

Joodse Gemeente Amsterdam 3.0: Ondersteunen van de sjoels met de focus op leden

De Joodse Gemeente Amsterdam wil een volgende stap zetten in het verbeteren van haar structuur en organisatie.

Uitgangspunten

- De NIHS is 7 jaar geleden overgestapt naar NIHS 2.0, een structuur waarbij sjoels een meer actieve en centrale rol spelen.
- De ledencontributie is destijds ook is verlaagd en heeft geleid tot lagere inkomsten.
- De organisatie is niet aangepast aan de nieuwe structuur en verminderde inkomsten. De organisatiekosten zijn de afgelopen jaren geleidelijk naar beneden gebracht door het verkleinen van de organisatie.
- De NIHS heeft lering getrokken uit de eerste periode NIHS 2.0. We hebben inmiddels een helder beeld gekregen van op welke terreinen de centrale organisatie actief moet zijn in de samenwerking met de sjoels.
- De meeste leden gaan niet vaak naar sjoel en voelen zich ook niet per se verbonden met een bepaalde sjoel.
- De sjoels vormen samen een grote gemeente en gemeenschap.
- De corona-crisis heeft nog beter duidelijk gemaakt waaraan leden/potentiële leden behoefte hebben met betrekking tot de Joodse Gemeente.
- Twee functionarissen op sleutelposities gaan in de komende twee jaar met pensioen.
- Onze ledenadministratie is aan een upgrade toe en de sjoels beschikken niet over een instrument waarmee zij hun ledenadministratie kunnen onderhouden, dat gekoppeld is aan de centrale ledenadministratie.
- De ervaringen sinds de uitbraak van de corona-pandemie heeft onze focus nóg meer gericht op het centraal stellen van onze NIHS-leden.

Kern- en actiepunten

- Community building
- Organisatie
- Digitalisering
- Financieel verantwoord

1. Community building

De Joodse Gemeente Amsterdam moet meer klantgericht werken en haar leden en sjoels als community managen. Het doel is bijdragen aan het activeren en verbinden van de leden en het laten groeien van het ledental. Dit naar voorbeeld van Joodse anglosaksische organisaties.

De afgelopen twee jaar is al succesvol gewerkt met een centraal evenementenbudget waarmee overkoepelende activiteiten zijn georganiseerd. Verbetering is nog mogelijk, in het bijzonder waar het de volgende onderwerpen betreft:

- Persoonlijk(er) contact, via de sjoel of vanuit de centrale organisatie
- Samenwerking met sjoels en tussen sjoels onderling
- Betrokkenheid vergroten van leden die geen gebruik maken van de aan sjoel gerelateerde activiteiten

- Recht doen aan de diversiteit binnen onze Joodse Gemeente en aan de verschillende behoefte van elk van die doelgroepen

De verschillende doelgroepen en mogelijk bijbehorende activiteiten zijn in de figuur hieronder weergegeven.

JGA				
.Jugd	Jongeren	Gezinnen	Midlife	Ouderen
Communicatie	Communicatie	Communicatie	Communicatie	Communicatie
Online/live	Online/live	Online/live	Online/live	Online/live
Live	Live	Live	Live	Live
Telefonisch	Telefonisch	Telefonisch	Telefonisch	Telefonisch
Post	Post	Post	Post	Post
Email	Email	Email	Email	Email
Whatsapp	Whatsapp	Whatsapp	Whatsapp	Facebook
Facebook	Facebook	Facebook	Facebook	
	Instagram			
Activiteiten	Activiteiten	Activiteiten	Activiteiten	Activiteiten
Onderwijs	Diners	Maaltijden	Maaltijden	Maaltijden
Activiteit rond JT	Borrels	Activiteit rond JT	Activiteit rond JT	Activiteit rond JT
Spelletjesmiddag	Party's	Puzzeltocht	Culturele activiteit	Culturele activiteit
Knutselen	Kookworkshops	Sportactiviteit	Workshops	Workshops
	Sportieve activiteiten	Inloop kindermiddag	Muziek	Muziek
	Activiteit rond JT		Inloop koffie	High Tea
				Inloop koffie

* JGA = Joodse Gemeente Amsterdam

Er wordt een community manager aangesteld die dit moet gaan opzetten. De toekomstige community manager moet de spil van de organisatie zijn. Voor volgend jaar verwachten we iemand op projectbasis in te huren. De kosten daarvan vallen onder outreach en organisatie.

2. Organisatie

Een deel van bovenstaande kosten kan worden opgebracht door resources anders in te zetten. De organisatie moet worden aangepast aan de doelstellingen en activiteiten van de NIHS. Met de pensionering van Algemeen Manager en Manager Financiën ligt er ruimte om dat structureel anders in te vullen. Daarbij is het cruciaal om de focus te verleggen naar de leden en de administratieve organisatie aan te passen. Belangrijkste keuzes daarin zijn:

- Het model van ledencontributie vereenvoudigen met als resultaat vermindering van de administratieve last.
- Bepaalde taken, die beter en eenvoudiger extern kunnen worden gedaan, uitbesteden.

Een vereenvoudigd model heeft veel invloed op de financiële organisatie. Kerntaken van de toekomstige organisatie zijn:

- Community: zie 1 Community building
- Facilitair management: Beheer van gebouwen en ICT
- Rabbinaat

Om dit goed uit te werken hebben we ondersteuning nodig van organisatiedeskundige. Er ligt al input uit plan Wellens.

3. Digitalisering

De NIHS heeft onvoldoende ICT-kennis in huis om de huidige infrastructuur goed te kunnen beheren dan wel te moderniseren. Daar komt bij dat we werken met een verouderd CRM-systeem dat niet meer voldoet en binnenkort moet worden vervangen of ge-upgrade (zal op hetzelfde neerkomen). Door eventuele aanpassingen aan het ledencontributiesysteem en de administratie daarvan is die specificatie voor een nieuw systeem minder van belang. Ook het e-mailsysteem en office-applicaties zijn aan vervanging toe.

Onze huidige leverancier heeft ook een cloud-oplossing die goed kan aansluiten bij onze wensen. Door bij de huidige leverancier te blijven zijn er nauwelijks of geen overgangskosten.

Bij het digitaliseren van de organisatie hanteren we de volgende uitgangspunten:

- Kern van het nieuwe CRM-systeem is het gebruik voor de community. Dit betekent dat het systeem de organisatie handvatten moet bieden om de leden en de sjoels optimaal te kunnen bedienen. CRM moet op zowel sjoelniveau als centraal kunnen worden gebruikt. NB: sjoels hebben dan in het centraal systeem toegang tot hun eigen leden.
- We willen zoveel mogelijk standaard cloud-oplossingen die naadloos met elkaar integreren.

4. Financieel verantwoord

Zoals ook in de begroting 2021 te lezen is, zijn er komend jaar belangrijke aandachtspunten om de NIHS structureel een sterke financiële basis te geven. Dat betekent dat we rond gebouwen (JCC), organisatie (zie ook hierboven) en sjechieta belangrijke keuzes moeten en zullen maken.

Bijkomende ontwikkeling is de sjoel dotaties na 2023. Waar nu de sjoels een bijdrage per lid krijgen en de sjoels in een NIHS-gebouw geen huisvestingskosten hebben, moet daar voor de periode ná 2023 beleid op worden gemaakt.

Er is bij de invoering van NIHS 2.0 een voorziening gemaakt die nu steeds vrijvalt voor de sjoelgebouwkosten; dat maakt het boekhoudkundig mooi, maar cash-flow technisch niet.