniging of stichting.
5. In een convenant kan de Gemeente met een Sjoelgemeenschap specifieke zaken regelen, zoals de huur van een gebouw van de Gemeente en de door de Gemeente te verrichten diensten aan een Sjoelgemeenschap.

Artikel 3.3 Toetreding nieuwe Sjoelgemeenschap

Een nieuwe Sjoelgemeenschap kan op voorstel van het Bestuur na raadpleging van de Opperrabbijn bij besluit van de Raad van Toezicht tot het kerkelijk verband van de Gemeente en de Sjoelgemeenschappen toetreden, indien zij minimaal 50 meerderjarige leden heeft en indien zij wat betreft opzet, inrichting of locatie naar het oordeel van de Raad van Toezicht iets wezenlijks toevoegt aan het bestaande kerkelijk verband. Nieuwe Sjoelgemeenschappen dienen bij toetreding dit Reglement te onderschrijven en te voldoen aan de daaruit voortvloeiende bepalingen.

Artikel 3.4 Steun aan Sjoelgemeenschappen

1. Het aantal meerderjarige leden van iedere Sjoelgemeenschap per de eerste dag van de tiende maand van ieder jaar, zal het uitgangspunt vormen voor

¹² Dit betreft een aantal bepalingen dat verband houdt met de verhouding tussen de Gemeente en de Sjoelgemeenschappen, die, wil men het verband in stand houden, niet gewijzigd mogen worden zonder toestemming van het Bestuur.

relevante financiële regelingen in het daaropvolgende (begrotings)jaar en voor de samenstelling van de Raad van Toezicht per 1 mei daaropvolgende.

2. Jaarlijks kan het Bestuur, na voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht, een door haar vast te stellen percentage van de te heffen kerkelijke belasting toekennen aan de betreffende Sjoelgemeenschappen.
3. Het Bestuur kan na voorafgaande goedkeuring door de Raad van Toezicht besluiten tot het verlenen van al dan niet voorwaardelijke steun voor de bouw dan wel het groot onderhoud van een Sjoel van een Sjoelgemeenschap. De Raad van Toezicht stelt op voorstel van het Bestuur hier richtlijnen voor op. Deze steun kan slechts verleend worden na advies over de soliditeit van de bouwplannen door een – door het Bestuur samen te stellen – commissie van financiële en technische deskundigen.¹³
4. Bij de beslissing tot het verschaffen van een bijdrage (als bedoeld in de voorgaande leden van dit artikel) wordt geen verschil gemaakt tussen de – bij het in werking treden van dit Reglement – functionerende zogenoemde gemeentesjoels, de minimaal 12 maanden bestaande zogenoemde particuliere sjoels en de in de toekomst erkende Sjoelgemeenschappen.^{14,15}

Artikel 3.5 Benoeming Sjoelrabbijn

1. Een Sjoelgemeenschap kan een Sjoelrabbijn aanwijzen, die verantwoordelijk is voor alle halachische aangelegenheden die de (leden van de) Sjoelgemeenschap betreffen. Indien een Sjoelgemeenschap geen vaste Sjoelrabbijn heeft of de positie van Sjoelrabbijn vacant is, legt de Sjoelgemeenschap haar halachische aangelegenheden voor aan de Opperrabbijn, een Gemeenterabbijn of een Sjoelrabbijn van een andere Sjoelgemeenschap.
2. De Sjoelrabbijn heeft een erkende orthodoxe semicha en onderschrijft de uitgangspunten van dit Reglement. Bij afwezigheid van een erkende orthodoxe semicha, kan de Opperrabbijn ontheffing verlenen.

¹³ Waar het verbouwingen of nieuwbouw van NIHS-gebouwen betreft, die halachische implicaties hebben, dient het Rabbinaat bij die verbouwing/nieuwbouw te worden betrokken en voor de desbetreffende halachische zaken haar goedkeuring te geven.

¹⁴ Door de koppeling van het lidmaatschap van de Sjoelgemeenschap en de Gemeente, weet de Gemeente, mits de Sjoelgemeenschappen de nieuwe lidmaatschappen op juiste wijze doorgeeft in de zin van art. 2.4, hoeveel meerderjarige leden iedere Sjoelgemeenschap heeft. Een aparte opgave daarvan is dus niet meer nodig.

¹⁵ In Overgangsbepaling 7 is nog een afwijking op dit artikel opgenomen voor de periode tot en met begrotingsjaar 2016.

Artikel 3.6 Minimum halachische eisen

1. Sjoelgemeenschappen dienen te voldoen aan de volgende minimum halachische eisen:
 - a. Het gebruik van een mechitsa conform de eisen van Rav Moshe Feinstein.
 - b. Het feit dat alleen mannen tijdens de dienst kunnen voorgaan, eretaken kunnen vervullen of kunnen worden opgeroepen.¹⁶
 - c. Het in acht nemen van de door het Opperrabbinaat vastgestelde laatste mogelijkheid tot het maken van Sjabbath of Jom Tov.
 - d. Het gebruik van elektra conform halacha en in overleg met het Opperrabbinaat.
 - e. Diensten volgens Asjkenazische of Israëliisch Asjkenazische ritën.

De Opperrabbijn is bevoegd deze eisen geheel of gedeeltelijk te laten vervallen.

2. In geval de Sjoelgemeenschap inbreuk maakt op één of meerdere van de in lid 1 genoemde minimum halachische eisen, dan kan de Opperrabbijn aan het Bestuur verzoeken de betreffende Sjoelgemeenschap voor royement aan de Raad van Toezicht voor te dragen. Bij een voorstel tot royement wordt het bepaalde in artikel 6.2.3 in acht genomen. Royement zal niet plaats vinden zonder dat de betreffende sjoelgemeenschap zich heeft kunnen verdedigen en het Bestuur aan de betreffende Sjoelgemeenschap een redelijke termijn heeft gegeven de inbreuk te herstellen.¹⁷

Artikel 3.7 Gebruik/Bruikleen rituele voorwerpen

Een Sjoelgemeenschap kan, onder door het Bestuur te bepalen voorwaarden, gebruik maken van Sifré Tora en andere rituele voorwerpen die in eigendom toebehoren aan de Gemeente, voor zover dat halachisch voor het houden van sjoeldiensten noodzakelijk is of door het Bestuur wordt toegestaan. Mochten meerdere Sjoelgemeenschappen tegelijkertijd bedoelde voorwerpen willen gebruiken, dan beslist het Bestuur over wie waar wanneer gebruik van kan maken.

¹⁶ Onder eretaken tijdens de dienst dient mede te worden verstaan het geven van drasjot.

¹⁷ Verwezen wordt naar artikel 2.8 lid 1, waaruit volgt dat Sjoelleden bij royement van de Sjoelgemeenschap Koepelliden worden. Het Bestuur moet in dat geval aan dat betreffende Koepellid vragen of hij/zij lid wil worden van een andere Sjoelgemeenschap of Koepellid wil blijven.

Artikel 3.8 Onttrekking Sjoelgemeenschap

Sjoelgemeenschappen hebben het recht zich te onttrekken uit het kerkelijk verband en zelfstandig verder te gaan. In dat geval behouden zij hun vermogen,¹⁸ met dien verstande dat in dat geval de Sjoelgemeenschap de financiële bijdrage (voortvloeiende uit artikel 3.4) betreffende het jaar waarin de mededeling tot onttrekking plaatsvindt en – voor zover van toepassing – voor het daaropvolgende jaar waarin de onttrekking een feit is, dient terug te betalen aan de Gemeente. De onttrekking kan niet eerder plaatsvinden dan na zes maanden nadat zij daar per aangetekende brief mededeling van heeft gedaan aan de Gemeente.

Titel 4 HET (OPPER)RABBINAAT

Artikel 4.1 Benoeming Opperrabbijn en Gemeenterabbijnen

Het Bestuur draagt de Opperrabbijn en Gemeenterabbijnen voor benoeming voor aan de Raad van Toezicht. De benoeming geschiedt door de Raad van Toezicht voor een bepaalde of onbepaalde periode. De Opperrabbijn en de Gemeenterabbijnen hebben een erkende orthodoxe semicha en onderschrijven de uitgangspunten van dit Reglement. Bij afwezigheid van een erkende orthodoxe semicha, kan de Opperrabbijn ontheffing verlenen.

Artikel 4.2 Verantwoordelijkheden Opperrabbijn

1. De Opperrabbijn is verantwoordelijk voor de regeling en verzorging van de godsdienstige belangen en het godsdienstig leven van het Ressort en de Gemeente. Hij draagt het Jodendom in woord en geschrift uit. Over de uit zijn competentie voortvloeiende organisatorische en financiële gevolgen overlegt hij met het Bestuur.
2. Onder de in het vorige lid genoemde belangen vallen niet de halachische aangelegenheden en het godsdienstig leven binnen een bepaalde Sjoelgemeenschap, waarvoor de Sjoelrabbijn met inachtneming van de in artikel 3.6 genoemde minimumeisen verantwoordelijk is.
3. De Opperrabbijn kan de in lid 1 genoemde belangen delegeren aan de Gemeenterabbijnen of aan in overleg met hem door het Bestuur te benoemen functionarissen.

¹⁸ Onder vermogen wordt verstaan het geheel van goederen waartoe de Sjoelgemeenschap gerechtigd is en het geheel van schulden waarvoor de Sjoelgemeenschap aansprakelijk is.

Artikel 4.3 Aangelegenheden over halachische status

Over aangelegenheden die de persoonlijke halachische status van de leden van zowel de Gemeente als van de Sjoelgemeenschappen betreffen, beslist de Opperrabbin.

Artikel 4.4 Taken Opperrabbin

1. Tot de in artikel 4.2 lid 1 genoemde godsdienstige belangen behoren:
 - a. Het bepalen van wie Joods is.
 - b. Het aannemen van Geriem (proselyten).
 - c. Ten aanzien van een bij de Gemeente ingediend verzoek tot het aangaan van een huwelijk (choepa), het bepalen of de toekomstige partners daar halachisch voor in aanmerking komen; de goedkeuring van de getuigen bij een choepa en het autoriseren van iemand om een choepa in te zegenen indien het toekomstige echtpaar zijn choepa wil laten geven door een ander dan een Sjoelrabbin.
 - d. Het laten uitvoeren van de beriet mila.
 - e. Het uitvoeren van echtscheidingen (gittien) en de opheffing van het leviraat (chalietsa).
 - f. Het toezicht op de uitvoering van het begrafeniswezen.
 - g. Het toezicht op het Joodse onderwijs voor zover dat door de Gemeente wordt verstrekt, dan wel het op verzoek van het Bestuur door een gespecialiseerde instelling verzorgde onderwijs, voor zover dat met de laatste door het Bestuur wordt overeengekomen.
 - h. Het toezicht op de namens het Rabbinaat uitgevoerde sjechita en alle daarmee verbonden werkzaamheden zoals nikkoer en melicha.
 - i. Het toezicht op en het afgeven van verklaringen (hechsjeriem) betreffende het kasjroet van eetbare zaken, dan wel aan personen of instellingen die deze bereiden, serveren of verkopen, een en ander binnen het gebied van het Ressort.

- j. Het toezicht op de rituele instellingen en faciliteiten van de Gemeente, waaronder de rituele baden (mikwa'ot) en de sjabbatgrenzen (eroev).
 - k. Het erop toezien dat activiteiten die door de Gemeente of mede door deze georganiseerd worden, niet in strijd zijn met de halacha.
 - l. Het verlenen van kerkelijke eretitels onder kennisgeving aan het Bestuur.
 - m. Alle andere zaken die naar het oordeel van de Opperrabbin bepaaldelijk van godsdienstige aard zijn.
 - n. Het verlenen van brevetten van godsdienstvertrouwen aan personen die voor de in de onderdelen f, g, h, i en j genoemde taken godsdienstige functies uitoefenen en het, indien op halachische gronden noodzakelijk, intrekken daarvan.
2. De Opperrabbin overlegt in en over de in lid 1 de onderdelen a tot en met f genoemde gevallen met de betrokken Sjoelrabbin.

Artikel 4.5 Belet of ontstentenis

In geval van belet of ontstentenis van de Opperrabbin benoemt het Bestuur een plaatsvervanger voor een bepaalde periode. De benoeming wordt door de Raad van Toezicht bekrachtigd in zijn eerstvolgende vergadering.

Titel 5 HET BESTUUR

Afdeling 1 Algemeen

Artikel 5.1.1 Omvang en samenstelling

1. Het Bestuur bestaat uit vijf tot zeven meerderjarige leden van de Gemeente, waaronder ten minste twee personen van het mannelijk geslacht. De Raad van Toezicht stelt het aantal bestuursleden vast.
2. Indien het aantal bestuursleden is gedaald beneden het minimum, blijft het Bestuur toch volledig bevoegd zolang ten minste drie bestuursleden in functie zijn en aan de overige voorwaarden van het reglement wordt voldaan. Het Bestuur is verplicht te bevorderen dat het Bestuur zo spoedig mogelijk weer overeenkomstig dit Reglement is samengesteld.
3. Ingeval van ontstentenis of belet van een lid van het Bestuur blijven de overige leden van het Bestuur met het bestuur belast. Bij ontstentenis of belet van alle

leden van het Bestuur berust het bestuur van de Gemeente tijdelijk bij één of meer door de Raad van Toezicht daartoe aangewezen personen.

Artikel 5.1.2 Verkiezing

1. Het Bestuur wordt gekozen door de Raad van Toezicht, uit de meerderjarige leden van de Gemeente. Wanneer een lid van de Raad van Toezicht in het Bestuur wordt gekozen, vervalt zijn lidmaatschap van de Raad van Toezicht.
2. De leden van het Bestuur worden gekozen voor een termijn van vier jaren. Ze zijn terstond achtereenvolgens tot tweemaal toe herkiesbaar, dus tot een maximum aaneengesloten periode van drie termijnen, tenzij de Raad van Toezicht anders beslist.¹⁹
3. Om tot lid van het Bestuur te kunnen worden gekozen, behoort/behoren:
 - a. *indien een lid van het mannelijk geslacht is*: de besnijdenis van zichzelf en van zijn zonen in overeenstemming te zijn met de halacha;
 - b. *indien een lid van het vrouwelijk geslacht is*: de besnijdenissen van haar zonen en haar partner in overeenstemming te zijn met de halacha;
 - c. *indien het lid een partner heeft (als bedoeld in artikel 1.1 aanhef en onder q)*: de relatie met deze partner gewijd moet zijn door een orthodoxe choepa;
 - d. het lid geen achterstand te hebben jegens de Gemeente in de betaling van zijn ledenbijdrage en eventuele overige verplichtingen.

Artikel 5.1.3 Einde bestuurslidmaatschap

1. Het lidmaatschap van een bestuurslid eindigt door:
 - a. overlijden;
 - b. opzegging;
 - c. het eindigen van het lidmaatschap van de Gemeente; of
 - d. ontslag door de Raad van Toezicht.
2. Bestuursleden kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de Raad van Toezicht worden geschorst en ontslagen. De Raad van Toezicht besluit tot schorsing of ontslag met een meerderheid van twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen van de aan de vergadering deelnemende leden. Het

¹⁹ Zie Overgangsbepaling 3 lid 2, waarbij de termijn van het eerste Bestuur wordt gesteld op 2 jaren.

geschorste bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de Raad van Toezicht te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan. Een schorsing eindigt wanneer de Raad van Toezicht niet binnen drie maanden daarna tot ontslag heeft besloten.

3. Wanneer een lid van het Bestuur niet meer aan één of meerdere in artikel 5.1.2 lid 3 vermelde voorwaarden voldoet, wordt dit lid geschorst of ontslagen uit zijn functie.
4. De Voorzitter van de Raad van Toezicht dient binnen drie maanden na beëindiging van het bestuurslidmaatschap een nieuw bestuurslid voor te dragen aan de Raad van Toezicht, na overleg met de nog in functie zijnde bestuursleden. Als dit niet lukt, dient hij dit te rapporteren aan de Raad van Toezicht. Indien voorafgaand aan de beëindiging van het bestuurslidmaatschap van het laatste bestuurslid drie of minder bestuursleden in functie zijn, zijn de overblijvende bestuursleden of is het overblijvende bestuurslid verplicht en bevoegd te doen wat niet zonder nadeel voor de Gemeente kan worden uitgesteld, totdat weer wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 5.1.1 lid 2. Is er geen enkel bestuurslid meer in functie, dan benoemt de Raad van Toezicht een toezichthouder die de bevoegdheden en verplichtingen krijgt die de Raad van Toezicht hem verleent en oplegt.

Artikel 5.1.4 Functies binnen het Bestuur

1. De voorzitter van het Bestuur wordt benoemd door de Raad van Toezicht. De overige functies binnen het Bestuur, waaronder die van ondervoorzitter, penningmeester en gedelegeerde voor rabbinale zaken worden onderling verdeeld. De voorzitter en de gedelegeerde voor rabbinale zaken zijn mannelijke personen. De voorzitter van het Bestuur en de voorzitter van de Raad van Toezicht mogen niet uit dezelfde Sjoelgemeenschap komen of beiden Koepellid zijn.
2.
 - a. In het Bestuur mogen niet gelijktijdig zitting hebben bloed- of aanverwanten tot en met de tweede graad en/of hun partners.²⁰
 - b. In het Bestuur en de Raad van Toezicht mogen niet gelijktijdig zitting hebben bloed- of aanverwanten tot en met de tweede graad en/of hun partners.

²⁰ Schematisch zijn iemands bloed- of aanverwanten tot en met de 2e graad en/of hun partners, de personen die op de bijlage zijn aangegeven. In art. 6.1.5 is een soortgelijk artikel weergegeven voor de Raad van Toezicht.

- c. In het geval zodanige personen gelijktijdig worden aangewezen, geldt alleen de oudste in leeftijd als benoemd. Wanneer één van hen tussentijds wordt benoemd, heeft het zittende lid voorrang. Worden twee personen op een later moment dan hun benoeming aanverwant aan of partner van elkaar, dan zal alleen de oudste in leeftijd aanblijven.
3. Het lidmaatschap van het Bestuur is onverenigbaar met de betrekking van bezoldigd functionaris van de Gemeente, de Sjoelgemeenschappen, het NIK of de NIISA.

Afdeling 2 Taak

Artikel 5.2.1 Omschrijving

Het Bestuur is het orgaan van de Gemeente dat belast is met de leiding van de Gemeente en met de uitoefening van aan hem opgedragen taken bij of krachtens dit Reglement of bij of krachtens andere op hem van toepassing zijnde reglementen en verordeningen (bijvoorbeeld van het NIK), alsmede met het beheer en de beschikking over haar vermogen. Het geeft voorts algemene leiding aan het personeel van de Gemeente en regelt zijn werkzaamheid. Ook doet hij de Raad van Toezicht voorstellen over en informeert hij de Raad van Toezicht over het lange-termijn beleid van de Gemeente.

Artikel 5.2.2 Specifieke taken

1. Tot de taak van het Bestuur behoort, naast het vaststellen van het lange-termijn beleid (in de vorm van meerjarige beleidsplannen), onder meer:
 - a. Het in algemene zin in stand houden van centrale religieuze voorzieningen binnen de Gemeente, de voorziening in religieuze leiding voor de regeling van die centrale religieuze voorzieningen en assistentie bij de organisatorische aspecten daarvan.
 - b. Het bevorderen van de aanwezigheid van faciliteiten voor het verstrekken van onderwijs in de joodse godsdienst, taal en cultuur.
 - c. Het stimuleren van het religieuze, culturele en sociale joodse leven van de leden van de Gemeente.
 - d. Het scheppen van de mogelijkheid tot professioneel pastoraal werk ten behoeve van de leden van de Gemeente.

- e. Het bevorderen van de mogelijkheden koosjer te eten.
- f. De zorg voor het begraven volgens de joodse ritën.²¹
- g. Het opstellen van de begroting en van de rekening en verantwoording; het benoemen en ontslaan van een Registeraccountant of AA-accountant ter controle van het financiële jaarverslag; het vaststellen van de ledenbijdragen en opslagen en inkoopsummen; het vaststellen van het percentage van de totale ledenbijdrage dat – als het Bestuur daartoe, na voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht, beslist – wordt afgedragen aan de Sjoelgemeenschappen; het beheer en onderhoud van de bezittingen van de Gemeente, waaronder de begraafplaatsen en de gewijde voorwerpen.
- h. Het binnen zes maanden na afloop van een jaar, verslag uitbrengen aan de Raad van Toezicht over het beleid en de activiteiten van de Gemeente in het voorafgaande jaar en het beantwoorden van vragen naar aanleiding daarvan.
- i. Het – al dan niet tegen vergoeding – faciliteren van de Sjoelgemeenschappen.
- j. Het benoemen van bestuursleden of afgevaardigden in die organisaties, die de Gemeente daartoe het recht geven.²²
- k. Het instellen van Commissies van Bijstand. De opdracht, de samenstelling, de wijze van werking en overige bepalingen die deze commissies betreffen, worden, met uitzondering van de Commissie van Financiën, die bij dit Reglement apart is geregeld, door het Bestuur bepaald.

²¹ De uitvoering ligt bij de Stichting Het Joodse Begrafeniswezen. Het toezicht ligt bij de Opperrabbijn, zie art. 4.4 lid 1 onderdeel f.

²² Het betreft onder meer het benoemen van de leden van de Centrale Commissie van het NIK, de bestuursleden van de NIISA en die van de Friedman-stichting.

- l. Het voeren van rechtsgedingen, zowel eisend als verwerend.²³
 - m. De representatie van de Gemeente naar buiten toe.
 - n. Het aan de Raad van Toezicht voor benoeming voor een bepaalde periode of voor ontslag voordragen van de Opperrabbin en Gemeenterabbinen.
2. Tot de in lid 1 sub a genoemde centrale religieuze voorzieningen behoren in het bijzonder de mogelijkheid tot het verkrijgen van beriet mila, gioer, choepa en gittien, de aanwezigheid van een mikwe, het in stand houden van een eroev en de aanwezigheid van een Beth Din.
 3. Het Bestuur kan de in de leden 1 onderdelen b en d genoemde taken mandateren of uitbesteden. Indien dit halachische implicaties heeft, is goedkeuring van het Rabbinaat nodig.
 4. Aan het Bestuur komen tevens alle niet halachische taken en bevoegdheden toe die niet bij dit Reglement zijn opgedragen aan anderen, zoals aan de Raad van Toezicht, de (organen van de) Sjoelgemeenschappen en de Opperrabbin.

Artikel 5.2.3 Personeel

1. Het Bestuur kan zich bij de uitvoering van zijn taak door personeel laten bijstaan. Het Bestuur stelt de arbeidsvoorwaarden van het personeel vast.
2. De algemene arbeidsvoorwaarden en de bedrijfsregelingen worden door het Bestuur vastgesteld in overleg met een vertegenwoordiging van het personeel. Deze vertegenwoordiging, die uit maximaal drie personen bestaat, wordt bij meerderheid van stemmen door het personeel benoemd. Ieder personeelslid heeft bij de verkiezing van de vertegenwoordiger één stem.

²³ Hierbij wordt tevens verwezen naar art. 8 NIK reglement, waar is opgenomen:

Zonder voorafgaande goedkeuring van de Permanente Commissie kunnen de gemeenten:

- a. *haar onroerende zaken,*
- b. *haar roerende zaken, ter waarde van meer dan duizend gulden,*
- c. *haar roerende zaken van religieuze aard of van historische betekenis ongeacht de geldelijke waarde, noch geheel, noch ten dele vervreemden of bezwaren.*

Voorts kunnen de gemeenten zonder een goedkeuring als bovenbedoeld niet overgaan tot:

- d. *het voeren van rechtsgedingen, voor alle gerechten, scheidsgerechten daaronder begrepen, zo eisend als verwerend. Deze voorafgaande goedkeuring is niet vereist voorzover spoedeisende gerechtelijke maatregelen aan de orde zijn, als wanneer echter de goedkeuring moet worden gevraagd zodra zulks mogelijk is,*
- e. *het aangaan van dadingen en/of het zich verbinden als borg en/of hoofdelijke medeschuldenaar,*
- f. *het aanvaarden van nalatenschappen, anders dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving.*

Van de beperkingen bedoeld sub b tot en met e kan de Permanente Commissie dispensatie verlenen.

Aan deze dispensatie kunnen voorwaarden worden verbonden. Elke dispensatie kan te allen tijde worden ingetrokken.

3. De vastgestelde algemene arbeidsvoorwaarden en de bedrijfsregelingen worden vastgelegd in de 'Personeelsgids Joodse Gemeente Amsterdam (NIHS)'.

Artikel 5.2.4 Aangaan overeenkomsten/Externe werking bij ontbreken goedkeuring

1. Het Bestuur is – na verkrijging van goedkeuring van de Raad van Toezicht – bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en van overeenkomsten waarbij de Gemeente zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een derde verbindt. Dit laat onverlet dat daarnaast uit de bepalingen van het NIK reglement (of andere reglementen en verordeningen van het NIK) kan voortvloeien dat ook goedkeuring van andere organen nodig is.²⁴
2. Op het ontbreken van de in lid 1 bedoelde goedkeuring van de Raad van Toezicht kan tegen derden beroep worden gedaan. Dit geldt evenzo wanneer goedkeuring van andere organen als bedoeld in lid 1 nodig is.
3. Als geen voorafgaande goedkeuring is gevraagd, kan de Raad van Toezicht de in lid 1 bedoelde rechtshandeling wel bekrachtigen. Dit geldt evenzo voor de andere organen als bedoeld in lid 1.

Artikel 5.2.5 Vertegenwoordiging

1. De Gemeente wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, alsmede door twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
2. In alle gevallen waarin de Gemeente een tegenstrijdig belang heeft met een of meer leden van het Bestuur, wordt de Gemeente vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht is steeds bevoegd een of meer andere personen daartoe aan te wijzen.
3. Het bepaalde in lid 2 kan door de Gemeente niet worden ingeroepen tegen een derde die te goeder trouw is.

²⁴ Op grond van artikel 8 NIK reglement, dat in de noot bij art. 5.2.2 lid 1 sub I integraal is geciteerd, dient de Gemeente voorafgaande goedkeuring van de Permanente Commissie te krijgen bij onder meer vervreemding of bezwaring van onroerende zaken.

Artikel 5.2.6 Verschaffing informatie Bestuur aan Raad van Toezicht

Het Bestuur verschaft de Raad van Toezicht uiterlijk twee weken voor de door de Raad van Toezicht te houden vergadering de voor de uitoefening van diens taak benodigde gegevens. Bij spoedvergaderingen van de Raad van Toezicht dient het Bestuur op verzoek van de Raad van Toezicht de benodigde gegevens sneller aan te leveren. In het laatste geval overleggen de voorzitters van de Raad van Toezicht en het Bestuur met elkaar over de (snelheid van de) informatieverstopping.

Afdeling 3 Functioneren

Artikel 5.3.1 Vergaderen en besluitvorming

1. Het Bestuur vergadert zo vaak als hij dat wenselijk acht.
2. Vergaderingen van het Bestuur worden bijeengeroepen minimaal twee dagen van te voren, de dag van oproeping en vergadering niet meegerekend. In spoedgevallen, hetgeen ter beoordeling is van de voorzitter, kan van deze eis worden afgeweken.
3. De agenda met te behandelen onderwerpen wordt bij de oproeping meegestuurd.
4. Besluiten kunnen slechts worden genomen over onderwerpen die op de agenda zijn vermeld. Neemt de meerderheid van de in functie zijnde leden van het Bestuur aan de vergadering deel, dan kunnen besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door dit Reglement gegeven voorschriften voor het oproepen en het houden van vergaderingen niet in acht genomen, mits de besluiten met algemene stemmen (unaniem) worden genomen.
5. Een eenstemmig besluit van alle leden van het Bestuur, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft dezelfde kracht als een besluit van het Bestuur.
6. Het bestuur besluit met gewone meerderheid van stemmen, tenzij in dit Reglement anders is bepaald.²⁵ Stemmen van niet aan de vergadering deelnemende leden van het Bestuur worden niet meegeteld. Ieder lid van het Bestuur heeft één stem.

²⁵ Zie over het verschil tussen een volstrekte meerderheid en gewone meerderheid de noot bij art. 6.3.2 lid 10.

7. De voorzitter besluit over de wijze van stemmen, met dien verstande dat over personen schriftelijk wordt gestemd.
8. Van hetgeen besproken en besloten is in het Bestuur worden notulen en een besluitenlijst gemaakt, die in de volgende vergadering – na eventuele correcties daarop – worden vastgesteld.

Artikel 5.3.2 Niet geregelde zaken

Over zaken betreffende de vergadering en besluitvorming van het Bestuur die niet in dit Reglement zijn geregeld of waarover onduidelijkheid bestaat, beslist het Bestuur bij gewone meerderheid van stemmen van de aan de vergadering deelnemende leden.²⁶ Bij het staken van de stemmen heeft de voorzitter de doorslaggevende stem.

Afdeling 4 Overige bepalingen

Artikel 5.4.1 Ressortale Vergadering

1. Het Bestuur fungeert als Ressortale Vergadering voor het Ressort, zoals bedoeld in de reglementen van het NIK.
2. Het bepaalde in artikel 1.4 en afdeling 5.3 is van overeenkomstige toepassing voor de Ressortale Vergadering.
3. Voor de benoeming van een Opperrabbijn op grond van het bepaalde in artikel 78 en verder NIK reglement (in combinatie met Verordening nummer 18 van het NIK), is voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht nodig.²⁷
4. De benoeming van de leden van de Centrale Commissie van het NIK vormt een afspiegeling van de vertegenwoordiging van de Sjoelgemeenschappen en Koepelleden in de Raad van Toezicht. Het Bestuur moet minimaal vier weken voor de verkiezing van de Centrale Commissie van het NIK alle leden van de Gemeente de gelegenheid bieden zich te kandideren.

²⁶ Zie over het verschil tussen een volstreekte meerderheid en gewone meerderheid de noot bij art. 6.3.2 lid 10.

²⁷ Dit is mogelijk op grond van art. 11 van het NIK reglement. Het Bestuur verricht dan ook als Ressortale Vergadering de aan de Ressortale Vergadering opgedragen taken, te weten, het volgens art. 14 NIK reglement (in verbinding met Verordening nummer 1 van het NIK) kiezen van leden van de Centrale Commissie tot de Algemene Zaken van het NIK en het volgens art. 78 e.v. NIK reglement (in verbinding met Verordening nummer 18 van het NIK) benoemen van een Opperrabbijn. Voor het laatste is de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht nodig (zie ook artikel 4.1), alsmede de toestemming van de Permanente Commissie tot de Algemene Zaken van het NIK.

Artikel 5.4.2 NIISA

Bij verordening zal de relatie met de NIISA worden geregeld.²⁸

Artikel 5.4.3 Commissie van Financiën

De regelgeving betreffende de Commissie van Financiën, de hoogte en heffing van de ledenbijdrage en de invordering daarvan wordt bij verordening door het Bestuur vastgelegd.²⁹

Titel 6 DE RAAD VAN TOEZICHT

Afdeling 1 Algemeen

Artikel 6.1.1 Omvang en samenstelling.

1. De Gemeente kent een Raad van Toezicht, die is samengesteld uit meerderjarige leden van de Gemeente op de wijze als in de volgende twee artikelen bepaald.
2. Om tot lid van de Raad te kunnen worden gekozen, behoort/behoren:
 - a. *indien een lid van het mannelijk geslacht is*: de besnijdenis van zichzelf en van zijn zonen in overeenstemming te zijn met de halacha;
 - b. *indien een lid van het vrouwelijk geslacht is*: de besnijdenissen van haar zonen en haar partner in overeenstemming te zijn met de halacha;
 - c. *indien het lid een partner heeft (als bedoeld in artikel 1.1 aanhef en onder q)*: de relatie met deze partner gewijd moet zijn door een orthodoxe choepa;
 - d. het lid geen achterstand te hebben jegens de Gemeente in de betaling van zijn ledenbijdrage en eventuele overige verplichtingen.
3. Indien een zittend lid van de Raad niet meer aan één of meer van de in lid 2 vermelde voorwaarden voldoet, eindigt zijn lidmaatschap van de Raad.

Artikel 6.1.2 Benoeming door Sjoelgemeenschap en Koepelleden

1. Iedere Sjoelgemeenschap kan één afgevaardigde en twee plaatsvervangers in de Raad van Toezicht benoemen.

²⁸ Zie ook Overgangsbepaling 4.

²⁹ Zie ook titel 8 en Overgangsbepaling 5.

2. De benoeming vindt plaats volgens een door de Sjoelgemeenschap te bepalen en aan het Bestuur vooraf meegedeelde procedure. De benoeming vindt uiterlijk twee maanden voor de afloop van de lopende zittingsperiode plaats.

Artikel 6.1.3 Benoeming door Koepelleden

1. De gezamenlijke koepelleden benoemen drie afgevaardigden en drie plaatsvervangers, met dien verstande dat bij minder dan 150 Koepelleden het schema van artikel 6.1.4 lid 1 wordt gevolgd.
2. Voor de organisatie van de benoeming van afgevaardigden door de koepelleden is de voorzitter van de Raad van Toezicht verantwoordelijk.³⁰

Artikel 6.1.4 Aantal stemmen

1. De afgevaardigden van de Sjoelgemeenschappen (of, voor zover van toepassing, de Koepelleden) ontvangen naar rato van het aantal meerderjarige leden dat deze Sjoelgemeenschappen (of, voor zover van toepassing, de Koepel) hebben op de eerste dag van de eerste maand van het jaar waarin gestemd wordt stemrecht binnen de Raad van Toezicht en wel volgens het volgende schema:
 - a. minder dan 25 meerderjarige leden: geen afgevaardigde;
 - b. 25 t/m 75 meerderjarige leden: 1 stem (of, voor zover het Koepelleden betreft, afgevaardigde);
 - c. 76 t/m 150 meerderjarige leden: 2 stemmen (of, voor zover het Koepelleden betreft, afgevaardigden);
 - d. 151 t/m 250 meerderjarige leden: 3 stemmen (of, voor zover het Koepelleden betreft, afgevaardigden);
 - e. 251 meerderjarige leden of meer: 4 stemmen.
2. De afgevaardigden van de Koepelleden hebben elk 1 stem.

Artikel 6.1.5 Functies

1. In de Raad van Toezicht mogen niet gelijktijdig zitting hebben bloed- of aanverwanten tot en met de tweede graad en/of hun partners.³¹

In het geval zodanige personen gelijktijdig worden aangewezen, geldt alleen de oudste in leeftijd als benoemd. Wanneer één van hen tussentijds wordt benoemd, heeft het zittende lid voorrang. Worden twee personen op een later moment dan hun benoeming aanverwant aan of partner van elkaar, dan zal alleen de oudste in leeftijd aanblijven.

³⁰ Wanneer de koepelleden zich in de toekomst tot een actieve club 'niet-sjoelgangers' organiseren, kunnen zij zelf via een vergadering van koepelleden de benoeming regelen.

³¹ Verwezen wordt hier naar art. 5.1.4 lid 2 sub b.

2. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht is onverenigbaar met de betrekking van bezoldigd functionaris van de Gemeente, de Sjoelgemeenschappen, het NIK of de NIISA.

Artikel 6.1.6 Duur en vacatures

1. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaren, voor het eerst per 1 mei 2013.
2. Bij het ontstaan van een vacature in de Raad van Toezicht dient binnen drie maanden een opvolger te worden benoemd door de betreffende Sjoelgemeenschap c.q. de gezamenlijke koepelleden. Dergelijke opvolgers zullen worden benoemd voor de resterende termijn van het lid van Raad van Toezicht dat zij vervangen.
3. Na ommekomst van de periode van vier jaren als bedoeld in het eerste lid van dit artikel zullen de Sjoelgemeenschappen en de Koepel opnieuw leden voor de Raad van Toezicht benoemen. Voor het aantal stemmen dat dergelijke nieuw te benoemen leden van de Raad van Toezicht zullen hebben, dan wel het aantal leden dat de Koepel zal benoemen, zal leidend zijn het aantal meerderjarige leden van de benoemende Sjoelgemeenschappen of de Koepel op de eerste dag van de eerste maand van het jaar waarin de benoeming van de betreffende leden van de Raad van Toezicht plaats vindt.

Afdeling 2 Taak

Artikel 6.2.1 Omschrijving

De Raad van Toezicht is het orgaan van de Gemeente dat toezicht uitoefent op het lange-termijn beleid van de Gemeente en daartoe zo nodig in overleg treedt met het Bestuur. Het Bestuur stelt de Raad van Toezicht desgevraagd of uit eigen beweging in kennis van alle gegevens die voor het lange-termijn beleid van de Gemeente van belang kunnen zijn. De Raad van Toezicht is bevoegd het Bestuur te allen tijde inlichtingen te vragen of onderzoek op te dragen betreffende onderwerpen die voor de bepaling van het lange-termijn beleid der Gemeente van belang kunnen zijn. De Raad van Toezicht brengt het Bestuur regelmatig op de hoogte van de ontwikkelingen in en nieuws over de Sjoelgemeenschappen.

Artikel 6.2.2 Voorafgaande goedkeuring

1. Aan de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht zijn, onverminderd het elders in dit Reglement bepaalde, onderworpen:
 - a. Meerjarige beleidsplannen.

- b. De in artikel 5.2.2 lid 1 sub g genoemde begroting, rekening en verantwoording, benoeming en ontslag van een registeraccountant of AA-accountant, vaststelling van de ledenbijdragen en inkoopsommen en van het percentage van de totale ledenbijdrage dat – als het Bestuur daartoe beslist – wordt afgedragen aan de Sjoelgemeenschappen.
- c. Het, onverminderd het in artikel 5.2.4 bepaalde, door de Gemeente aangaan van rechtshandelingen en het verrichten van investeringen die een door de Raad van Toezicht te bepalen bedrag of waarde te boven

gaan. Deze goedkeuring is niet nodig voor zover de rechtshandeling past binnen de goedgekeurde begroting.

- d. Het geven van goedkeuring of het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de Gemeente een bankkrediet wordt verleend.
 - e. Het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking van de Gemeente met een andere rechtspersoon, indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de Gemeente.
 - f. Het wijzigen van het beleggingsstatuut van de Gemeente.
 - g. Het op voordracht van het Bestuur benoemen voor bepaalde tijd van en het op voordracht van het Bestuur ontslaan van een Opperrabbijn of Gemeenterabbijn.
 - h. Het verlenen van bevestiging ten behoeve van of het bevelen van opheffing van een schorsing van een Opperrabbijn of Gemeenterabbijn die is opgelegd door het Bestuur.
 - i. Het vaststellen van de tarieven voor huwelijksinzegening en graf- en begraafgeld, zerkrechten, onderhoud van graven, alsmede voor het reserveren van graven.
2. Het bovenstaande laat onverlet dat daarnaast uit de bepalingen van het NIK reglement (of andere reglementen en verordeningen van het NIK) kan voortvloeien dat ook goedkeuring van andere organen nodig is.³²

Artikel 6.2.3 Royement Sjoelgemeenschap

1. Het royement van een Sjoelgemeenschap kan alleen dan geschieden wanneer een Sjoelgemeenschap niet langer voldoet aan de bepalingen van dit Reglement, wanneer zij haar verplichtingen jegens de Gemeente niet nakomt, alsmede wanneer zij de Gemeente op onredelijke wijze benadeelt.
2. De Raad van Toezicht kan, al dan niet op voorstel van het Bestuur, met twee/derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten een Sjoelgemeenschap te royeren uit het kerkelijke verband van de Gemeente.
3. De Sjoelgemeenschap wordt in de gelegenheid gesteld zich in de Raad van Toezicht te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.

³² Op grond van artikel 8 NIK reglement, dat in de noot bij art. 5.2.2 lid 1 sub I integraal is geciteerd, gelden er bijzondere voorschriften over onder meer het voeren van rechtsgedingen, het aangaan van dadingen (thans (vaststellingsovereenkomsten geheten) en het accepteren van nalatenschappen.

Afdeling 3 Functioneren

Artikel 6.3.1 Benoeming voorzitter e.a.

De Raad van Toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter en een ondervoorzitter. De Raad van Toezicht kan te allen tijde een nieuwe voorzitter kiezen die in de plaats treedt van de dan in functie zijnde voorzitter. De voorzitter van de Raad van Toezicht is van het mannelijk geslacht en is q.q. lid van het Presidium van de Gemeente.³³

Artikel 6.3.2 Vergaderen en besluitvorming

1. De Raad van Toezicht vergadert ten minste twee keer per jaar.
2. Vergaderingen van de Raad van Toezicht worden bijeengeroepen door de voorzitter, minimaal drie weken van te voren, de dag van oproeping en vergadering niet meegerekend. In spoedgevallen, hetgeen ter beoordeling is van de voorzitter, kan van deze eis worden afgeweken.
3.
 - a. Indien drie leden van de Raad van Toezicht, waarvan ten minste twee afkomstig zijn van de Sjoelgemeenschappen, het nodig achten dat een vergadering wordt gehouden, kunnen deze leden de voorzitter gemotiveerd en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten, verzoeken een vergadering bijeen te roepen.
 - b. Indien het Bestuur het nodig acht dat een vergadering wordt gehouden, kan het bestuur de voorzitter gemotiveerd en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten, verzoeken een vergadering bijeen te roepen.
 - c. Geeft de voorzitter aan een dergelijk onder a of b bedoeld verzoek geen gevolg binnen twee weken, dan zijn de verzoekers bevoegd zelf een vergadering van de Raad van Toezicht bijeen te roepen op de wijze waarop de voorzitter een vergadering bijeenroept.
4. Het Bestuur neemt deel aan de vergaderingen van de Raad van Toezicht, tenzij de Raad van Toezicht in bijzondere gevallen anders bepaalt. Het Bestuur heeft spreekrecht in deze vergaderingen.
5. Vergaderingen van de Raad van Toezicht zijn openbaar. Bij meerderheid van stemmen kan worden besloten de vergadering of bepaalde onderdelen daarvan, met gesloten deuren te houden.

³³ Dit is in overeenstemming met het Reglement dat gelding had direct voorafgaand aan de inwerkingtreding van deze wijziging van het Reglement en bij het aannemen van dit artikel in overleg met de Opperrabbijn zo bepaald, evenals dat het geval is bij de artikelen 6.3.2 lid 12 en 8.4 en bij Titel 7.

6. De agenda met te behandelen onderwerpen wordt minimaal zeven dagen voor de vergadering rondgestuurd, de dag van oproeping en vergadering niet meegerekend. Punten voor de agenda kunnen tot 48 uur voor de vergadering door leden van de Raad van Toezicht worden ingebracht. De voorzitter beslist of zij op de agenda worden geplaatst. Indien drie leden, waarvan ten minste twee afkomstig zijn van de Sjoelgemeenschappen, het punt samen inbrengen, wordt het altijd aan de agenda toegevoegd. De Raad van Toezicht wordt onverwijld van toegevoegde agendapunten op de hoogte gebracht.
7. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden geleid door de voorzitter.
8. Besluiten kunnen slechts worden genomen over onderwerpen die op de agenda zijn vermeld. Nemen alle in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht deel aan de vergadering, dan kunnen besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door dit Reglement gegeven voorschriften voor het oproepen en het houden van vergaderingen niet in acht genomen.
Een eenstemmig besluit van alle leden van de Raad van Toezicht, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het Bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de Raad van Toezicht.
9. De Raad van Toezicht kan ter vergadering slechts geldige besluiten nemen, indien zoveel leden deelnemen aan de vergadering dat zij meer dan de helft van het totaal aantal stemmen vertegenwoordigen dat zou kunnen worden uitgebracht in een vergadering waaraan alle leden zouden deelnemen. Indien aan de vergadering niet zoveel leden deelnemen dat zij meer dan de helft van het totaal aantal stemmen vertegenwoordigen als hiervoor bedoeld, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen, in welke tweede vergadering omtrent dezelfde onderwerpen als geagendeerd voor de eerste vergadering kan worden besloten, ongeacht het aantal stemmen dat op die tweede vergadering kan worden uitgebracht. Deze tweede vergadering wordt niet eerder dan een week en niet later dan een maand na de eerste vergadering gehouden.
10. Tenzij in dit Reglement anders is bepaald, besluit de Raad van Toezicht met volstrekte meerderheid van het totaal aantal stemmen. Stemmen van niet aan de vergadering deelnemende leden worden niet meegeteld. Een lid van de

Raad van Toezicht heeft het aantal stemmen zoals dat in artikel 6.1.4 is bepaald.³⁴

11. De voorzitter besluit over de wijze van stemmen, met dien verstande dat over personen schriftelijk of per e-mail wordt gestemd. Wanneer voor een vacature meerdere kandidaten zijn en bij de stemming niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, wordt de tweede stemming beperkt tot de twee personen die bij de eerste stemming de meeste stemmen hebben verkregen. Staken de stemmen, dan beslist het lot.
12. Leden van het vrouwelijk geslacht dienen bij besluiten over het benoemen of ontslaan van een rabbijn hun stemrecht over te dragen aan leden van het mannelijk geslacht. Vrouwelijke raadsleden maken mondeling ter vergadering aan de voorzitter bekend aan welk mannelijk raadslid zij hun stemrecht hebben overgedragen.
13. Van hetgeen besproken en besloten is in de Raad van Toezicht worden notulen en een besluitenlijst gemaakt. Binnen een maand na de vergadering worden zij door de voorzitter aan de leden van de Raad van Toezicht en aan het Bestuur gezonden. De leden van de Raad van Toezicht en de leden van het Bestuur die aan de vergadering deelnamen, kunnen binnen een termijn van een maand opmerkingen maken. Alinea's en besluiten waarover geen opmerkingen worden gemaakt, gelden als vastgesteld.
De gemaakte opmerkingen worden verwerkt. Wanneer wordt getwijfeld over de juistheid van een opmerking, zullen de elektronisch opgenomen beraadslagingen worden teruggeluisterd en daarna worden beoordeeld of de gemaakte opmerking juist is. Binnen twee maanden na de vergadering worden

³⁴ Een *gewone* meerderheid wordt bepaald door het tellen van het aantal uitgebrachte voor- en tegenstemmen. Zowel de stemmen van de afwezigen als die van de blanco-stemmers worden niet meegeteld. Bij een *volstreekte* meerderheid worden de blanco stemmen wel meegeteld. Een volstreekte meerderheid is een term die in Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek veelvuldig gebruikt wordt.

Ter bepaling van de meerderheid wordt in beide gevallen het aantal meetellende stemmen gedeeld door twee. Bij een even aantal meetellende stemmen is een voorstel aangenomen als het "de helft + 1 van de stemmen" krijgt. Bij een oneven aantal meetellende stemmen is een voorstel aangenomen als het "de helft, die wordt afgerond naar boven, van de stemmen" krijgt.

Een paar voorbeelden:

Stel: de Raad van Toezicht bestaat uit 13 personen (5 afvaardigden van de huidige gemeentesjoels, 5 van de huidige particuliere sjoels en 3 koepelleneden). Deze kunnen in totaal 24 stemmen uitbrengen. De afwezige leden hebben 5 stemmen, zodat er 19 stemmen ter vergadering uitgebracht kunnen worden. Er worden 3 blanco stemmen uitgebracht.

Voor een *gewone* meerderheid zijn dan 9 stemmen nodig. De rekensom is dan als volgt: $24 - 5 - 3 = 16$ stemmen. Die 16 stemmen worden gedeeld door 2 = 8. De helft + 1 = 9.

Zouden er 4 blanco stemmen zijn, dan rekenen we als volgt: $24 - 5 - 4 = 15$ stemmen. Gedeeld door 2 = 7,5. De helft ronden we af naar boven = 8. Als 8 stemmen vóór zijn, is het besluit met een *gewone* meerderheid aangenomen.

Een *volstreekte* meerderheid wordt bereikt als er 10 stemmen vóór een besluit zijn. De rekensom is: $24 - 5 = 19$. Gedeeld door 2 = 9,5. Afgerond naar boven = 10.

Zouden er 4 afwezige stemmen zijn, dan wordt *volstreekte* meerderheid gehaald als er 11 stemmen vóór een besluit zijn. De rekensom is: $24 - 4 = 20$. Gedeeld door 2 = 10. De helft + 1 = 11.

de notulen, de besluitenlijst en de opmerkingen die niet in de notulen zijn verwerkt (nogmaals) aan de leden van de Raad van Toezicht gezonden.

Tijdens de volgende vergadering van de Raad van Toezicht wordt over deze niet verwerkte opmerkingen een besluit genomen, waarna de notulen in hun geheel definitief worden vastgesteld.

14. De voorzitter besluit over het bekend maken van besluiten en de notulen van (gedeeltelijke) niet-openbare vergaderingen.
15. De secretariële taken, waaronder met name genoemd de in lid 13 genoemde taken, worden onder verantwoordelijkheid van de voorzitter uitbesteed.

Artikel 6.3.3 Niet geregelde zaken

Over zaken betreffende de vergadering en besluitvorming van de Raad van Toezicht die niet in dit Reglement zijn geregeld of waarover onduidelijkheid bestaat, beslist de Raad van Toezicht bij gewone meerderheid van stemmen van de aan de vergadering deelnemende leden.

Artikel 6.3.4 Commissies en/of derden

De Raad van Toezicht kan zich bij de uitvoering van zijn taak laten bijstaan door commissies en/of derden. De taak, samenstelling, wijze van werking, opdracht en status en overige bepalingen betreffende deze commissies en/of derden worden door de Raad van Toezicht vastgesteld.

Titel 7 HET PRESIDIUM VAN DE GEMEENTE

Artikel 7.1 Samenstelling

De voorzitter van het Bestuur, een ander mannelijk bestuurslid en de voorzitter van de Raad van Toezicht vormen samen het Presidium van de Gemeente. Het derde (andere) mannelijk bestuurslid wordt gekozen door de beide voorzitters samen, echter met in achtneming van de voorwaarden dat:

- een lid van het Presidium van de Gemeente niet uit dezelfde Sjoelgemeenschap mag komen als een ander lid van het Presidium van de Gemeente; en
- er maximaal één lid van het Presidium van de Gemeente Koepellid mag zijn.

Indien bedoelde personen door welke oorzaak dan ook hun functie verliezen, vervalt automatisch hun lidmaatschap van het Presidium van de Gemeente en dient in hun opvolging te worden voorzien.

Artikel 7.2 Functioneren

1. Het Bestuur en de Raad van Toezicht sturen binnen vijf werkdagen na de besluitvorming een overzicht van door hen genomen besluiten aan het Presidium van de Gemeente.

Indien een genomen besluit niet of niet tijdig aan het Presidium van de Gemeente is verzonden, wordt de werking van het besluit opgeschort totdat het besluit wel aan het Presidium van de Gemeente is verzonden. Het tijdstip van de verzending is bepalend voor de vraag of een genomen besluit tijdig aan het Presidium van de Gemeente is verzonden. Het Bestuur en de Raad van Toezicht dienen slechts te bewijzen dat het besluit is verzonden, niet dat het besluit ook is ontvangen door het Presidium van de Gemeente.

2. Eén der leden van het Presidium van de Gemeente kan de andere leden van het Presidium van de Gemeente binnen vijf werkdagen na ontvangst van het in het vorige lid genoemde overzicht bijeenroepen met een voorstel om een door het Bestuur of de Raad van Toezicht aangenomen besluit te vernietigen, waartoe zij bij meerderheid van stemmen de bevoegdheid hebben. Bij het vernietigen van een besluit wordt een reden opgegeven.

Besluiten tot benoeming van personen overeenkomstig de vereisten van dit Reglement kunnen niet worden vernietigd. De termijn van oproeping kan maximaal drie keer met een periode van vijf dagen worden verlengd, mits daarvan aan de andere leden van het Presidium van de Gemeente melding wordt gemaakt. Indien het Presidium van de Gemeente niet op de in dit artikel bepaalde wijze bijeen wordt geroepen dient een besluit als niet vernietigd te worden beschouwd.

Binnen vijf werkdagen na de laatste opschorting dient het Presidium van de Gemeente een besluit te nemen over het al dan niet vernietigen van het ter discussie gestelde besluit van het Bestuur of de Raad van Toezicht, bij gebreke waarvan een besluit als niet vernietigd dient te worden beschouwd.

Titel 8 DE COMMISSIE VAN FINANCIËN

Artikel 8.1 Samenstelling

Het Bestuur benoemt uit de meerderjarige leden van de Gemeente voor de duur van de zittingsperiode van de Raad van Toezicht een Commissie van Financiën, die bestaat uit een oneven aantal leden met een minimum van drie. De Raad van Toezicht stelt het aantal leden vast. Ten minste één lid van de Commissie van Financiën is lid van het Bestuur. Een meerderheid van de leden van de Commissie van Financiën dient van het mannelijk geslacht te zijn.

Artikel 8.2 Taken

Aan de Commissie van Financiën is opgedragen:

- a. Het kennismaken van de bezwaarschriften tegen de aanslag in de ledenbijdrage, het overeenkomen van regelingen en het treffen van schikkingen.
- b. Het kennismaken van verzoeken van (potentiële) leden tot tegemoetkoming bij het vaststellen of betalen van de ledenbijdrage en andere heffingen (waaronder opslagen en inkoopsommen).
- c. Het doen van bindende uitspraken op de in onderdeel a en b bedoelde bezwaarschriften en verzoeken, volgens een door haar op te stellen procedure.

Artikel 8.3 Besluitvorming

Besluiten worden bij meerderheid van stemmen genomen. Indien de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.

Artikel 8.4 Verificatie besluiten

De Commissie van Financiën benoemt uit zijn midden het Presidium van de Commissie van Financiën. Binnen een niet verlengbare termijn van vijf werkdagen kan het Presidium van de Commissie van Financiën een besluit van de commissie vernietigen. Zo dit niet gebeurt, geldt het besluit als bekrachtigd. Neemt het Presidium van de Commissie van Financiën niet deel aan de vergadering, dan worden de besluiten onverwijld aan hem toegezonden. Het bepaalde in artikel 7.2 lid 1 (met uitzondering van de eerste zin) geldt overeenkomstig.

Titel 9 DE HUWELIJKS-INZEGENING

Artikel 9.1 Procedure³⁵

1. Wie een huwelijksinzegening verlangt, geeft hiervan uiterlijk 30 dagen tevoren kennis aan het Bestuur van de Gemeente. Het Bestuur verzoekt de Opperrabbijn na te gaan of dit halachisch mogelijk is. Het Rabbinaat dient zo spoedig mogelijk richting het betrokken lid te reageren.
2. Zodra de Opperrabbijn is gebleken dat er geen halachische bezwaren bestaan, zal deze, in overleg met het Bestuur en de Sjoelrabbijn – of de andere persoon als bedoeld in artikel 4.2 lid 2 onder c – die de inzegening van het huwelijk verricht, de benodigde voorbereidingen treffen.

Artikel 9.2 Kosten

De kosten van de inzegening worden jaarlijks bij het vaststellen van de begroting vastgesteld.

Titel 10 DE BEGRAVING

Artikel 10.1 Procedure

1. Begraving op een begraafplaats van de Gemeente geschiedt slechts met toestemming van het Bestuur.
2. Die toestemming wordt niet verleend dan tegen tijdige overlegging van het verlof tot begraving dat door een ambtenaar van de burgerlijke stand is afgegeven.
3. Het Bestuur wijst de plaats van het graf aan. Eerder verworven rechten van leden moeten door het bestuur worden gerespecteerd.

Artikel 10.2 Uitoefening van de godsdienstplichten

De uitoefening van de godsdienstplichten bij stervenden en overledenen geschiedt onder verantwoordelijkheid van de Opperrabbijn, door voor dit doel aangezochte personen.

³⁵ Ter informatie wordt verwezen naar art. 1:68 Burgerlijk Wetboek, waar staat: *Geen godsdienstige plechtigheden zullen mogen plaats hebben, voordat de partijen aan de bedienaar van de eredienst zullen hebben doen blijken, dat het huwelijk ten overstaan van de ambtenaar van de burgerlijke stand is voltrokken.*

Artikel 10.3 Leiding begrafenis

De leiding van elke begrafenis berust bij een door de familie aan te wijzen Opperrabbijn, Gemeenterabbijn, Sjoelrabbijn of een andere persoon. In het laatste geval is de instemming van de Opperrabbijn nodig.

Artikel 10.4 Toezicht

1. De begraafplaatsen staan onder toezicht van het Bestuur.
2. Grafzerken, monumenten, alsmede opschriften mogen niet in strijd zijn met de godsdienstvoorschriften. De beslissing hierover behoort aan de Opperrabbijn of een daartoe door hem bevoegd verklaarde persoon.
3. Het Bestuur kan, zolang niet is voldaan aan de door het Bestuur vastgestelde verplichtingen, toestemming weigeren tot het plaatsen van een grafzerk of monument dat niet voldoet aan door hem te stellen eisen.

Artikel 10.5 Tarieven

De tarieven voor begraafgeld, zerkrechten, onderhoud van graven, alsmede voor het reserveren van graven, worden jaarlijks bij het vaststellen van de begroting vastgesteld.

Titel 11 GESCHILLEN

Artikel 11.1 Geschillen Opperrabbijn en Gemeenterabbijn, Sjoelrabbijn en Sjoelgemeenschap

Bij een geschil tussen de Opperrabbijn en een of meer Gemeenterabbijnen of Sjoelrabbijnen, zullen partijen een mediator inschakelen en deze om bemiddeling vragen. Bij geschillen tussen de Opperrabbijn en een Sjoelgemeenschap zullen partijen zich zo veel mogelijk inspannen om het geschil in der minne te schikken; lukt dat niet dan zullen partijen een mediator inschakelen en deze om bemiddeling vragen.

Artikel 11.2 Geschillen Opperrabbijn en de Gemeente

Bij een geschil tussen de Opperrabbijn en de Gemeente over de vraag of een aangelegenheid tot de competentie van de Opperrabbijn behoort, beslist de Commissie van Arbitrage na ingewonnen advies van één of meer andere

opperrabbijnen of rabbijnen. Totdat een beslissing is gevallen, wordt het oordeel van de Opperrabbijn gevolgd, tenzij de Raad van Toezicht c.q. het bij het geschil betrokken college uit de Raad van Toezicht bij een met redenen omklede uitspraak het tegendeel bepaalt.³⁶

Artikel 11.3 Geschillen Gemeente en werknemer/(potentiële) leden³⁷

Een geschil tussen de Gemeente en één of meer van zijn werknemers, dan wel tussen de Gemeente en een lid van de Gemeente of een persoon die verklaard heeft lid van de Gemeente te willen worden, kan slechts door de Commissie van Arbitrage worden beslist, indien partijen zijn overeengekomen de beslechting van het geschil met uitsluiting van de burgerlijke rechter aan haar op te dragen.³⁸

Artikel 11.4 Geschillen Gemeente en een Sjoelgemeenschap

Bij een geschil tussen de Gemeente en een Sjoelgemeenschap beslist de Commissie van Arbitrage.

Artikel 11.5 Geschillen Sjoelgemeenschappen onderling

Bij een geschil tussen twee of meer Sjoelgemeenschappen onderling, beslist de Commissie van Arbitrage.

Titel 12 WIJZIGING EN UITLEG VAN HET REGLEMENT

Artikel 12.1 Procedure wijziging Reglement

1. Wijzigingen van dit Reglement worden, op initiatief van één of meer leden van de Raad van Toezicht of op voorstel van het Bestuur, vastgesteld door de Raad van Toezicht met twee/derde meerderheid van stemmen van de aan de vergadering deelnemende leden,³⁹ met uitzondering van de overgangsbepalingen, die met een gewone meerderheid van stemmen van de aan de vergadering deelnemende leden door de Raad van Toezicht kunnen worden vastgesteld, gewijzigd of ingetrokken.

Tot wijziging van dit Reglement kan slechts worden besloten in een vergadering waaraan zoveel leden deelnemen dat zij meer dan twee/derde van het totaal

³⁶ Dit is overeenkomstig art. 108 van het Reglement dat gelding had direct voorafgaand aan de inwerkingtreding van deze wijziging van het Reglement.

³⁷ Dit kan ook de Opperrabbijn of Gemeenterabbijn betreffen.

³⁸ Volgens art. 57 van het NIK reglement.

³⁹ Het gaat hier om een volstreekte meerderheid, zodat ook blanco stemmen worden meegeteld. Een voorbeeld: als er 100 stemmen uitgebracht worden, waarvan 20 blanco stemmen, dan is voor een twee/derde meerderheid nodig dat er 67 stemmen vóór het voorstel zijn. Zie ook de toelichting in de noot bij art. 6.3.2 lid 10.

aantal stemmen vertegenwoordigen dat zou kunnen worden uitgebracht in een vergadering waaraan alle leden zouden deelnemen.

Indien aan de vergadering niet zoveel leden deelnemen zijn dat zij meer dan twee/derde van het totaal aantal stemmen vertegenwoordigen als hiervoor bedoeld, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen, in welke tweede vergadering omtrent dezelfde onderwerpen als geagendeerd voor de eerste vergadering kan worden besloten, ongeacht het aantal stemmen dat op die tweede vergadering kan worden uitgebracht. Deze tweede vergadering wordt niet eerder dan een week en niet later dan een maand na de eerste vergadering gehouden, de dag van oproeping en tweede vergadering niet meegerekend.

Wijzigingen van dit Reglement die de godsdienstige belangen van de Gemeente raken worden door de Raad van Toezicht niet vastgesteld dan op pre-advies van het Bestuur en de Opperrabbijn gehoord. Heeft de Opperrabbijn bezwaar tegen de aangenomen wijziging, dan heeft hij beroep te zijner keuze op de Permanente Commissie tot de Algemene Zaken van het NIK of op de Commissie van Arbitrage. Het instellen van het beroep stuit het inwerkingtreden der wijziging.⁴⁰

2. De door de Raad van Toezicht vastgestelde wijzigingen in het Reglement worden binnen een week na vaststelling aan de Sjoelgemeenschappen gezonden en op de website van de Gemeente gepubliceerd.
3. Tenzij anders bepaald treden wijzigingen in werking op de achtste dag na vaststelling door de Raad van Toezicht.
4. Het Bestuur is verplicht van iedere wijziging van dit Reglement mededeling te doen aan de Permanente Commissie van het NIK.

Artikel 12.2 Uitleg Reglement

In geval van twijfel over de betekenis van enige bepaling in dit Reglement of in gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, stelt het Bestuur de betekenis vast, met uitzondering van aangelegenheden de vergadering van de Raad van Toezicht betreffende als vermeld in titel 6.

⁴⁰ Dit is overeenkomstig art. 125 van het Reglement dat gelding had direct voorafgaand aan de inwerkingtreding van deze wijziging van het Reglement.

OVERGANGSBEPALINGEN

Overgangsbepaling 1 Verkiezing Koepelleden

De eerste verkiezing van de afgevaardigden van de Koepelleden in de Raad van Toezicht geschiedt onder verantwoordelijkheid van de voorzitter van de Raad die op het moment van vaststelling van deze wijziging van het Reglement in functie is.

Overgangsbepaling 2 Onderwijs en pastoraal werk

Zolang het in artikel 5.2.2 lid 1 sub b en d genoemde onderwijs en pastoraal werk niet door Sjoelgemeenschappen of gespecialiseerde instellingen worden uitgevoerd, zal het Bestuur zelf voor de organisatie ervan zorg moeten dragen. De Raad van Toezicht controleert dit.

Overgangsbepaling 3 Eerste Bestuur na 1 mei 2013

1. Zolang er nog geen nieuw (eerste) Bestuur is benoemd, blijft het Bestuur zoals dat was samengesteld direct voorafgaande aan de inwerkingtreding van deze wijziging van het Reglement in functie en verkrijgt zij alle bevoegdheden die na de inwerkingtreding van deze wijziging van het Reglement aan het Bestuur is toegekend.
2. In afwijking van artikel 5.1.2 lid 2 wordt de zittingsduur van het eerste Bestuur na 1 mei 2013 vastgesteld op twee jaren.

Overgangsbepaling 4 NIISA

Zolang de verordening op de NIISA zoals genoemd in artikel 5.4.2 niet is opgesteld en van kracht is geworden, blijft Hoofdstuk 3 'Van het Sociale Werk' uit het hiervoor geldende Reglement van 1861 van kracht, met dien verstande dat de bevoegdheden en verplichtingen die in het Reglement van 1861 aan "de Raad" worden toegekend en zijn opgelegd, vanaf 1 mei 2013 tot het moment waarop de verordening is opgesteld aan het Bestuur worden toegekend en opgelegd.

Overgangsbepaling 5 Commissie van Financiën

Zolang de verordening op de Commissie van Financiën, de ledenbijdrage (kerkelijke belasting) en de invordering daarvan zoals genoemd in artikel 5.4.3 niet is opgesteld en van kracht is geworden, blijven onverminderd het bepaalde in dit Reglement de

bepalingen dienaangaande uit het hiervoor geldende Reglement van 1861 van kracht, alsmede de daarop gebaseerde verordeningen, met dien verstande dat de bevoegdheden en verplichtingen die in het Reglement van 1861 en in de verordeningen aan “de Raad” worden toegekend en zijn opgelegd, vanaf 1 mei 2013 tot het moment waarop de verordening is opgesteld aan het Bestuur worden toegekend en opgelegd.

Overgangsbepaling 6 Acceptatie Sjoelgemeenschappen

Het Bestuur van de Gemeente is verantwoordelijk voor het accepteren van Sjoelgemeenschappen en de samenstelling van de Raad van Toezicht per 1 mei 2013. De volgende vijf Gemeentesjoels worden bij de ingang van dit reglement als zelfstandige Sjoelgemeenschap erkend: Lekstraat, JCC, Sjoel West, Sjoel Amstelveen en de RAS. Deze Sjoelgemeenschappen dienen dit reglement te onderschrijven en te voldoen aan de daaruit voortvloeiende bepalingen.

Overgangsbepaling 7 Overgangsfase bijdrage aan Sjoelgemeenschappen

In afwijking van artikel 3.4 lid 2 zal tot en met het begrotingsjaar 2016 aan de Sjoelgemeenschappen een door de Raad van Toezicht vast te stellen bijdrage worden verstrekt op basis van Raadsstuk 11 – B 2012, d.d. 4 september 2012.

Overgangsbepaling 8 Structuur Koepelleden

Het Bestuur moet de zelforganisatie van de koepelleden in gang zetten.

Overgangsbepaling 9 Begraving

Zolang er geen nadere regelen zijn opgesteld omtrent de uitvoering van begrafenissen en de inrichting van de begraafplaatsen blijft de verordening op de lijkstaatsiën, begrafenissen, begraafplaatsen enz. in stand.

VASTSTELLING REGLEMENT

Dit Reglement met bijlage en het modelreglement Sjoelgemeenschap zijn vastgesteld in de Vergadering van de Raad der Nederlands – Israëlietische Hoofdsynagoge te Amsterdam op 14 februari 2013 en in werking getreden op 1 mei 2013.

Tot slot wordt vastgesteld dat:

- a. op 14 februari 2013 (de datum van vaststelling van dit Reglement) de volgende bepalingen/ het volgende reglement vervallen:
 1. Die bepalingen uit het Reglement NIHS die betrekking hebben op de verkiezing van leden van de Raad.
 2. Kiesreglement.
- b. op 1 mei 2013, behoudens in de overgangsbepalingen opgesomde uitzonderingen, de volgende (bepalingen uit de volgende) reglementen vervallen:
 1. Die overige bepalingen uit Reglement NIHS, met uitzondering van de in de Overgangsbepalingen genoemde hoofdstukken en artikelen.
 2. Reglement van Orde.
 3. Reglement Synagogaal Ressort.
 4. De verordeningen zoals opgenomen in de Verordeningenbundel 1943.

MODELREGLEMENT SJOELGEMEENSCHAP¹

zoals vastgesteld per 1 mei 2013 door de Nederlands-Israëlitische Hoofdsynagoge in haar vergadering d.d. 14 februari 2013.

Considerans	1
Titel 1 Algemene bepalingen	1
Titel 2 Het lidmaatschap van de Sjoelgemeenschap	2
Titel 3 De Sjoelgemeenschap	5
Titel 4 Het Bestuur	5
Titel 5 Jaarverslag/Rekening en verantwoording.....	6
Titel 6 De Sjoelvergadering	7
Titel 7 Wijziging, ontbinding en uitleg	8
Titel 8 Afvaardiging naar Gemeente	8

Considerans

Op 1 mei 2013 heeft de NIHS (binnen het kerkverband van het NIK) een nieuwe structuur gekregen, waarbij naast en onder de NIHS meerdere Sjoelgemeenschappen zijn ontstaan. Onderstaande Sjoelgemeenschap is één van die Sjoelgemeenschappen. Zowel de NIHS als de Sjoelgemeenschappen maken deel uit van het kerkverband van het NIK en zijn en blijven onderworpen aan de regelingen van het NIK.²

Titel 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Definities

- a. Gemeente: Nederlands-Israëlitische Hoofdsynagoge (afgekort: NIHS) te Amsterdam.
- b. NIK: Nederlands – Israëlitisch Kerkgenootschap.
- c. NIK Reglement: Reglement betreffende de inrichting en het bestuur van het NIK, zoals dat laatstelijk op 7 juni 2005 is vastgesteld (bij Verordening nummer 231).
- d. Gemeente Reglement: het Reglement van de Gemeente, zoals dat laatstelijk op 14 februari 2013 is vastgesteld.

¹ In de noten die hierna volgen worden bepalingen uit het Gemeente Reglement aangehaald. Deze aanhalingen zijn bij het opstellen van het Modelreglement Sjoelgemeenschap opgenomen ter verbetering van de leesbaarheid van het Modelreglement. De noten maken als zodanig geen deel uit van het Modelreglement Sjoelgemeenschap. Als de bepalingen van de Gemeente Reglement worden gewijzigd, werkt dat door naar de bepalingen van het Modelreglement Sjoelgemeenschap waarin naar die bepalingen wordt verwezen. De Sjoelgemeenschap doet er in dat geval wijs aan om, als zij de noten in haar eigen Reglement Sjoelgemeenschap heeft opgenomen, haar eigen Reglement Sjoelgemeenschap aan te passen. Daarnaast wordt opgemerkt dat de artikelen die op grond van art. 3.2 lid 3 van het Gemeente Reglement niet gewijzigd mogen worden, wederom ter verbetering van de leesbaarheid, gearceerd worden weergegeven.

² In dit kader wordt artikel 3.2 van het Gemeente Reglement aangehaald, waarin staat:

1. *Aan een Sjoelgemeenschap is met in achtneming van de bepalingen van dit Reglement, de regeling van haar bestuur en huishouding overgelaten.*
 2. *De Gemeente neemt kennis van de door de Sjoelgemeenschappen op te stellen reglementen en respecteert deze, mits aan de in lid 3 van dit artikel gestelde eisen wordt voldaan. Zolang een Sjoelgemeenschap geen eigen reglement heeft opgesteld, zal voor haar gelden het modelreglement zoals dat als bijlage aan dit Reglement is gehecht. De Sjoelgemeenschap die, met inachtneming van het in lid 3 bepaalde, haar eigen reglement opstelt of wijzigt, dient haar reglement of gewijzigd reglement ter kennis te brengen aan het Bestuur van de Gemeente.*
 3. *In ieder geval dienen in het reglement van de Sjoelgemeenschap geregeld te zijn:*
 - a. *de naam van de Sjoelgemeenschap;*
 - b. *de wijze van bijeenroeping en besluitvorming van de Sjoelvergadering;*
 - c. *de wijze van benoeming en ontslag van de bestuursleden;*
 - d. *de wijze van benoeming en ontslag van afgevaardigden naar de Raad van Toezicht van de Gemeente;*
 - e. *de bestemming van het batig saldo van de Sjoelgemeenschap in geval van ontbinding, of de wijze waarop de bestemming zal worden vastgesteld.*
- Sjoelgemeenschappen mogen zonder voorafgaande goedkeuring van het Bestuur niet afwijken van de artikelen 1.3, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 4.2 lid 1, 5.1 lid 1, 6.1, 6.2, 7.1, 7.2 leden 1 tot en met 3 en 8.1 zoals die in het modelreglement, dat als bijlage bij dit Reglement is vastgesteld, zijn geregeld. Voor het overige is de Sjoelgemeenschap vrij in de invulling van haar reglement.*
4. *Indien één of meer leden van een Sjoelgemeenschap op het moment van het ontstaan van de (rechtspersoonlijkheid bezittende) Sjoelgemeenschap zich reeds hadden verenigd in een vereniging of gebruik maakten van een stichting die vermogen heeft opgebouwd, respecteert de Gemeente deze vereniging of stichting náást de Sjoelgemeenschap. De Gemeente kan geen aanspraak maken op het vermogen van de betreffende vereniging of stichting en de Gemeente heeft geen invloed op of inspraak in het bestuur of aangelegenheden over die vereniging of stichting.*
 5. *In een convenant kan de Gemeente met een Sjoelgemeenschap specifieke zaken regelen, zoals de huur van een gebouw van de Gemeente en de door de Gemeente te verrichten diensten aan een Sjoelgemeenschap.*

- e. Opperrabbijn: Opperrabbijn van het Synagogaal Ressort Amsterdam, diens plaatsvervanger of een plaatsvervangend rabbinaal college.
- f. Bestuur: Bestuur van de Sjoelgemeenschap.

Artikel 1.2 Naam

De naam van de Sjoelgemeenschap luidt als volgt: Sjoelgemeenschap *.

Artikel 1.3 Verhouding Sjoelgemeenschap–Gemeente

1. De Sjoelgemeenschap is een lichaam dat rechtspersoonlijkheid bezit op grond van artikel 2 van boek 2 Burgerlijk Wetboek en is zelfstandig onderdeel van de Gemeente en is als zodanig als Sjoelgemeenschap erkend door de Gemeente. De Sjoelgemeenschap is een gemeenschap van personen die op regelmatige basis op Sjabbat en Jom Tov gezamenlijk sjoeldiensten houden. Daarnaast streeft de Sjoelgemeenschap naar het vergroten van de kennis van haar leden van het Jodendom en het organiseren van activiteiten die de band tussen de leden van de Sjoelgemeenschap hechter maakt.
2. Een lid van de Sjoelgemeenschap is tevens lid van de Gemeente.
3. De Sjoelgemeenschap en de Gemeente staan tot elkaar in een nauw kerkrechtelijk verband. Daarom mogen noch reglementen, noch verordeningen, noch (andere) (rechts)handelingen van de Sjoelgemeenschap in strijd zijn met het Gemeente Reglement of enige verordening van de Gemeente.

Artikel 1.4 Elektronische communicatie

1. Tenzij in dit Reglement anders is bepaald, vindt alle communicatie (waaronder ook te verstaan oproepingen en kennisgevingen) tussen de leden van de Sjoelgemeenschap, de organen van de Sjoelgemeenschap en de Sjoelgemeenschap plaats ofwel schriftelijk ofwel op elektronische wijze, bijvoorbeeld via e-mail, mits het elektronische ‘adres’ door het lid, het orgaan of de Sjoelgemeenschap voor bedoelde communicatie bekend is gemaakt. De Sjoelgemeenschap zal op haar website of via andere wijze het elektronische ‘adres’ kenbaar maken waarop met haar gecommuniceerd mag worden. Onder leden worden in dit verband ook verstaan potentiële leden, onder dezelfde voorwaarden.
2. Een lid van de Sjoelgemeenschap respectievelijk een lid van het Bestuur kan, mits hij voldoet aan de eventuele voorwaarden als bedoeld in lid 3, zijn stemrecht uitoefenen in de Sjoelvergadering respectievelijk de Bestuursvergadering door middel van een elektronisch communicatiemiddel, mits het lid:
 - via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd; en
 - rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering; en
 - kan deelnemen aan de beraadslaging.
3. Bij de oproeping tot een vergadering kunnen voorwaarden worden gesteld aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel.

Titel 2 Het lidmaatschap van de Sjoelgemeenschap

Artikel 2.1 Het lidmaatschap

1. Zij die zich kunnen kwalificeren als lid van de Gemeente, kunnen lid worden van de Sjoelgemeenschap. Hierbij wordt verwezen naar artikel 2.1 van het Gemeente Reglement.³ Iemand die al lid is van een andere Sjoelgemeenschap, kan geen lid worden.

³Daarin is opgenomen:

Behalve hetgeen is bepaald in de artikelen 3 en 4 van het NIK reglement, waarin het volgende is opgenomen:
 “3. Elke Jood, woonachtig in Nederland is gerechtigd lid te worden van de gemeente van zijn inwoning. De man die toetreedt tot enige gemeente doet hierdoor tevens toetreden zijn minderjarige kinderen, over wie hij de ouderlijke macht of de voogdij uitoefent, een en ander voorzover de bedoelde kinderen volgens dit Reglement in aanmerking komen als leden van het Kerkgenootschap. Hetzelfde geldt ten aanzien van de vrouw, die toetreedt, zulks ten opzichte van haar minderjarige kinderen, voorzover de in de tweede alinea van dit artikel gemelde bevoegdheden haar alleen toekomen. Daarenboven doet de man, die tot enige gemeente toetreedt, hierdoor tevens toetreden zijn echtgenote, voorzover hij van deze niet is gescheiden van tafel en bed en voorzover deze echtgenote volgens dit Reglement in aanmerking komt als lid van het Kerkgenootschap en niet krachtens eigen bevoegdheid verklaart in de toetreding niet te willen delen. Wie tot een andere godsdienst dan de joodse toetreedt, of een andere

2. Op het lidmaatschap van de Sjoelgemeenschap zijn de volgende artikelen uit het Gemeente Reglement van overeenkomstige toepassing: artikel 2.2 (positie meerderjarige kinderen), 2.3 (positie minderjarige kinderen), 2.5 (bijzondere situaties) en 2.6 (overige registers).⁴
3. Aanmelding van het lidmaatschap vindt plaats krachtens een daartoe opgesteld formulier dat door het lid wordt ondertekend. Op dat formulier wordt verwezen naar de bepalingen van het reglement van de Sjoelgemeenschap, waaronder uitdrukkelijk naar artikel 1.3, op grond waarvan een lid van de Sjoelgemeenschap tevens lid wordt van de Gemeente. Tevens wordt verwezen naar het Gemeente Reglement. Het lid verplicht zich met de ondertekening tot naleving van de uit het reglement van de Sjoelgemeenschap en de uit het Gemeente Reglement voortvloeiende verplichtingen. Het Bestuur beslist, na toetsing door het Rabbinaat, over toelating.
4. Het minderjarige lid dat meerderjarig wordt, zal ter bekrachtiging (of opzegging) van zijn lidmaatschap binnen zes maanden na het meerderjarig worden een daartoe opgesteld formulier ontvangen, dat door dat lid wordt ondertekend. Op dat formulier wordt verwezen naar de bepalingen van het reglement van de Sjoelgemeenschap. Tevens

godsdienst dan de joodse verkondigt of openlijk belijdt, kan niet tot enige gemeente toetreden of als lid van enige gemeente gehandhaafd worden.

4.a Tenzij de gemeenten met elkaar anders overeen komen, kan niemand lid worden van een gemeente binnen welker gebied hij niet metterwoon gevestigd is.

4.b Gemeenten hebben de bevoegdheid om aan Joden, die elders woonachtig zijn, bepaalde aan het lidmaatschap verbonden rechten toe te kennen. Dit laatste is ten aanzien van in Nederland wonende Joden slechts mogelijk indien zij van de gemeente van hun inwoning lid zijn en hun verplichtingen jegens die gemeente volledig nakomen.”,

geldt met betrekking tot het lidmaatschap van de Gemeente en van de Sjoelgemeenschap (aanvullend) het volgende:

- a. Onder de ouderlijke macht wordt thans verstaan het ouderlijk gezag.*
- b. Onder het begrip echtgenote dient in genoemd artikel 3 van het NIK reglement voor dit Reglement ook te worden verstaan de andere personen als in de definitie van ‘partner’ in artikel 1.1 onderdeel q.*
- c. Het eindigen van de relatie heeft geen invloed op het lidmaatschap van de (voormalige) partner en de minderjarige kinderen.*
- d. Een Sjoellid kan van slechts één Sjoelgemeenschap lid zijn.*

⁴Daarin is opgenomen:

Artikel 2.2 Positie meerderjarige kinderen

Joodse kinderen van leden verkrijgen bij het bereiken van de meerderjarige leeftijd het zelfstandig lidmaatschap, mits zij schriftelijk verklaren lid te willen blijven. Ter bekrachtiging van hun lidmaatschap ondertekenen zij binnen zes maanden na het bereiken van de meerderjarige leeftijd een daartoe opgesteld formulier.

Artikel 2.3 Positie minderjarigen

Minderjarige Joden die zelf niet lid zijn van de Gemeente op grond van het bepaalde in artikel 2.1 kunnen zich aanmelden als aspirant-lid bij de Gemeente. Aan hen kunnen door het Bestuur bepaalde rechten worden toegekend, eventueel onder het stellen van voorwaarden. Aan het lidmaatschap van een minderjarige zijn geen financiële verplichtingen verbonden.

Artikel 2.5 Bijzondere situaties

- 1. Indien een nieuw lid reeds voor zijn toetreding binnen het Ressort zijn woonplaats had, kan het Bestuur een bedrag naar billijkheid vaststellen dat moet zijn voldaan voordat de rechten verbonden aan het lidmaatschap worden toegekend.*
- 2. Voor het lid dat zijn lidmaatschap heeft opgezegd en opnieuw als lid toetreedt, geldt lid 1 van dit artikel overeenkomstig*
- 3. De beslissing van het Bestuur wordt betrokkene per aangetekend schrijven verzonden, tenzij de betrokkene zijn elektronische ‘adres’ aan de Gemeente voor bedoelde communicatie bekend heeft gemaakt, in welk geval de beslissing ook elektronisch mag worden verzonden.*
- 4. In bijzondere gevallen kan van de in het eerste en tweede lid bedoelde verplichtingen door het Bestuur geheel of gedeeltelijk ontheffing worden verleend.*
- 5. Tegen de beslissing van het Bestuur kan betrokkene in beroep gaan bij de Commissie van Financiën binnen zes weken na verzending van bedoeld schrijven. De uitspraak van de Commissie van Financiën is voor beide partijen bindend.*

Artikel 2.6 Overige registers

- 1. Door de Gemeente worden, naast het ledenregister, registers bijgehouden betreffende:*

- a. huwelijksinzegening;*
- b. eindigen van de relatie*
- c. geboorte;*
- d. besnijdenis;*
- e. overlijden en begrafenis;*
- f. elektronische ‘adressen’ van (aspirant-)leden, organen van de Gemeente, Sjoelgemeenschappen en de Gemeente als bedoeld in artikel 1.4.*

- 2. Inschrijving in enig register als in lid 1 bedoeld, vindt slechts plaats wanneer het Bestuur op grond van een hem overgelegd bewijsstuk overtuigd is van de juistheid van de te verrichten inschrijving. In geval van twijfel beslist het Bestuur, behoudens in zaken van godsdienstige aard, in welk laatste geval de Opperrabbin beslist.*

wordt verwezen naar het Gemeente Reglement. Het lid verplicht zich met de ondertekening tot naleving van de uit het reglement van de Sjoelgemeenschap en de uit het Gemeente Reglement voortvloeiende verplichtingen.

5. De Sjoelgemeenschap stuurt na aanmelding/bekrachtiging (of opzegging) door het betreffende lid een kopie van het in lid 3/lid 4 bedoelde getekende formulier naar de Gemeente.

Artikel 2.2 Contributie

De Sjoelgemeenschap kan besluiten een contributie te heffen. Alsdan wordt de hoogte van de jaarlijkse contributie die is verschuldigd aan de Sjoelgemeenschap op voorstel van het Bestuur door de Sjoelvergadering vastgesteld. De wijze van heffing wordt door het Bestuur vastgesteld.

Artikel 2.3 Ledenregister

1.
 - a. Het Bestuur geeft aanmelding en toelating van een nieuw lid door aan het Bestuur van de Gemeente, zodat inschrijving van dat lid in het ledenregister van de Gemeente kan plaatsvinden. De datum van toetreding wordt daarbij vermeld.
 - b. Het Bestuur geeft het einde van iemands lidmaatschap door aan het Bestuur van de Gemeente zodat in het ledenregister van de Gemeente:
 - het lidmaatschap van de betreffende Sjoelgemeenschap wordt doorgehaald; en
 - dat lid als Koepellid wordt opgenomen.
 - c. Het lidmaatschap van de Gemeente van een Sjoellid eindigt niet van rechtswege als zijn lidmaatschap van de Sjoelgemeenschap eindigt of de Sjoelgemeenschap niet langer deel uitmaakt van het kerkelijk verband van de Gemeente. In zulke gevallen wordt het lid een Koepellid van de Gemeente.
2. De aan het lidmaatschap verbonden verplichtingen gaan in op de eerste dag van de maand, volgende op die waarin de inschrijving heeft plaatsgevonden.
3. De aan het lidmaatschap verbonden rechten gaan in op de dag na die van de inschrijving.
4. De rechten en verplichtingen van de leden worden geregeld door de bepalingen van dit Reglement en de door de Sjoelgemeenschap reeds vastgestelde en nog vast te stellen regelingen.

Artikel 2.4 Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van een lid eindigt door:
 - a. overlijden;
 - b. opzegging van het lidmaatschap door het lid;
 - c. opzegging van het lidmaatschap door de Sjoelgemeenschap; of
 - d. ontzetting door de Sjoelgemeenschap.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een jaar en met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken. Het Bestuur kan hiervan ontheffing verlenen. Een opzegging in strijd met het bepaalde in de eerste zin doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip, volgende op de datum waartegen was opgezegd.
3. Opzegging van het lidmaatschap door de Sjoelgemeenschap kan geschieden wanneer het lid niet langer voldoet aan de vereisten als bedoeld in artikel 2.1 om lid te kunnen worden, maar ook wanneer hij zijn geldelijke verplichtingen jegens de Sjoelgemeenschap niet nakomt.
4. Ontzetting van een lid kan slechts geschieden bij besluit van het Bestuur, en na goedkeuring door de Sjoelvergadering, wanneer een lid in strijd met dit Reglement en/of andere regelingen die binnen de Sjoelgemeenschap van toepassing zijn, handelt of de Sjoelgemeenschap op onredelijke wijze benadeelt.
5. Het Bestuur wint in de gevallen als bedoeld in de leden 3 en 4 voor zover nodig advies in bij de Sjoelrabbijn.
6. In de gevallen genoemd in lid 1 onder a, c en d van dit artikel, eindigt het lidmaatschap onmiddellijk.
7. De beëindiging van het lidmaatschap ontheft het lid niet van de verplichting tot betaling van de reeds verschuldigde bedragen. Het Bestuur kan hiervan ontheffing verlenen.

8. De beëindiging van het lidmaatschap heeft geen invloed op de rechten en verplichtingen van die leden van het gezin, die leden van de Gemeente zijn en blijven voldoen aan de voorwaarden als bedoeld in artikel 2.1.

Titel 3 De Sjoelgemeenschap

Artikel 3.1 Minimum aantal leden

De Sjoelgemeenschap omvat ten minste vijftieng meerderjarige leden van de Gemeente.

Artikel 3.2 Minimum halachische eisen

Sjoelgemeenschappen dienen te voldoen aan de bij het inwerking treden van dit Reglement door de Opperrabbijn vast te stellen minimum halachische eisen. De Opperrabbijn is bevoegd deze eisen geheel of gedeeltelijk te laten vervallen.⁵

Artikel 3.3 Sjoelrabbijn

1. De Sjoelgemeenschap kan een Sjoelrabbijn aanwijzen, die verantwoordelijk is voor alle halachische aangelegenheden die de (leden van de) Sjoelgemeenschap betreffen. Indien de Sjoelgemeenschap geen vaste Sjoelrabbijn heeft of de positie van Sjoelrabbijn vacant is, legt de Sjoelgemeenschap haar halachische aangelegenheden voor aan de Opperrabbijn, een Gemeenterabbijn of een Sjoelrabbijn van een andere Sjoelgemeenschap.
2. De Sjoelrabbijn heeft een erkende orthodoxe semicha en onderschrijft de uitgangspunten van dit Reglement. Bij afwezigheid van een erkende orthodoxe semicha, kan de Opperrabbijn ontheffing verlenen.
3. De Sjoelrabbijn wordt op voorstel van het Bestuur aangewezen door de Sjoelvergadering.

Artikel 3.4 Gabbaiem

1. De Gabbaiem worden op voorstel van het Bestuur door de Sjoelvergadering benoemd voor een periode van twee jaar.
2. Het Bestuur regelt de taken van de Gabbaiem.

Titel 4 Het Bestuur

Artikel 4.1 Omvang en samenstelling

1. Het Bestuur bestaat uit een oneven aantal meerderjarige leden van de Sjoelgemeenschap. De Sjoelvergadering stelt het aantal bestuursleden vast.
2. Indien het aantal bestuurders is gedaald beneden het vastgestelde minimum, blijft het Bestuur bevoegd zolang ten minste twee bestuursleden in functie zijn. Het Bestuur is verplicht te bevorderen dat het Bestuur zo spoedig mogelijk weer overeenkomstig dit Reglement is samengesteld.
3. Ingeval van ontstentenis of belet van een lid van het Bestuur blijven de overige leden van het Bestuur met het bestuur belast. Bij ontstentenis of belet van alle leden van het Bestuur berust het bestuur van de Sjoelgemeenschap tijdelijk bij één of meer door de Sjoelvergadering daartoe aangewezen personen.

Artikel 4.2 Verkiezing bestuursleden

1. Het Bestuur wordt gekozen door de Sjoelvergadering, uit de meerderjarige leden van de Sjoelgemeenschap.
2. De leden van het Bestuur worden gekozen voor een termijn van vier jaar. Ze zijn terstond achtereenvolgens tot tweemaal toe herkiesbaar, dus tot een maximum aaneengesloten periode van drie termijnen, tenzij de Sjoelvergadering anders beslist.

⁵ Deze door de Opperrabbijn gestelde eisen werden reeds akkoord bevonden door de Raad en de Sjoelgemeenschappen (zie raadsstuk 07-2012) en betreffen de volgende eisen:

- a. Het gebruik van een mechitsa conform de eisen van Rav Moshe Feinstein.
- b. Het feit dat alleen mannen tijdens de dienst kunnen voorgaan, eretaken kunnen vervullen of kunnen worden opgeroepen. (Onder eretaken tijdens de dienst dient mede te worden verstaan het geven van drasjot.)
- c. Het in acht nemen van de door het Opperrabbinaat vastgestelde laatste mogelijkheid tot het maken van Sjabbath of Jom Tov.
- d. Het gebruik van elektra conform halacha en in overleg met het Opperrabbinaat.
- e. Diensten volgens Asjkenazische of Israëliësch Asjkenazisch riten.

De Opperrabbijn is bevoegd deze eisen geheel of gedeeltelijk te laten vervallen.

Artikel 4.3 Einde bestuurslidmaatschap

1. Het lidmaatschap van een bestuurslid eindigt door:
 - a. overlijden;
 - b. opzegging;
 - c. het eindigen van het lidmaatschap van de Sjoelgemeenschap; of
 - d. ontslag door de Sjoelvergadering.
2. Bestuursleden kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de Sjoelvergadering worden geschorst en ontslagen. Een schorsing eindigt wanneer de Sjoelvergadering niet binnen drie maanden daarna tot ontslag heeft besloten. Het geschorste bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de Sjoelvergadering te verantwoorden.

Artikel 4.4 Functies binnen het Bestuur

De voorzitter van het Bestuur wordt benoemd door de Sjoelvergadering. De overige functies binnen het Bestuur worden onderling verdeeld.

Artikel 4.5 Algemeen

Het Bestuur is belast met het besturen van de Sjoelgemeenschap, behoudens de in dit Reglement opgenomen beperkingen.

Artikel 4.6 Reglement van Orde

Het Bestuur kan een Reglement van Orde opstellen voor zijn vergaderingen.

Artikel 4.7 Aangaan overeenkomsten/Externe werking

1. Het Bestuur is – na verkrijging van goedkeuring van de Sjoelvergadering – bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en van overeenkomsten waarbij de Sjoelgemeenschap zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een derde verbindt. Dit laat onverlet dat daarnaast uit de bepalingen van het NIK Reglement en/of het Gemeente Reglement (of andere reglementen en verordeningen van het NIK of de Gemeente) kan voortvloeien dat ook goedkeuring van andere organen nodig is.
2. Op het ontbreken van de in lid 1 bedoelde goedkeuring van de Sjoelvergadering kan tegen derden beroep worden gedaan. Dit geldt evenzo wanneer goedkeuring van andere organen als bedoeld in lid 1 nodig is.
3. Als geen voorafgaande goedkeuring is gevraagd, kan de Sjoelvergadering de in lid 1 bedoelde rechtshandeling wel bekrachtigen. Dit geldt evenzo voor de andere organen als bedoeld in lid 1.

Artikel 4.8 Vertegenwoordiging

1. De Sjoelgemeenschap wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, alsmede door twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
2. In alle gevallen waarin de Sjoelgemeenschap een tegenstrijdig belang heeft met een of meer leden van het Bestuur, wordt de Sjoelgemeenschap vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van de Sjoelvergadering. De Sjoelvergadering is steeds bevoegd een of meer andere personen daartoe aan te wijzen.
3. Het bepaalde in lid 2 kan door de Sjoelgemeenschap niet worden ingeroepen tegen een derde die te goeder trouw is.

Titel 5 Jaarverslag/Rekening en verantwoording

Artikel 5.1 Jaarverslag/Rekening en verantwoording

1. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Sjoelgemeenschap zodanig aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. Het Bestuur geeft hiervan jaarlijks kennis aan de Gemeente, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar, tenzij de Sjoelvergadering anders beslist.
2. Het Bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van een verslagjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene

vergadering, zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur.

Na afloop van die termijn kan ieder lid deze rekening en verantwoording in rechte van het bestuur vorderen.

3. De Sjoelvergadering benoemt jaarlijks uit de meerderjarige leden een commissie van ten minste twee personen, die geen deel uitmaken van het Bestuur. De commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt verslag uit aan de Sjoelvergadering van haar bevindingen.
4. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie van onderzoek zich door een deskundige doen bijstaan. Het Bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de Sjoelgemeenschap te geven.
5. De last van de commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere commissie.

Titel 6 De Sjoelvergadering

Artikel 6.1 De Sjoelvergadering

1. Aan de Sjoelvergadering komen alle bevoegdheden toe, die niet door dit Reglement (of een ander op de Sjoelgemeenschap van toepassing zijnd(e) reglement of verordening) aan het Bestuur zijn opgedragen.
2. Ten minste eenmaal per jaar wordt binnen zes maanden na afloop van een verslagjaar, een Sjoelvergadering – de jaarvergadering – gehouden.
De Sjoelvergadering kan evenwel de genoemde termijn voor ieder jaar afzonderlijk verlengen.
In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
 - a. het jaarverslag en de rekening en verantwoording als bedoeld in artikel 5.1;
 - b. voorziening in eventuele vacatures van het Bestuur en het vaststellen of wijzigen van het aantal bestuursleden;
 - c. de benoeming van de in artikel 5.1 genoemde commissie voor het volgende jaar;
 - d. voorstellen van het Bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
3. Andere Sjoelvergaderingen worden gehouden zo dikwijls het Bestuur dit wenselijk oordeelt.
4. Voorts is het Bestuur op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte van de stemmen, verplicht tot het bijeenroepen van een Sjoelvergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig artikel 6.5.

Artikel 6.2 Toegang en stemrecht

1. Toegang tot de vergaderingen hebben alle leden van de Sjoelgemeenschap.
Geen toegang hebben geschorste leden, met dien verstande dat zij het recht behouden om op de Sjoelvergadering, waar de schorsing of de voorgestelde ontzetting wordt behandeld, aan de beraadslagingen deel te nemen.
2. Over toelating van andere dan de hiervoor bedoelde personen beslist de Sjoelvergadering. Deze personen hebben geen stemrecht.
3. Ieder meerderjarig lid van de Sjoelgemeenschap dat niet geschorst is, heeft één stem.
Een lid kan zijn stem doen uitbrengen door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid, dat echter voor niet meer dan twee volmachtgevers kan optreden.

Artikel 6.3 Voorzitterschap en notulen

1. De Sjoelvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur. Bij afwezigheid van de voorzitter, treedt zijn plaatsvervanger op. Bij afwezigheid van de plaatsvervanger treedt één van de andere bestuursleden, door het Bestuur aan te wijzen, als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de Sjoelvergadering daarin zelf.

2. Van hetgeen besproken en besloten is in de Sjoelvergadering worden door of in opdracht van de secretaris notulen en een besluitenlijst gemaakt, die in de volgende vergadering worden vastgesteld en ondertekend door de voorzitter van de betreffende vergadering.

Artikel 6.4 Besluitvorming door de Sjoelvergadering

1. Alle besluiten van de Sjoelvergadering worden genomen bij meerderheid van stemmen, tenzij in dit Reglement anders is bepaald.
Ongeldige en blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Stemmen van afwezigen worden niet meegeteld.
2. De voorzitter besluit over de wijze van stemmen, met dien verstande dat over personen schriftelijk wordt gestemd. Wanneer voor een vacature meerdere kandidaten zijn en bij de stemming niemand meer dan de 'helft plus 1' van het aantal stemmen heeft verkregen, wordt de tweede stemming beperkt tot de twee personen die bij de eerste stemming de meeste stemmen hebben verkregen. Staken de stemmen, dan beslist het lot.
3. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.
4. Voorstellen ter behandeling op een Sjoelvergadering kunnen worden ingediend door het Bestuur en door ten minste drie gezamenlijk handelende leden.

Artikel 6.5 Bijeenroepen Sjoelvergadering

1. De Sjoelvergadering wordt bijeengeroepen door het Bestuur. De termijn voor oproeping bedraagt ten minste 5 dagen, die van oproeping en vergadering niet meegerekend.
2. Bij oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.
3. Besluiten kunnen slechts worden genomen over onderwerpen die op de agenda zijn vermeld.

Titel 7 Wijziging, ontbinding en uitleg

Artikel 7.1 Wijziging Reglement

1. Wijzigingen van dit Reglement worden vastgesteld door de Sjoelvergadering, met twee derde meerderheid van stemmen van de aanwezige meerderjarige leden.
Bij de oproeping ter behandeling van een voorstel tot wijziging moet het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, worden meegestuurd.
2. Zonder voorafgaande goedkeuring van de Gemeente mogen de artikelen 1.3, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 4.2 lid 1, 5.1 lid 1, 6.1, 6.2, 7.1, 7.2 leden 1 tot en met 3 en 8.1 niet gewijzigd worden.
3. Tenzij anders bepaald treden wijzigingen in werking op de dag na vaststelling door de Sjoelvergadering.

Artikel 7.2 Ontbinding

1. De Sjoelgemeenschap kan worden ontbonden door een besluit van de Sjoelvergadering. De Sjoelgemeenschap kan tevens op grond van artikel 3.1 van het Gemeente Reglement worden ontbonden.
2. Het bepaalde in artikel 7.1 is van overeenkomstige toepassing op een besluit van de Sjoelvergadering tot ontbinding.
3. Het batig saldo na vereffening vervalt aan een door de Sjoelvergadering bij de ontbinding vast te stellen doel. De Gemeente is niet aansprakelijk voor tekorten of schulden van de Sjoelgemeenschap.
4. Tenzij bij het besluit tot ontbinding anders wordt bepaald, geschiedt de vereffening door het Bestuur.

Artikel 7.3 Uitleg Reglement

In geval van twijfel over de betekenis van enige bepaling in dit Reglement of in gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, stelt het Bestuur de betekenis vast.

Titel 8 Afvaardiging naar Gemeente

Artikel 8.1 Afvaardiging

1. De Sjoelvergadering benoemt één afgevaardigde en eventueel (maximaal) twee plaatsvervangers in de Raad van Toezicht van de Gemeente.

2. De benoeming vindt plaats in een Sjoelvergadering uiterlijk twee maanden voor de afloop van de lopende zittingsperiode.
3. Het Bestuur geeft de Gemeente terstond na de benoeming kennis van de benoemde afgevaardigde en zijn eventuele plaatsvervangers.
4. Ook leden van het Bestuur kunnen als afgevaardigde of plaatsvervanger optreden.
5. Voor de kandidaatstelling en verdere benoemingsprocedure kan een reglement worden opgesteld.

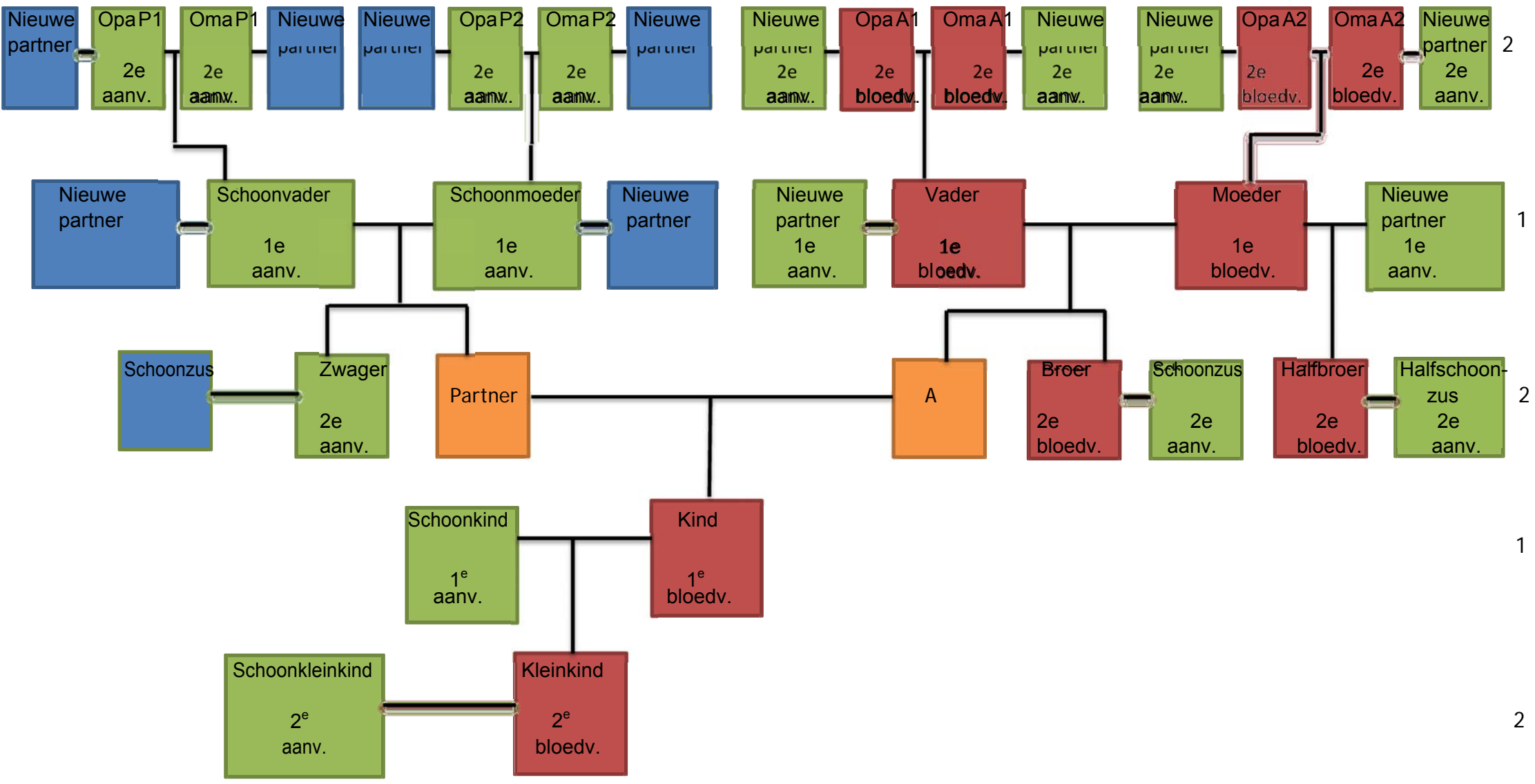
Addendum. Reglementswijzigingen, goedgekeurd door de Raad van Toezicht

Nieuwe versie art. 2.2, goedgekeurd door RvT op 10 december 2017

Nieuwe versie art. 6.1.4, lid 2, goedgekeurd door RvT op 25 juni 2017

Nieuwe versie art. 6.1.6, lid 2 en 3, goedgekeurd door RvT op 25 juni 2017

ROOD = BLOEDVERWANT
 GROEN = AANVERWANT
 BLAUW = GEENBLOED- of AANVERWANT (maar wel een verbonden persoon als partner)
 2^e = 2^e graad (bloedv. = bloedverwant; aanv. = aanverwant)
 1^e = 1^e graad (idem)



Let op:

De verbondenheid (of men dus onder de definitie valt van de verbonden persoon, de bloed- of aanverwant tot en met de tweede graad en hun partners) eindigt bij het einde van de relatie.

In een eerdere versie was opgenomen dat aanverwantschap niet eindigt door overlijden (conform het Burgerlijk Wetboek); echter dan zijn de situaties schier onoverzienbaar en complex. Ik heb daarom in de definitieve versie opgenomen dat aanverwantschap eindigt door "het eindigen van de relatie" (dus ook door overlijden). Graag overleg ik hierover nog nader met u.

Dit betekent dat de verbondenheid van de (blauwe) partner van de aanverwanten eindigt bij het einde van die relatie.

Ook de aanverwantschap met de partner van een bloedverwant eindigt bij het eindigen van de relatie van die bloedverwant met zijn partner, zodat ook die aanverwant vanaf dat moment niet meer onder de definitie valt (het is dan noch een aanverwant, noch een partner meer).

Voorbeeld 1: Als schoonvader gaat scheiden van zijn nieuwe partner, dan is deze partner niets meer van A.

Voorbeeld 2: Als moeder gaat scheiden van haar nieuwe partner, dan eindigt ook het aanverwantschap met deze partner en is deze partner niets meer van A.

Voorbeeld 3: Idem als voorbeelden 1 en 2, maar nu eindigt de relatie door het overlijden van schoonvader resp. moeder: ook dan zijn de nieuwe partners niets meer van A.