



# **REGLEMENT 2022 NIHS AMSTERDAM**

*6 juli 2022*

## CONSIDERANS

De Nederlands – Israëlitische Hoofdsynagoge te Amsterdam werd op 12 juni 1814 door Koning Willem I opgericht. Het vormde na een overgangperiode gedurende de Franse bezetting de voortzetting van de sinds 1635 bestaande georganiseerde Asjkenazische Joodse gemeenschap in Amsterdam.

Na de scheiding van Kerk en Staat werd op 30 december 1861 een nieuw reglement vastgesteld, dat sindsdien 92 keer gewijzigd is. Een ingrijpende wijziging vond plaats in 2013 in het kader van NIHS 2.0, enkele kleinere aanpassingen volgden, voor het laatst in januari 2018.

Met NIHS 2.0 wilde de Joodse Gemeente bewerkstelligen dat haar leden tevens aangesloten zouden zijn bij een (lokale) Sjoelgemeenschap. De algehele herstructurering van de Joodse Gemeente, met als kernelementen bestuurlijke vernieuwing, decentralisatie en uitbesteding van taken, had als doel:

- de noodzaak voor vergroting van de betrokkenheid van de leden bij de Joodse Gemeente;
- het willen verminderen van spanningen binnen de kehilla die zijn ontstaan door de pluriformer wordende religieuze beleving van de leden;
- de behoefte in te spelen op het feit dat een ruime meerderheid van de regelmatige sjoelbezoekers diensten in andere dan de gemeentesjoels bijwoont;
- de wens tot verbetering van het imago van de Joodse Gemeente;
- de noodzaak tot het versimpelen van de bestuursstructuur en het verbeteren van de bestuurlijke efficiency;
- de wens om te komen tot depolitisering van de huidige bestuursstructuur; en
- de wens tot verbetering van de financiële situatie.

Op basis van ruim negen jaar ervaring met de nieuwe reglementen heeft de Raad van Toezicht verzocht om een actualisering. Deze aanpassing omvat de volgende ingrijpende wijzigingen:

- opheffing koepellidmaatschap;
- benoeming en samenstelling Centrale Commissie van het NIK;
- positie voorzitter Raad van Toezicht;

alsmede een aantal andere technische aanpassingen.

Het gewijzigde reglement is in onderstaande vorm door de Raad van Toezicht vastgesteld in haar vergadering van 6 juli 2022.

## INHOUDSOPGAVE

	CONSIDERANS .....	2
1	ALGEMENE BEPALINGEN .....	7
1.1	DEFINITIES .....	7
1.2	GEBIED VAN DE JOODSE GEMEENTE .....	10
1.3	COMMUNICATIE .....	10
1.4	RECHTEN UIT EEN MAKING (ERFSTELLINGEN EN LEGATEN) .....	10
2	HET LIDMAATSCHAP VAN DE GEMEENTE .....	11
2.1	VOORWAARDEN LIDMAATSCHAP .....	11
2.2	POSITIE MINDERJARIGE EN MEERDERJARIGE KINDEREN .....	12
2.3	INSCHRIJVING LEDENREGISTER .....	12
2.4	BIJZONDERE SITUATIES .....	13
2.5	OVERIGE REGISTERS .....	13
2.6	BEWIJS 14	
2.7	EINDE LIDMAATSCHAP .....	14
2.8	FACILITEITEN .....	15
3	SJOELGEMEENSCHAPPEN .....	15
3.1	VERHOUDING SJOELGEMEENSCHAPPEN - JOODSE GEMEENTE .....	15
3.2	STRUCTUUR SJOELGEMEENSCHAP .....	15
3.3	TOETREDING NIEUWE SJOELGEMEENSCHAP .....	17
3.4	MINIMUM AANTAL LEDEN .....	17
3.5	FINANCIËLE STEUN .....	18
3.6	BENOEMING SJOELRABBIJN .....	18
3.7	MINIMUM HALACHISCHE EISEN .....	19
3.8	HUIDIGE SJOELGEMEENSCHAPPEN .....	19
3.9	GEBRUIK/BRUIKLEEN RITUELE VOORWERPEN .....	20
3.10	UITTREDING EN ROYEMENT SJOELGEMEENSCHAP .....	20
3.11	GESCHILLEN MET SJOELGEMEENSCHAPPEN .....	21
4	DE OPPERRABBIJN .....	21
4.1	BENOEMING OPPERRABBIJN EN GEMEENTERABBIJNEN .....	21
4.2	VERANTWOORDELIJKHEDEN OPPERRABBIJN .....	22
4.3	AANGELEGENHEDEN OVER HALACHISCHE STATUS .....	22
4.4	TAKEN OPPERRABBIJN .....	22
4.5	BELET OF ONTSTENTENIS .....	23
5	HET BESTUUR .....	24
5.1	ALGEMEEN .....	24

5.2	TAAK	26	
5.3	FUNCTIONEREN		29
5.4	OVERIGE BEPALINGEN		31
6	DE RAAD VAN TOEZICHT		31
6.1	ALGEMEEN		31
6.2	TAAK	33	
6.3	FUNCTIONEREN		34
7	HET PRESIDIUM VAN DE JOODSE GEMEENTE		38
7.1	SAMENSTELLING		38
7.2	FUNCTIONEREN		38
8	DE COMMISSIE VAN FINANCIËN		39
8.1	COMMISSIE VAN FINANCIËN		39
8.2	SAMENSTELLING		39
8.3	TAKEN	39	
8.4	BESLUITVORMING		40
8.5	VERIFICATIE BESLUITEN		40
9	NIISA	40	
10	DE HUWELIJKS-INZEGENING		40
10.1	PROCEDURE		40
10.2	KOSTEN	41	
11	DE BEGRAVING		41
11.1	PROCEDURE		41
11.2	UITOEFENING VAN DE GODSDIENSTPLICHTEN		41
11.3	LEIDING BEGRAFENIS		41
11.4	TOEZICHT	41	
11.5	TARIEVEN	42	
12	GESCHILLEN		42
12.1	GESCHILLEN OPPERRABBIJN EN GEMEENTERABBIJN, SJOELRABBIJN EN SJOELGEMEENSCHAP		42
12.2	GESCHILLEN OPPERRABBIJN EN DE JOODSE GEMEENTE		42
12.3	GESCHILLEN JOODSE GEMEENTE EN WERKNEMER/(POTENTIËLE) LEDEN	42	
12.4	GESCHILLEN JOODSE GEMEENTE EN EEN SJOELGEMEENSCHAP		42
12.5	GESCHILLEN SJOELGEMEENSCHAPPEN ONDERLING		43
13	WIJZIGING EN UITLEG VAN HET REGLEMENT		43
13.1	PROCEDURE WIJZIGING REGLEMENT		43
13.2	UITLEG REGLEMENT		44
14	OVERGANGSBEPALINGEN		44
14.1	ONDERWIJS EN PASTORAAL WERK		44

14.2	COMMISSIE VAN FINANCIËN .....	44
14.3	BEGRAVING .....	44
15	VASTSTELLING REGLEMENT.....	44

## 1 ALGEMENE BEPALINGEN

### 1.1 Definities

In dit Reglement wordt verstaan onder:

**"Bestuur"**: het bestuur van de Joodse Gemeente, waarvan een vergadering fungeert als een Ressortale Vergadering als genoemd in artikel 11 van het NIK Reglement;

**"Bloed- en aanverwantschap"**: bloed- en aanverwantschap zoals geregeld in boek 1 van het Burgerlijk Wetboek, met dien verstande dat:

- (i) voor de kwalificatie van aanverwantschap een Partner gelijkgesteld wordt met een echtgenoot; en
- (ii) een aanverwantschap eindigt door het eindigen van het Partnerschap;<sup>1</sup>

**"Buitenlid"**: een lid van de Joodse Gemeente dat géén of beperkte rechten heeft;

**"Commissie van Financiën"**: de commissie van financiën van de Joodse Gemeente;

**"Commissie van Arbitrage"**: de Commissie van Arbitrage van het NIK;

**"Eindigen van een Partnerschap"**:

- (i) het eindigen van het religieus of burgerlijk huwelijk (waaronder ook te verstaan het zwagerhuwelijk);
- (ii) het eindigen van het geregistreerd partnerschap; of
- (iii) het niet langer voldoen aan één of meer van de voorwaarden genoemd in de definitie van Partner sub (iv);

**"Gemeenterabbin"**: een rabbijn, niet zijnde de Opperrabbin, die in dienst is van de Joodse Gemeente en als zodanig door de Opperrabbin is aangewezen;

---

<sup>1</sup> Anders dan in het Burgerlijk Wetboek, wordt in dit reglement aanverwantschap: enerzijds breder gedefinieerd dan alleen geldend voor echtgenoten en geregistreerd partners (namelijk ook voor Partners (als in sub.3 bedoeld); anderzijds beperkter gedefinieerd dan in het Burgerlijk Wetboek, omdat aanverwantschap voor de toepassing van dit reglement geacht wordt te zijn geëindigd door het eindigen van de relatie. Zou aanverwantschap ook na het eindigen van de relatie blijven voortbestaan, dan zou de kring van "verbonden personen" als in genoemde artikelen bedoeld onoverzichtelijk groot worden.

**"Godsdienst"**: de Joodse godsdienst op Halachisch orthodoxe grondslag;

**"Halacha/Halachisch"**: de orthodox Joodse godsdienstwet op basis van de Sjoelchan Aroech / volgens de orthodox Joodse godsdienstwet op basis van de Sjoelchan Aroech;

**"Jood/Joods"**: iedere mannelijke of vrouwelijke persoon, die door de Opperrabbin op grond van de Halacha als zodanig wordt erkend;

**"Joodse Gemeente"**: de Joodse Gemeente Amsterdam, een kerkgenootschap met rechtspersoonlijkheid op grond van artikel 2 van boek 2 Burgerlijk Wetboek, ingeschreven in de Kamer van Koophandel als Nederlands Israëlitische Hoofd Synagoge Amsterdam (NIHS) onder nummer 55583709;

**"Lid" of "Leden"**:

- (i) een meerderjarig lid van de Joodse Gemeente dat zich heeft aangesloten bij een Sjoelgemeenschap, of op basis van zijn of haar postcode aan een Sjoelgemeenschap is gekoppeld; of
- (ii) een minderjarig lid dat via zijn of haar ouders lid is van de Joodse Gemeente.

**"Modelreglement"**: het Modelreglement Sjoelgemeenschap zoals dat is vastgesteld door de Raad van Toezicht;

**"NIISA"**: Nederlands-Israëlitische Instelling voor Sociale Arbeid, zijnde een rechtspersoonlijkheid bezittend zelfstandig onderdeel van de Joodse Gemeente, ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer 34226693.

**"NIK"**: Nederlands-Israëlitisch Kerkgenootschap, een kerkgenootschap met rechtspersoonlijkheid op grond van artikel 2 van boek 2 Burgerlijk Wetboek, ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer 34371061;

**"NIK Reglement"**: het reglement betreffende de inrichting en het bestuur van het NIK, zoals laatstelijk op 6 december 2015 vastgesteld bij Verordening nummer 242;

**"Opperrabbin"**: de Opperrabbin van de Joodse Gemeente (en als zodanig Ressort Amsterdam), diens plaatsvervanger of een plaatsvervangend rabbinaal college (dat de taken van de Opperrabbin waarneemt bij het ontstaan van een vacature), of een daartoe door het Bestuur in overeenstemming met artikel 4.5 aangewezen vervangend persoon of rabbinaal college;



**"Partner":**

- (i) de echtgenoot als bedoeld in boek 1 van het Burgerlijk Wetboek;
- (ii) de partner die op grond van een religieus huwelijk als zodanig wordt aangemerkt;
- (iii) de geregistreerd partner als bedoeld in boek 1 van het Burgerlijk Wetboek; of
- (iv) de persoon met wie het betreffende Lid op hetzelfde woonadres staat ingeschreven in de Basisregistratie Personen, mits:
  - (a) zij beiden meerderjarig zijn; en
  - (b) zij ingevolge een notarieel samenlevingscontract een wederzijdse zorgverplichting hebben; en
  - (c) zij geen bloedverwanten in de rechte lijn zijn van elkaar; en
  - (d) zij samenwonen, dit laatste tenzij de samenwoning is verbroken door omstandigheden buiten hun wil.<sup>2</sup>

**"Presidium van de Joodse Gemeente":** de commissie van de Joodse Gemeente die de besluiten van het Bestuur en de Raad van Toezicht toetst aan hetgeen in dit Reglement is bepaald;

**"Presidium van de Commissie van Financiën":** één door het Bestuur aangewezen mannelijk lid van de Commissie van Financiën die de besluiten van de Commissie van Financiën kan toetsen aan een door de Opperrabbin goedgekeurde procedure van vaststelling;

**"Raad van Toezicht":** de raad van toezicht van de Joodse Gemeente;

**"Rabbinat":** het college van de Opperrabbin en de Gemeenterabbinen;

**"Reglement":** dit reglement;

---

<sup>2</sup> In Nederland bestaan drie meer of minder gereuleerde relatievormen: huwelijk, geregistreerd partnerschap en "samenwonen". De eerste twee vormen worden geregeld in boek 1 van het Burgerlijk Wetboek. Alleen personen die aan de vereisten voldoen die zijn gesteld in boek 1 van het Burgerlijk Wetboek kunnen echtgenoot of geregistreerd partner zijn in de zin van dit reglement. De omschrijving van de derde vorm (samenwonen) is hier ontleend aan meerdere sociale en fiscale wetten, waarin samenwoners – op niet uniforme wijze, omdat het doel van iedere wet weer anders is – gedefinieerd worden teneinde onder de betreffende wet te vallen. In dit reglement is gekozen voor een zo eenvoudig mogelijk, maar wel gemakkelijk te controleren partnerbegrip voor samenwoners.

**"Ressort Amsterdam"**: het gebied van de Joodse Gemeente zoals vastgelegd in artikel 1.2;

**"Sjoelgemeenschap"**: een lichaam dat rechtspersoonlijkheid bezit op grond van artikel 2 van boek 2 Burgerlijk Wetboek en zelfstandig onderdeel is van de Joodse Gemeente en als zodanig is erkend door de Joodse Gemeente; en

**"Sjoelrabbijn"**: een rabbijn die in dienst is van de Sjoelgemeenschap of die – in opdracht van de Sjoelgemeenschap – bepaalde diensten verleent aan (leden van) de Sjoelgemeenschap;

## **1.2 Gebied van de Joodse Gemeente**

De Joodse Gemeente (Ressort Amsterdam), zoals dat door het NIK is ingesteld conform artikel 10 van het NIK Reglement, omvat per de datum van dit Reglement de (deels voormalige) burgerlijke gemeenten: Amsterdam, Amstelveen, Aalsmeer, Ouder-Amstel, Uithoorn, De Ronde Venen inclusief Abcoude, Mijdrecht, Vinkeveen en Waverveen en Wilnis, Waterland inclusief Broek in Waterland, Ipendam, Katwoude, Marken, Monnickendam en het deel van Landsmeer ten oosten van het Noordhollandsch Kanaal met het dorp Watergang, Diemen, Edam-Volendam, Katwoude, Landsmeer, Marken en Monnickendam, en het dorp Badhoevedorp.

## **1.3 Communicatie**

1.3.1 Tenzij in dit Reglement anders is bepaald, vindt alle communicatie (waaronder ook te verstaan oproepingen en kennisgevingen) met Leden, de organen van de Joodse Gemeente en de Sjoelgemeenschappen enerzijds en de Joodse Gemeente anderzijds plaats ofwel schriftelijk ofwel op elektronische wijze, bijvoorbeeld via e-mail, mits het elektronische 'adres' door het Lid of het orgaan van de Joodse Gemeente aan de Joodse Gemeente voor bedoelde communicatie bekend is gemaakt.

1.3.2 De Joodse Gemeente zal op haar website of via andere wijze het elektronische 'adres' kenbaar maken waarop met haar gecommuniceerd kan worden.

1.3.3 Onder Leden worden in dit artikel ook verstaan aspirant-leden.

## **1.4 Rechten uit een making (erfstellingen en legaten)**

De wijziging van dit Reglement verandert niets omtrent de rechten uit makingen (erfstellingen en legaten) ten behoeve van de Joodse Gemeente. Rechten uit een making ten voordele van de Joodse Gemeente (onder welke benaming de rechtspersoon ook in het testament is genoemd, bijvoorbeeld kerkgenootschap, zelfstandig onderdeel of lichaam waarin kerkgenootschappen zijn verenigd)

blijven toekomen aan de Joodse Gemeente en niet aan een Sjoelgemeenschap. Rechten uit een making ten voordele van een Sjoelgemeenschap (onder welke benaming de rechtspersoon ook in het testament is genoemd, bijvoorbeeld kerkgenootschap of zelfstandig onderdeel) voor zover die ná de decentralisatie zijn opgesteld, zullen toekomen aan de Sjoelgemeenschap en niet aan de Joodse Gemeente.

## **2 HET LIDMAATSCHAP VAN DE GEMEENTE**

### **2.1 Voorwaarden lidmaatschap**

Artikelen 3 en 4 van het NIK Reglement luiden thans:

*“3. Elke Jood, woonachtig in Nederland is gerechtigd lid te worden van de gemeente van zijn inwoning. De man die toetreedt tot enige gemeente doet hierdoor tevens toetreden zijn minderjarige kinderen, over wie hij de ouderlijke macht of de voogdij uitoefent, een en ander voorzover de bedoelde kinderen volgens dit Reglement in aanmerking komen als leden van het Kerkgenootschap. Hetzelfde geldt ten aanzien van de vrouw, die toetreedt, zulks ten opzichte van haar minderjarige kinderen, voorzover de in de tweede alinea van dit artikel gemelde bevoegdheden haar alleen toekomen. Daarenboven doet de man, die tot enige gemeente toetreedt, hierdoor tevens toetreden zijn echtgenote, voorzover hij van deze niet is gescheiden van tafel en bed en voorzover deze echtgenote volgens dit Reglement in aanmerking komt als lid van het Kerkgenootschap en niet krachtens eigen bevoegdheid verklaart in de toetreding niet te willen delen. Wie tot een andere godsdienst dan de joodse toetreedt, of een andere godsdienst dan de joodse verkondigt of openlijk belijdt, kan niet tot enige gemeente toetreden of als lid van enige gemeente gehandhaafd worden.*

*4.a Tenzij de gemeenten met elkaar anders overeen komen, kan niemand lid worden van een gemeente binnen welker gebied hij niet metterwoon gevestigd is.*

*4.b Gemeenten hebben de bevoegdheid om aan Joden, die elders woonachtig zijn, bepaalde aan het lidmaatschap verbonden rechten toe te kennen. Dit laatste is ten aanzien van in Nederland wonende Joden slechts mogelijk indien zij van de gemeente van hun inwoning lid zijn en hun verplichtingen jegens die gemeente volledig nakomen.”.*

In aanvulling op hetgeen is bepaald in deze artikelen geldt met betrekking tot het lidmaatschap van de Joodse Gemeente en van een Sjoelgemeenschap het volgende:

- (a) onder de ouderlijke macht wordt verstaan het ouderlijk gezag;

- (b) onder het begrip echtgenote dient in genoemd artikel 3 van het NIK Reglement voor dit Reglement te worden verstaan de Joodse Partner zoals in dit Reglement gedefinieerd;
- (c) het eindigen van het Partnerschap heeft geen invloed op het lidmaatschap van de (voormalige) Partner en eventuele minderjarige kinderen; en
- (d) een Lid kan slechts bij één Sjoelgemeenschap aangesloten zijn.

## **2.2 Positie minderjarige en meerderjarige kinderen**

- 2.2.1 In beginsel verkrijgen meerderjarige Joodse kinderen vanaf hun 25<sup>e</sup> levensjaar het zelfstandig lidmaatschap, mits zij schriftelijk verklaard hebben zelfstandig Lid te willen blijven. Meerderjarige Joodse kinderen van Leden kunnen echter vanaf hun 18<sup>e</sup> levensjaar zelfstandig Lid worden, door hiervan kennis te geven en het daartoe opgestelde formulier te ondertekenen. Aan het zelfstandig lidmaatschap van een meerderjarige zijn financiële verplichtingen verbonden.
- 2.2.2 Joodse minderjarigen die zelf niet Lid zijn van de Joodse Gemeente op grond van het bepaalde in artikel 2.1 kunnen zich aanmelden als zelfstandig aspirantlid bij de Joodse Gemeente. Aan hen kunnen door het Bestuur bepaalde rechten worden toegekend, eventueel onder het stellen van voorwaarden. Aan het zelfstandig lidmaatschap van een minderjarige zijn geen financiële verplichtingen verbonden.

## **2.3 Inschrijving ledenregister**

- 2.3.1 Om Lid te worden meldt men zich aan bij de Joodse Gemeente. Inschrijving van het Lid in het ledenregister van de Joodse Gemeente onder vermelding van de datum van toetreding vindt plaats na voorafgaande goedkeuring door het Rabbinaat en indien het Lid aan alle vereisten voor toetreding als Lid heeft voldaan.
- 2.3.2 De aan het lidmaatschap verbonden rechten en verplichtingen, zoals vastgelegd in dit Reglement en in de door de Joodse Gemeente vastgestelde regelingen, gaan met inachtneming van het bepaalde in artikel 2.4, in op de eerste dag van de maand volgend op die waarin inschrijving heeft plaatsgevonden.
- 2.3.3 Het nieuwe Lid wordt aangesloten bij de Sjoelgemeenschap van zijn of haar keuze. Indien het Lid geen voorkeur voor een Sjoelgemeenschap aangeeft, wordt het aangesloten op basis van de postcode van het woonadres op de datum van aanmelding, volgens een indeling vastgesteld door de Raad van Toezicht.

2.3.4 Bij beëindiging van het lidmaatschap wordt het lidmaatschap en de aansluiting bij de Sjoelgemeenschap doorgehaald, onder vermelding van de beëindigingsdatum.

2.3.5 Wijzigingen in de persoonlijke situatie van een Lid dienen door dat Lid aan de Joodse Gemeente te worden meegedeeld. Hieronder worden begrepen wijzigingen met betrekking tot het partnerschap van het Lid, het woonadres en/of de Sjoelgemeenschap.

## **2.4 Bijzondere situaties**

2.4.1 Indien een nieuw Lid reeds voor zijn toetreding binnen het Ressort Amsterdam zijn woonplaats had, kan het Bestuur een bedrag naar billijkheid vaststellen dat moet zijn voldaan voordat de rechten verbonden aan het lidmaatschap worden toegekend.

2.4.2 Indien een persoon zijn lidmaatschap heeft opgezegd en opnieuw als Lid toetreedt, geldt artikel 2.4.1 overeenkomstig.

2.4.3 In bijzondere gevallen kan van de in artikel 2.4.1 en 2.4.2 bedoelde verplichtingen door het Bestuur geheel of gedeeltelijk ontheffing worden verleend.

2.4.4 Tegen het besluit van het Bestuur kan de betrokkene binnen zes weken na kennisgeving bezwaar aantekenen bij de Commissie van Financiën. De uitspraak van de Commissie van Financiën is voor beide partijen bindend.

2.4.5 Een kind dat door adoptie in een familierechtelijke betrekking tot een Lid is komen te staan, kan alleen aspirant-lid van de Joodse Gemeente worden indien hij of zij Joods is of Joods is geworden.

## **2.5 Overige registers**

2.5.1 Door de Joodse Gemeente worden, naast het ledenregister, onder andere registers bijgehouden betreffende:

- (a) huwelijksinzegeningen;
- (b) Partnerschappen alsmede het Eindigen van een Partnerschap;
- (c) geboortes;
- (d) overlijden en begrafenissen; en
- (e) elektronische 'adressen' van Leden en aspirant leden, organen van de Joodse Gemeente, Sjoelgemeenschappen en de Joodse Gemeente.

2.5.2 Inschrijving in enig register als bedoeld in artikel 2.5.1, vindt slechts plaats wanneer het Bestuur op grond van een aan hem overgelegd bewijsstuk overtuigd is van de juistheid van de te verrichten inschrijving, behoudens in zaken van Godsdienstige aard, in welk geval de Opperrabbin beslist.

## **2.6 Bewijs**

Jegens de Joodse Gemeente, de Leden en overige belanghebbenden gelden de in artikel 2.5.1 bedoelde registers als bewijs van hetgeen is ingeschreven, behoudens tegenbewijs.

## **2.7 Einde Lidmaatschap**

2.7.1 Het lidmaatschap van een Lid eindigt door:

- (a) overlijden;
- (b) opzegging door het Lid;
- (c) opzegging door de Joodse Gemeente; of
- (d) ontzetting door de Joodse Gemeente.

2.7.2 Het lidmaatschap van een Lid eindigt niet als zijn lidmaatschap van de Sjoelgemeenschap eindigt of de Sjoelgemeenschap niet langer deel uitmaakt van het kerkelijk verband van de Joodse Gemeente. In zulke gevallen wordt het Lid aangesloten bij een andere Sjoelgemeenschap op basis van zijn of haar postcode. Indien het Sjoelgemeenschap van een Lid eindigt, geeft de Sjoelgemeenschap dit door aan het Bestuur.

2.7.3 Opzegging van het lidmaatschap door het Lid geschiedt schriftelijk tegen het einde van een kalenderjaar en met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken. Het Bestuur kan hiervan ontheffing verlenen. Een opzegging in strijd met het bepaalde in de eerste zin doet het lidmaatschap eindigen tegen de eerstvolgende mogelijke opzegdatum.

2.7.4 Opzegging van het lidmaatschap door de Joodse Gemeente geschiedt schriftelijk wanneer (i) het Lid niet langer voldoet aan de vereisten van het lidmaatschap in artikel 2.1 of (ii) het Lid zijn of haar geldelijke verplichtingen jegens de Joodse Gemeente niet nakomt.

2.7.5 Ontzetting van een Lid kan slechts geschieden wanneer een Lid in strijd handelt met dit Reglement en/of andere verordeningen of regelingen die binnen de Joodse Gemeente van toepassing zijn, of de Joodse Gemeente opzettelijk of onredelijk benadeelt. Ontzetting geschiedt bij besluit van het Bestuur, na goedkeuring door de Raad van Toezicht. Indien een Lid voor ontzetting wordt

voorgedragen, wordt het Lid, met opgave van redenen, ten minste twee weken voordat het voorstel door de Raad van Toezicht in zijn vergadering wordt behandeld, de dag van oproeping en van de vergadering niet meegerekend, schriftelijk in kennis gesteld van het voorstel tot ontzetting. Het Lid is dan bevoegd om in de vergadering van de Raad van Toezicht gehoord te worden.

- 2.7.6 Het Bestuur wint in de gevallen als bedoeld in artikelen 2.7.4 en 2.7.5 voor zover het Godsdienstige aangelegenheden betreft, advies in bij de Opperrabbijn.
- 2.7.7 In de gevallen genoemd in artikel 2.7.1 sub (a), (c) en (d), eindigt het lidmaatschap met onmiddellijke ingang.
- 2.7.8 De beëindiging van het lidmaatschap ontheft het Lid niet van de verplichting tot betaling van reeds verschuldigde bijdragen. Het Bestuur kan hiervan ontheffing verlenen.
- 2.7.9 De beëindiging van het lidmaatschap heeft geen invloed op de rechten en verplichtingen van die leden van het gezin, die Leden zijn en blijven voldoen aan de voorwaarden als bedoeld in artikel 2.1.

## **2.8 Faciliteiten**

Ieder Lid heeft het recht gebruik te maken van de door de Joodse Gemeente aangeboden faciliteiten. Daaraan kunnen door het Bestuur financiële voorwaarden worden gesteld.

## **3 SJOELGEMEENSCHAPPEN**

### **3.1 Verhouding Sjoelgemeenschappen - Joodse Gemeente**

- 3.1.1 De Sjoelgemeenschappen en de Joodse Gemeente staan tot elkaar in een nauw kerkrechtelijk verband. Daarom mogen statuten, reglementen, verordeningen, of (andere) (rechts)handelingen van de Sjoelgemeenschappen niet in strijd zijn met dit Reglement of enige verordening van de Joodse Gemeente.
- 3.1.2 Leden van de Sjoelgemeenschap dienen ook Lid te zijn. Indien een persoon zich als lid van een Sjoelgemeenschap aanmeldt, wordt door hem/haar een formulier ondertekend, waarin is opgenomen dat hij/zij tevens lid wordt van de Joodse Gemeente, indien en zodra hij/zij in overeenstemming met artikel 2.3.1 van dit Reglement en artikel 2.1 van het Modelreglement door het Rabbinaat als lid van de Sjoelgemeenschap wordt toegelaten.

### **3.2 Structuur Sjoelgemeenschap**

- 3.2.1 Aan een Sjoelgemeenschap is met in achtneming van de bepalingen van dit Reglement, de regeling van haar bestuur en huishouding overgelaten. De

Sjoelgemeenschap is een entiteit met eigen rechtspersoonlijkheid, die zelf de vruchten plukt van en de verantwoordelijkheid draagt voor haar vermogen en bestuur. Zij is en blijft rechthebbende van alle goederen die zij verkrijgt. Daartegenover staat dat zij ook aansprakelijk is voor alle schulden die zij, bijvoorbeeld voor haar huishouding, aangaat. De Joodse Gemeente is niet voor de door de Sjoelgemeenschap aangegane schulden aansprakelijk of draagplichtig. De Sjoelgemeenschap moet met andere woorden ook financieel op eigen benen staan, zij het dat de Sjoelgemeenschap op basis van het bepaalde in artikel 3.5 mogelijk financiële steun ontvangt vanuit de Joodse Gemeente.

3.2.2 De Joodse Gemeente neemt kennis van de door de Sjoelgemeenschappen op te stellen reglementen en respecteert deze, mits aan de in artikel 3.2.3 gestelde eisen is voldaan. Zolang een Sjoelgemeenschap geen eigen reglement heeft opgesteld, zal voor haar het Modelreglement gelden. De Sjoelgemeenschap die, met inachtneming van het in artikel 3.2.3 bepaalde, haar eigen reglement opstelt of wijzigt, dient dit ter kennis te brengen aan het Bestuur.

3.2.3 In ieder geval dienen in het reglement van de Sjoelgemeenschap geregeld te zijn:

- (a) de naam van de Sjoelgemeenschap;
- (b) de wijze van bijeenroeping en besluitvorming van de Sjoelvergadering;
- (c) de wijze van benoeming en ontslag van de bestuursleden;
- (d) de wijze van afvaardiging naar de Raad van Toezicht;
- (e) naleving van de in artikel 3.7.1 genoemde minimum halachische eisen;  
en
- (f) de bestemming van het batig saldo van de Sjoelgemeenschap in geval van ontbinding, of de wijze waarop de bestemming zal worden vastgesteld.

3.2.4 Sjoelgemeenschappen mogen zonder voorafgaande goedkeuring van het Bestuur niet afwijken van de artikelen 1.3, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 4.2 lid 1, 5.1 lid 1, 6.1, 6.2, 7.1, 7.2 leden 1 tot en met 3 en 8.1 zoals die in het Modelreglement zijn geregeld. Voor het overige is de Sjoelgemeenschap vrij in de invulling van haar reglement.

3.2.5 In een convenant kan de Joodse Gemeente met een Sjoelgemeenschap specifieke zaken regelen, zoals de huur van een gebouw van de Joodse



Gemeente en de door de Joodse Gemeente te verrichten diensten aan een Sjoelgemeenschap.

### **3.3 Toetreding nieuwe Sjoelgemeenschap**

- 3.3.1 Om als Sjoelgemeenschap erkend te worden dient er tenminste sprake te zijn van een gemeenschap van personen die op regelmatige basis, waaronder op Sjabbat en Jom Tov, gezamenlijk sjoeldiensten houden. Daarnaast streeft een Sjoelgemeenschap naar het vergroten van de kennis van haar leden van het Jodendom en het organiseren van activiteiten die de band tussen leden van de Sjoelgemeenschap onderling en tussen leden van de Sjoelgemeenschap en Leden in bredere zin, hechter maakt.
- 3.3.2 Een nieuwe Sjoelgemeenschap kan op voorstel van het Bestuur, na raadpleging van de Opperrabbijn, bij besluit van de Raad van Toezicht tot het kerkelijk verband van de Joodse Gemeente en de Sjoelgemeenschappen toetreden, indien zij minimaal 50 meerderjarige leden heeft en indien zij wat betreft opzet, inrichting of locatie naar het oordeel van de Raad van Toezicht iets wezenlijks toevoegt aan het bestaande kerkelijk verband. Nieuwe Sjoelgemeenschappen dienen bij toetreding dit Reglement te onderschrijven en te voldoen aan de daaruit voortvloeiende bepalingen.
- 3.3.3 Indien één of meer leden van een Sjoelgemeenschap op het moment van het ontstaan van de (rechtspersoonlijkheid bezittende) Sjoelgemeenschap zich reeds hadden verenigd in een vereniging of gebruik maakten van een stichting die vermogen heeft opgebouwd, respecteert de Joodse Gemeente deze vereniging of stichting náást de Sjoelgemeenschap. De Joodse Gemeente zal geen aanspraak maken op het vermogen van de betreffende vereniging of stichting. Met het creëren van een Sjoelgemeenschap wordt niet beoogd afbreuk te doen aan de zelfstandige beslissingsbevoegdheid over het door verschillende groepen (die zijn georganiseerd in de vorm van een vereniging of stichting) opgebouwde vermogen, aangezien dat vermogen in de vereniging of stichting zit en de Joodse Gemeente daarover geen zeggenschap heeft.

### **3.4 Minimum aantal leden**

- 3.4.1 Een Sjoelgemeenschap omvat ten minste vijftientig meerderjarige Leden. Daalt het aantal meerderjarige Leden tot beneden de vijftientig, dan kan zij op voorstel van het Bestuur, na overleg met de Opperrabbijn, door de Raad van

Toezicht worden ontbonden<sup>3</sup> en wordt het liquidatiesaldo uitgekeerd overeenkomstig het reglement van de Sjoelgemeenschap.

- 3.4.2 De Raad van Toezicht kan – op voorstel van het Bestuur – op het in artikel 3.4.1 bepaalde een uitzondering maken, indien zij van mening is dat de Sjoelgemeenschap vanwege haar unieke locatie of vanwege een andere door de Raad van Toezicht vast te stellen belangrijke reden aangesloten moet blijven, met dien verstande dat de betreffende Sjoelgemeenschap haar stemrecht in de Raad van Toezicht in dat geval verliest.

### **3.5 Financiële steun**

- 3.5.1 Het aantal meerderjarige leden van iedere Sjoelgemeenschap per de laatste dag van ieder kalenderjaar, zal het uitgangspunt vormen voor relevante financiële regelingen in het daaropvolgende (begrotings)jaar en voor de samenstelling van de Raad van Toezicht per 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar.
- 3.5.2 Jaarlijks kan het Bestuur, na voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht, een door hem vast te stellen percentage van de te heffen kerkelijke belasting toekennen aan de betreffende Sjoelgemeenschappen. Bij de beslissing tot het verschaffen van een bijdrage wordt geen onderscheid gemaakt tussen de Sjoelgemeenschappen anders dan naar rato van het aantal Leden dat tot een Sjoelgemeenschap behoort.
- 3.5.3 Het Bestuur kan, na voorafgaande goedkeuring door de Raad van Toezicht, besluiten tot het verlenen van al dan niet voorwaardelijke steun voor de bouw dan wel het groot onderhoud van een sjoel van een Sjoelgemeenschap. Deze steun kan slechts verleend worden na advies over de soliditeit van de (ver)bouwplannen door een – door het Bestuur samen te stellen – commissie van financiële en technische deskundigen.
- 3.5.4 Waar het verbouwingen of nieuwbouw van NIHS-gebouwen betreft, wint het Bestuur advies in bij de Opperrabbijn voor zaken die Godsdienstige implicaties hebben.

### **3.6 Benoeming Sjoelrabbijn**

- 3.6.1 Een Sjoelgemeenschap kan, na voorafgaande goedkeuring door het Rabbinaat, een Sjoelrabbijn aanwijzen die verantwoordelijk is voor alle Halachische

---

<sup>3</sup> Het Rabbinaat wenst het staande gebruik te bevestigen dat een bestaand minjan in een gebouw van de NIHS, ook al wordt de sjoelgemeenschap daarvan ontbonden, niet door de gemeente kan worden gesloten zonder voorafgaande instemming van de Opperrabbijn. Dat wil niet zeggen dat een bestaand gebouw onder alle omstandigheden in stand moet worden gehouden, maar dat de Opperrabbijn bijvoorbeeld als voorwaarde zou kunnen stellen, dat er in de buurt een vervangende ruimte wordt aangeboden. Totdat de vervangende ruimte in gebruik is genomen, dient de Gemeente het bestaande gebouw waarin het minjan plaatsvindt te onderhouden.

aangelegenheden die de Sjoelgemeenschap betreffen. Indien een Sjoelgemeenschap geen vaste Sjoelrabbijn heeft of de positie van Sjoelrabbijn vacant is, legt de Sjoelgemeenschap haar Halachische aangelegenheden voor aan de Opperrabbijn, een Gemeenterabbijn of een Sjoelrabbijn van een andere Sjoelgemeenschap.

- 3.6.2 De Sjoelrabbijn heeft een erkende orthodoxe semicha en onderschrijft de uitgangspunten van dit Reglement. Bij afwezigheid van een erkende orthodoxe semicha, kan de Opperrabbijn ontheffing verlenen.
- 3.6.3 In geval de Sjoelrabbijn in strijd handelt met één of meerdere Halachische eisen, dan kan de Opperrabbijn zijn goedkeuring ten aanzien van die Sjoelrabbijn intrekken.

### **3.7 Minimum Halachische eisen**

3.7.1 Sjoelgemeenschappen dienen te voldoen aan de volgende minimum Halachische eisen:

- (a) gebruikmaking van een mechitsa conform de eisen van Rav Moshe Feinstein;
- (b) alleen mannen kunnen tijdens de dienst voorgaan, eretaken vervullen (waaronder begrepen het geven van drasjot), of worden opgeroepen;
- (c) inachtneming van de door de Opperrabbijn vastgestelde laatste mogelijkheid tot het maken van Sjabbat of Jom Tov;
- (d) gebruikmaking van elektra conform Halacha en in overleg met de Opperrabbijn; en
- (e) diensten vinden plaats volgens Asjkenazische of Israëliisch-Asjkenazische ritën.

3.7.2 De Opperrabbijn is bevoegd deze eisen geheel of gedeeltelijk te laten vervallen.

3.7.3 In geval de Sjoelgemeenschap inbreuk maakt op één of meerdere van de in artikel 3.7.1 genoemde minimum Halachische eisen, dan kan de Opperrabbijn aan het Bestuur verzoeken de betreffende Sjoelgemeenschap voor royement aan de Raad van Toezicht voor te dragen in overeenstemming met het bepaalde in artikel 3.10.2 tot en met 3.10.5.

### **3.8 Huidige Sjoelgemeenschappen**

De Joodse Gemeente kent bij vaststelling van dit Reglement de volgende Sjoelgemeenschappen:

- (a) Sjoelgemeenschap Amsterdam Modern Orthodox Synagogue (AMOS);
- (b) Sjoelgemeenschap Gerard Dou;
- (c) Sjoelgemeenschap Rav Aaron Schuster (RAS);
- (d) Sjoelgemeenschap Amstelland (CIZ);
- (e) Sjoelgemeenschap Kehal Chassidim;
- (f) Sjoelgemeenschap Amstelveen;
- (g) Sjoelgemeenschap Beth Shalom;
- (h) Sjoelgemeenschap Buitenveldert (JCC);
- (i) Sjoelgemeenschap Lekstraat; en
- (j) Sjoelgemeenschap West.

### **3.9 Gebruik/Bruikleen rituele voorwerpen**

Een Sjoelgemeenschap kan, onder door het Bestuur te bepalen voorwaarden, gebruik maken van Sifré Tora en andere rituele voorwerpen die in eigendom toebehoren aan de Joodse Gemeente, voor zover dat Halachisch voor het houden van sjoeldiensten noodzakelijk is en door het Bestuur wordt toegestaan. Mochten meerdere Sjoelgemeenschappen tegelijkertijd bedoelde voorwerpen willen gebruiken, dan beslist het Bestuur over wie waar wanneer gebruik van kan maken.

### **3.10 Uittreding en royement Sjoelgemeenschap**

3.10.1 Sjoelgemeenschappen hebben het recht uit te treden uit het kerkelijk verband en zelfstandig verder te gaan. In dat geval behouden zij hun vermogen (waaronder begrepen het geheel van goederen waartoe de Sjoelgemeenschap gerechtigd is en het geheel van schulden waarvoor de Sjoelgemeenschap aansprakelijk is), met dien verstande dat in dat geval de Sjoelgemeenschap de financiële bijdrage (voortvloeiende uit artikel 3.5) betreffende het jaar waarin de mededeling tot uittreding plaatsvindt en – voor zover van toepassing – voor het daaropvolgende jaar waarin de uittreding een feit is, voor zover ontvangen dient terug te betalen aan de Joodse Gemeente. Kennisgeving aan de Joodse Gemeente van uittreding door een Sjoelgemeenschap dient per aangetekende brief plaats te vinden met inachtneming van een termijn van zes maanden.

3.10.2 Het royement van een Sjoelgemeenschap kan alleen dan geschieden wanneer een Sjoelgemeenschap (i) niet langer voldoet aan de bepalingen van dit

Reglement, (ii) wanneer zij haar verplichtingen jegens de Joodse Gemeente niet nakomt of (iii) wanneer zij de Joodse Gemeente opzettelijk of onredelijk benadeelt.

- 3.10.3 De Raad van Toezicht kan, al dan niet op voorstel van het Bestuur, met twee/derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten een Sjoelgemeenschap te royeren uit het kerkelijke verband van de Joodse Gemeente.
- 3.10.4 Royement zal niet plaats vinden zonder dat het Bestuur aan de betreffende Sjoelgemeenschap een redelijke termijn heeft gegeven de inbreuk te herstellen en de betreffende Sjoelgemeenschap de mogelijkheid heeft gehad om de vergadering van de Raad van Toezicht waarin het royement is geagendeerd te zijn gehoord. De Sjoelgemeenschap kan zich daarbij door een raadsman of -vrouw doen bijstaan.
- 3.10.5 Als gevolg van het uitreden of royement van een Sjoelgemeenschap zullen alle daarbij aangesloten Leden automatisch op basis van hun postcode bij een andere Sjoelgemeenschap worden aangesloten, tenzij een Lid aangeeft van een (andere) Sjoelgemeenschap lid te zijn geworden.

### **3.11 Geschillen met Sjoelgemeenschappen**

- 3.11.1 Indien een Sjoelgemeenschap in strijd handelt met de richtlijnen van dit Reglement, het Modelreglement of een door de Sjoelgemeenschap vastgesteld eigen reglement, of enig besluit van de Opperrabbin, het Bestuur, of de Raad van Toezicht, kan het Bestuur de Sjoelgemeenschap een (financiële) sanctie opleggen dan wel de rechten van de Sjoelgemeenschap, waaronder de verdere toegang tot gebouwen van de Gemeente, (tijdelijk) ontzeggen.
- 3.11.2 Het Bestuur wint in de gevallen waarin dit Godsdienstige implicaties heeft advies in bij de Opperrabbin.

## **4 DE OPPERRABBIJN**

### **4.1 Benoeming Opperrabbin en Gemeenterabbijnen**

Het Bestuur draagt de Opperrabbin en Gemeenterabbijnen voor benoeming voor aan de Raad van Toezicht. De benoeming geschiedt door de Raad van Toezicht voor bepaalde of onbepaalde tijd. De Opperrabbin en de Gemeenterabbijnen hebben een erkende orthodoxe semicha en onderschrijven de uitgangspunten van dit Reglement. Bij afwezigheid van een erkende orthodoxe semicha, kan de Opperrabbin ontheffing verlenen.

## **4.2 Verantwoordelijkheden Opperrabbijn**

- 4.2.1 De Opperrabbijn is verantwoordelijk voor de regeling en verzorging van de Godsdienstige belangen en het Godsdienstig leven van het Ressort Amsterdam en de Joodse Gemeente. Hij draagt het Jodendom in woord en geschrift uit. Over de uit zijn competentie voortvloeiende organisatorische en financiële gevolgen overlegt hij met het Bestuur.
- 4.2.2 Onder de in artikel 4.2.1 genoemde belangen vallen niet de Halachische aangelegenheden en het Godsdienstig leven binnen een bepaalde Sjoelgemeenschap, waarvoor de Sjoelrabbijn met inachtneming van de in artikel 3.7.1 genoemde minimumeisen verantwoordelijk is, een en ander in lijn met de regelingen en binnen de kaders die door de Opperrabbijn zijn vastgesteld.
- 4.2.3 De Opperrabbijn kan de in artikel 4.2.1 genoemde belangen delegeren aan de Gemeenterabbijnen, of na voorafgaand overleg, aan door het Bestuur te benoemen functionarissen.

## **4.3 Aangelegenheden over Halachische status**

Over aangelegenheden die de persoonlijke Halachische status van Leden als van leden van de Sjoelgemeenschappen betreffen, beslist de Opperrabbijn.

## **4.4 Taken Opperrabbijn**

- 4.4.1 Tot de in artikel 4.2.1 genoemde Godsdienstige belangen behoren:
- (a) het bepalen van wie Joods is;
  - (b) het aannemen van proselieten (*geriem*);
  - (c) ten aanzien van een bij de Joodse Gemeente ingediend verzoek tot het aangaan van een huwelijk (*choepa*), het bepalen of de toekomstige partners daar Halachisch voor in aanmerking komen; de goedkeuring van de getuigen bij een choepa en het autoriseren van iemand om een choepa in te zegenen indien het toekomstige echtpaar zijn choepa wil laten geven door een ander dan een Sjoelrabbijn;
  - (d) het laten uitvoeren van de besnijdenis (*briet mila*);
  - (e) het uitvoeren van echtscheidingen (*gittien*) en de opheffing van het leviraat (*chalietsa*);
  - (f) het toezicht op de uitvoering van het begrafeniswezen (*lewayot en matsewot*);

- (g) het toezicht op het Joods onderwijs voor zover dat door de Joodse Gemeente wordt verstrekt, dan wel het op verzoek van het Bestuur door een gespecialiseerde instelling verzorgde onderwijs, voor zover dat met de laatste door het Bestuur wordt overeengekomen;
- (h) het toezicht op de namens de Opperrabbijn uitgevoerde koshere slacht (*sjechita*) en alle daarmee verbonden werkzaamheden zoals *nikkoer* en *melicha*;
- (i) het toezicht op en het afgeven van verklaringen (*hechsjeriem*) betreffende het *kasjroet* van eetbare zaken, dan wel aan personen of instellingen die deze bereiden, serveren of verkopen, één en ander binnen het gebied van Ressort Amsterdam;
- (j) het toezicht op de rituele instellingen en faciliteiten van de Joodse Gemeente, waaronder de rituele baden (*mikwa'ot*) en de sjabbatgrenzen (*eroev*);
- (k) het erop toezien dat activiteiten die door de Joodse Gemeente of mede door deze georganiseerd worden, niet in strijd zijn met de Halacha;
- (l) het verlenen van kerkelijke eretitels onder kennisgeving aan het Bestuur;
- (m) alle andere zaken die naar het oordeel van de Opperrabbijn bepaaldelijk van Godsdienstige aard zijn; en
- (n) het verlenen van brevetten van Godsdienstvertrouwen aan personen die voor de in de sub (f), (g), (h), (i) en (j) genoemde taken Godsdienstige functies uitoefenen en het, indien op Halachische gronden noodzakelijk, intrekken daarvan.

#### **4.5 Belet of ontstentenis**

In geval van belet of ontstentenis van de Opperrabbijn benoemt het Bestuur een plaatsvervanger voor een bepaalde periode. De benoeming wordt door de Raad van Toezicht bekrachtigd in zijn eerstvolgende vergadering.

## **5 HET BESTUUR**

### **5.1 Algemeen**

#### **5.1.1 Omvang en samenstelling**

5.1.1.1 Het Bestuur bestaat uit vijf tot zeven meerderjarige Leden, waaronder ten minste twee personen van het mannelijk geslacht. De Raad van Toezicht stelt het aantal bestuursleden vast.

5.1.1.2 Indien het aantal bestuursleden is gedaald beneden het minimum, blijft het Bestuur toch volledig bevoegd zolang ten minste drie bestuursleden in functie zijn en aan de overige voorwaarden van het reglement wordt voldaan. Het Bestuur is verplicht te bevorderen dat het Bestuur zo spoedig mogelijk weer overeenkomstig dit Reglement is samengesteld.

5.1.1.3 Ingeval van ontstentenis of belet van een lid van het Bestuur blijven de overige leden van het Bestuur met het bestuur belast. Bij ontstentenis of belet van alle leden van het Bestuur berust het bestuur van de Joodse Gemeente tijdelijk bij één of meer door de Raad van Toezicht daartoe aangewezen personen.

#### **5.1.2 Benoeming**

5.1.2.1 Het Bestuur wordt benoemd door de Raad van Toezicht, uit de meerderjarige Leden. Wanneer een lid van de Raad van Toezicht in het Bestuur wordt benoemd, vervalt zijn lidmaatschap van de Raad van Toezicht.

5.1.2.2 De leden van het Bestuur worden gekozen voor een termijn van vier jaar. Ze zijn terstond achtereenvolgens tot tweemaal toe herkiesbaar, dus tot een maximum aaneengesloten periode van drie termijnen, tenzij de Raad van Toezicht anders beslist.

5.1.2.3 Om tot lid van het Bestuur te kunnen worden benoemd, behoort/behoren:

- (a) indien het Lid van het mannelijk geslacht is: de besnijdenis van zichzelf en van zijn zonen in overeenstemming te zijn met de Halacha;
- (b) indien het Lid van het vrouwelijk geslacht is: de besnijdenis van haar zonen en haar Partner in overeenstemming te zijn met de Halacha;
- (c) indien het Lid een Partner heeft: de relatie met deze Partner gewijd te zijn door een orthodoxe choepa; en
- (d) het Lid geen achterstand te hebben jegens de Joodse Gemeente in de betaling van zijn ledenbijdrage en eventuele overige verplichtingen.



### 5.1.3 **Einde bestuurslidmaatschap**

5.1.3.1 Het lidmaatschap van een bestuurslid eindigt door:

- (a) overlijden;
- (b) opzegging;
- (c) het eindigen van het lidmaatschap van de Joodse Gemeente; of
- (d) ontslag door de Raad van Toezicht.

5.1.3.2 Bestuursleden kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de Raad van Toezicht worden geschorst en ontslagen. De Raad van Toezicht besluit tot schorsing of ontslag met een meerderheid van twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen van de aan de vergadering deelnemende leden van de Raad van Toezicht. Het geschorste bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld om in de vergadering van de Raad van Toezicht gehoord te worden en kan zich daarbij door een raadsman of -vrouw doen bijstaan. Een schorsing eindigt wanneer de Raad van Toezicht niet binnen drie maanden daarna tot ontslag heeft besloten.

5.1.3.3 Wanneer een lid van het Bestuur niet meer aan één of meerdere in artikel 5.1.2.3 vermelde voorwaarden voldoet, wordt dit lid bij besluit van de Raad van Toezicht geschorst of ontslagen uit zijn functie.

5.1.3.4 Het Bestuur dient binnen drie maanden na het ontstaan van een vacature een nieuw bestuurslid voor te dragen aan de Raad van Toezicht. Als dit niet lukt, dient het Bestuur dit te rapporteren aan de Raad van Toezicht. Indien voorafgaand aan de beëindiging van het bestuurslidmaatschap van het laatste bestuurslid drie of minder bestuursleden in functie zijn, zijn de overblijvende bestuursleden of is het overblijvende bestuurslid verplicht en bevoegd te doen wat niet zonder nadeel voor de Joodse Gemeente kan worden uitgesteld, totdat weer wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 5.1.1.2. Is er geen enkel bestuurslid meer in functie, dan benoemt de Raad van Toezicht een toezichthouder die de bevoegdheden en verplichtingen krijgt die de Raad van Toezicht hem verleent en oplegt.

### 5.1.4 **Functies binnen het Bestuur**

5.1.4.1 De voorzitter van het Bestuur wordt benoemd door de Raad van Toezicht. De overige functies binnen het Bestuur, waaronder die van ondervoorzitter, penningmeester en gedelegeerde voor rabbinale zaken worden onderling

verdeeld. De voorzitter en de gedelegeerde voor rabbinale zaken zijn mannelijke personen.

5.1.4.2 In het Bestuur en/of de Raad van Toezicht mogen niet gelijktijdig zitting hebben bloed- of aanverwanten tot en met de tweede graad en/of hun Partners, zoals aangegeven in Bijlage 1 bij het Modelreglement. In het geval zodanige personen gelijktijdig worden aangewezen, geldt alleen de oudste in leeftijd als benoemd. Wanneer één van hen tussentijds wordt benoemd, heeft het zittende lid voorrang. Worden twee personen op een later moment dan hun benoeming aanverwant aan of Partner van elkaar, dan zal alleen het oudste lid aanblijven.

5.1.4.3 Het lidmaatschap van het Bestuur is onverenigbaar met de betrekking van bezoldigde functies binnen de Joodse Gemeente, de Sjoelgemeenschappen, het NIK of de NIISA.

## **5.2 Taak**

### **5.2.1 Omschrijving**

Het Bestuur is het orgaan van de Joodse Gemeente dat belast is met de leiding van de Joodse Gemeente en met de uitoefening van aan hem opgedragen taken bij of krachtens dit Reglement of bij of krachtens andere op hem van toepassing zijnde reglementen en verordeningen (bijvoorbeeld van het NIK), alsmede met het beheer en de beschikking over haar vermogen. Het geeft voorts algemene leiding aan het personeel van de Joodse Gemeente en regelt zijn werkzaamheid. Ook doet het de Raad van Toezicht voorstellen en informeert het de Raad van Toezicht over het langetermijnbeleid van de Joodse Gemeente.

### **5.2.2 Specifieke taken**

5.2.2.1 Tot de taak van het Bestuur behoort, naast het vaststellen van het langetermijnbeleid (in de vorm van meerjarige beleidsplannen), onder andere:

- (a) het in algemene zin in stand houden van centrale religieuze voorzieningen binnen de Joodse Gemeente, de voorziening in religieuze leiding voor de regeling van die centrale religieuze voorzieningen en assistentie bij de organisatorische aspecten daarvan;
- (b) het bevorderen van de aanwezigheid van faciliteiten voor het verstrekken van onderwijs in de joodse Godsdienst, taal en cultuur;
- (c) het stimuleren van het religieuze, culturele en sociale joodse leven van de Leden;
- (d) het scheppen van de mogelijkheid tot professioneel pastoraal werk ten behoeve van de Leden;

- (e) het bevorderen van de mogelijkheden om kosher te eten;
- (f) de zorg voor het begraven volgens de joodse ritën, onder toezicht van de Opperrabbijn als bedoeld in artikel 4.4.1 sub (f) (waarbij de uitvoering is uitbesteed aan de vereniging Het Joodse Begrafeniswezen te Amsterdam);
- (g) het opstellen van de begroting en van de rekening en verantwoording; het benoemen en ontslaan van een Registeraccountant of AA-accountant ter controle van het financiële jaarverslag; het vaststellen van de Ledenbijdragen en opslagen en inkoopsommen; het vaststellen van het percentage van de totale Ledenbijdrage dat wordt afgedragen aan de Sjoelgemeenschappen, als het Bestuur daartoe beslist na voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht; het beheer en onderhoud van de bezittingen van de Joodse Gemeente, waaronder de begraafplaatsen en de gewijde voorwerpen;
- (h) het binnen zes maanden na afloop van een jaar, verslag uitbrengen aan de Raad van Toezicht over het beleid en de activiteiten van de Joodse Gemeente in het voorafgaande jaar en het beantwoorden van vragen naar aanleiding daarvan;
- (i) het, al dan niet tegen vergoeding, faciliteren van de Sjoelgemeenschappen;
- (j) het benoemen van bestuursleden of afgevaardigden in die organisaties, die de Joodse Gemeente daartoe het recht geven, waaronder begrepen het benoemen van de leden van de Centrale Commissie van het NIK in overeenstemming met artikel 5.4.1, de leden van het bestuur van de NIISA, een lid van de financiële commissie van de vereniging Het Joodse Begrafeniswezen te Amsterdam en de bestuurders van een aantal andere stichtingen/fondsen, waaronder in ieder geval: Stichting Andries van Dam, Dames Stichting Cientje van Aalst en de Stichting Oppenheim-Fischel Fonds;
- (k) het voeren van rechtsgedingen, zowel eisend als verwerend (zie ook artikel 8 NIK Reglement);
- (l) de representatie van de Joodse Gemeente naar buiten toe; en
- (m) het aan de Raad van Toezicht voor benoeming of ontslag voordragen van de Opperrabbijn en Gemeenterabbijnen.

5.2.2.2 Tot de in artikel 5.2.2.1 sub (a) genoemde centrale religieuze voorzieningen behoren in het bijzonder de mogelijkheid tot het verkrijgen van *briet mila*, *gioer*,

*choepa* en *gittien*, de aanwezigheid van een *mikwe*, het in stand houden van een eroev (*sjabbatgrenzen*) en de aanwezigheid van een *Beth Din*.

5.2.2.3 Het Bestuur kan de in de artikel 5.2.2.1 sub (b) en (d) genoemde taken mandateren of uitbesteden. Indien dit Halachische implicaties heeft, is goedkeuring van de Opperrabbijn nodig.

5.2.2.4 Aan het Bestuur komen tevens alle niet Halachische taken en bevoegdheden toe die bij dit Reglement niet zijn opgedragen aan anderen, zoals aan de Raad van Toezicht, de (organen van de) Sjoelgemeenschappen of de Opperrabbijn.

### 5.2.3 **Personeel**

5.2.3.1 Het Bestuur kan zich bij de uitvoering van zijn taak door personeel laten bijstaan. Het Bestuur stelt de arbeidsvoorwaarden van het personeel vast.

5.2.3.2 De algemene arbeidsvoorwaarden en de bedrijfsregelingen worden door het Bestuur vastgesteld in overleg met een vertegenwoordiging van het personeel. Deze vertegenwoordiging, die uit maximaal drie personen bestaat, wordt bij meerderheid van stemmen door het personeel benoemd. Ieder personeelslid heeft bij de verkiezing van de vertegenwoordiger één stem.

5.2.3.3 De vastgestelde algemene arbeidsvoorwaarden en de bedrijfsregelingen worden vastgelegd in de 'Personeelsgids Joodse Gemeente Amsterdam (NIHS)'.

### 5.2.4 **Aangaan overeenkomsten/Externe werking bij ontbreken goedkeuring**

5.2.4.1 Het Bestuur is, na voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en van overeenkomsten waarbij de Joodse Gemeente zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een derde verbindt (zie ook artikel 8 NIK reglement). Dit laat onverlet dat daarnaast uit de

bepalingen van het NIK Reglement (of andere reglementen en verordeningen van het NIK) kan voortvloeien dat ook goedkeuring van andere organen nodig is.

5.2.4.2 Op het ontbreken van de in artikel 5.2.4.1 bedoelde goedkeuring van de Raad van Toezicht kan tegen derden beroep worden gedaan. Dit geldt evenzo wanneer goedkeuring van andere organen als bedoeld in artikel 5.2.4.1 nodig is.

5.2.4.3 Als geen voorafgaande goedkeuring is verkregen, kan de Raad van Toezicht of het betreffende andere orgaan de in artikel 5.2.4.1 bedoelde rechtshandeling wel bekrachtigen.

### 5.2.5 **Vertegenwoordiging**

5.2.5.1 De Joodse Gemeente wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, alsmede door twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

5.2.5.2 In alle gevallen waarin de Joodse Gemeente een tegenstrijdig belang heeft met een of meer leden van het Bestuur, wordt de Joodse Gemeente vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht is steeds bevoegd een of meer andere personen daartoe aan te wijzen.

5.2.5.3 Het ontbreken van naleving van de in artikel 5.2.5.2 gestelde procedure kan door de Joodse Gemeente niet worden ingeroepen tegen een derde die te goeder trouw is.

### 5.2.6 **Verschaffing informatie Bestuur aan Raad van Toezicht**

Het Bestuur verschaft de Raad van Toezicht uiterlijk twee weken voor de door de Raad van Toezicht te houden vergadering de voor de uitoefening van diens taak benodigde gegevens. Bij spoedvergaderingen van de Raad van Toezicht zullen de voorzitters van de Raad van Toezicht en het Bestuur met elkaar overleggen over het tijdstip van de informatieverstopping met het streven deze zo spoedig mogelijk te verschaffen.

## 5.3 **Functioneren**

### 5.3.1 **Vergaderen en besluitvorming**

5.3.1.1 Het Bestuur vergadert zo vaak als het dat wenselijk acht.

5.3.1.2 Vergaderingen van het Bestuur worden bijeengeroepen minimaal twee dagen van te voren, de dag van oproeping en vergadering niet meegerekend. In spoedgevallen, hetgeen ter beoordeling is van de voorzitter, kan van deze eis worden afgeweken.

5.3.1.3 De agenda met te behandelen onderwerpen wordt bij de oproeping meegestuurd.

5.3.1.4 Besluiten kunnen slechts worden genomen over onderwerpen die op de agenda zijn vermeld. Neemt de meerderheid van de in functie zijnde leden van het Bestuur aan de vergadering deel, dan kunnen besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door dit Reglement gegeven voorschriften voor het oproepen en het houden van vergaderingen niet in acht genomen, mits de besluiten met algemene stemmen (unaniem) worden genomen.

5.3.1.5 Het Bestuur besluit met gewone meerderheid van stemmen, tenzij in dit Reglement anders is bepaald. Stemmen van niet aan de vergadering deelnemende leden van het Bestuur worden niet meegeteld. Ieder lid van het Bestuur heeft één stem.

5.3.1.6 Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten, mits een gewone meerderheid van het Bestuur voor het voorstel heeft gestemd en alle leden van het Bestuur hebben ingestemd met de wijze van besluitvorming.

5.3.1.7 De voorzitter besluit over de wijze van stemmen, met dien verstande dat over personen schriftelijk wordt gestemd.

5.3.1.8 Van hetgeen besproken en besloten is in het Bestuur worden notulen en/of een besluitenlijst gemaakt, die in de volgende vergadering – na eventuele correcties daarop – worden vastgesteld.

5.3.1.9 Een lid van het Bestuur kan zijn stemrecht uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel, mits het lid:

- (a) via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd; en
- (b) rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering; en
- (c) kan deelnemen aan de beraadslaging.

5.3.1.10 Bij de oproeping tot een vergadering kunnen voorwaarden worden gesteld aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel.

### 5.3.2 Niet geregelde zaken

Over zaken betreffende de vergadering en besluitvorming van het Bestuur die niet in dit Reglement zijn geregeld of waarover onduidelijkheid bestaat, beslist het Bestuur bij gewone meerderheid van stemmen van de aan de vergadering deelnemende bestuursleden. Bij het staken van de stemmen heeft de voorzitter de doorslaggevende stem.

## **5.4 Overige bepalingen**

### **5.4.1 Ressortale Vergadering**

5.4.1.1 Het Bestuur fungeert als Ressortale Vergadering voor het Ressort Amsterdam, zoals bedoeld in de reglementen van het NIK.

5.4.1.2 Het bepaalde in artikel 5.3 is van overeenkomstige toepassing voor de Ressortale Vergadering.

5.4.1.3 De leden van de Centrale Commissie van het NIK zullen als volgt worden benoemd, teneinde een goede belangenbehartiging van het Ressort Amsterdam in het NIK te waarborgen:

- (a) eerst zullen de leden van het Bestuur als lid van de Centrale Commissie van het NIK worden gekozen;
- (b) vervolgens zullen een evenredig aantal leden van de Raad van Toezicht op voordracht van de Raad van Toezicht door het bestuur worden gekozen;
- (c) vervolgens zullen voor het resterend aantal zetels in de Centrale Commissie van het NIK, door het Bestuur plaatsvervangende leden worden voorgedragen.

5.4.1.4 Het Bestuur kan, na voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht, afwijken van de procedure zoals opgenomen in artikel 5.4.1.3.

5.4.1.5 Door het bestuur benoemde leden van de Centrale Commissie van het NIK dienen te verklaren (i) zich te confirmeren aan het belang van Ressort Amsterdam in het NIK en (ii) te zullen streven naar een gezamenlijke en collegiale wijze van vertegenwoordiging van Ressort Amsterdam door onderlinge afstemming van te nemen besluitvorming.

## **6 DE RAAD VAN TOEZICHT**

### **6.1 Algemeen**

#### **6.1.1 Omvang en samenstelling**

6.1.1.1 De Joodse Gemeente kent een Raad van Toezicht, samengesteld uit door de aangesloten Sjoelgemeenschappen benoemde vertegenwoordigers. Het bestuur van iedere Sjoelgemeenschap stelt twee plaatsvervangende leden aan om deel te nemen aan de vergadering van de Raad van Toezicht bij belet of ontstentenis van hun afgevaardigde.

6.1.1.2 Om tot lid van de Raad van Toezicht te kunnen worden benoemt, behoort/behoren:

- (a) indien het Lid van het mannelijk geslacht is: de besnijdenis van zichzelf en van zijn zonen in overeenstemming te zijn met de Halacha;
- (b) indien het Lid van het vrouwelijk geslacht is: de besnijdenis van haar zonen en haar Partner in overeenstemming te zijn met de Halacha;
- (c) indien het Lid een Partner heeft: de relatie met deze Partner gewijd te zijn door een orthodoxe choepa; en
- (d) het Lid geen achterstand te hebben jegens de Joodse Gemeente in de betaling van zijn ledenbijdrage en eventuele overige verplichtingen.

6.1.1.3 Indien een zittend lid van de Raad van Toezicht niet meer aan één of meer van de in artikel 6.1.1.2 vermelde voorwaarden voldoet, wordt dit lid bij besluit van de Raad van Toezicht geschorst of ontslagen uit zijn functie.

#### 6.1.2 **Aantal stemmen**

6.1.2.1 De afgevaardigden van de Sjoelgemeenschappen ontvangen naar rato van het aantal meerderjarige Leden van de Joodse Gemeente dat deze Sjoelgemeenschappen hebben op de eerste dag van het jaar waarin gestemd wordt stemrecht binnen de Raad van Toezicht en wel volgens het volgende schema:

- (a) minder dan 25 meerderjarige Leden: geen afgevaardigde;
- (b) 25 t/m 75 meerderjarige Leden: 1 stem;
- (c) 76 t/m 150 meerderjarige Leden: 2 stemmen;
- (d) 151 t/m 250 meerderjarige Leden: 3 stemmen; en
- (e) 251 meerderjarige Leden of meer: 4 stemmen.

#### 6.1.3 **Functies**

6.1.3.1 Artikelen 5.1.4.2 en 5.1.4.3 zijn eveneens van toepassing op leden van de Raad van Toezicht.

#### 6.1.4 **Duur en vacatures**

6.1.4.1 De leden van de Raad van Toezicht nemen in beginsel voor een periode van maximaal vier jaar zitting in de Raad van Toezicht. Gekozen plaatsvervangers



zijn terstond achtereenvolgens tot tweemaal toe herkiesbaar, dus tot een maximum aaneengesloten periode van drie termijnen, tenzij de Raad van Toezicht anders beslist.

- 6.1.4.2 Bij het ontstaan van een vacature in de Raad van Toezicht dient binnen drie maanden een opvolger te worden benoemd door de betreffende Sjoelgemeenschap. Dergelijke opvolgers zullen worden benoemd voor de resterende termijn van het lid van de Raad van Toezicht dat zij vervangen.

## **6.2 Taak**

### **6.2.1 Omschrijving**

- 6.2.1.1 De Raad van Toezicht is het orgaan van de Joodse Gemeente dat toezicht uitoefent op het langetermijnbeleid van de Joodse Gemeente en daartoe zo nodig in overleg treedt met het Bestuur. Het Bestuur stelt de Raad van Toezicht desgevraagd of uit eigen beweging in kennis van alle gegevens die voor het langetermijnbeleid van de Joodse Gemeente van belang kunnen zijn. De Raad van Toezicht kan gevraagd en ongevraagd advies verstrekken aan het Bestuur.

- 6.2.1.2 De Raad van Toezicht kan gevraagd en ongevraagd advies verstrekken aan het Bestuur. De Raad van Toezicht is bevoegd het Bestuur te allen tijde inlichtingen te vragen of onderzoek op te dragen betreffende onderwerpen die voor de bepaling van het langetermijnbeleid van de Joodse Gemeente van belang kunnen zijn.

### **6.2.2 Voorafgaande goedkeuring**

- 6.2.2.1 Aan de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht zijn, onverminderd het elders in dit Reglement bepaalde, onderworpen:

- (a) meerjarige beleidsplannen;
- (b) de in artikel 5.2.2.1 sub (g) genoemde begroting, rekening en verantwoording, benoeming en ontslag van een registeraccountant of AA- accountant, vaststelling van de ledenbijdragen en inkoopsommen en van het percentage van de totale ledenbijdrage dat, als het Bestuur daartoe beslist, wordt afgedragen aan de Sjoelgemeenschappen;
- (c) het, onverminderd het in artikel 5.2.4 bepaalde, door de Joodse Gemeente aangaan van rechtshandelingen en het verrichten van investeringen die een door de Raad van Toezicht te bepalen bedrag of waarde te boven gaan. Deze goedkeuring is niet nodig voor zover de rechtshandeling past binnen de goedgekeurde begroting;

- (d) het geven van goedkeuring of het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de Joodse Gemeente een bankkrediet wordt verleend;
- (e) het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking van de Joodse Gemeente met een andere rechtspersoon, indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de Joodse Gemeente;
- (f) het wijzigen van het beleggingsstatuut van de Joodse Gemeente;
- (g) het op voordracht van het Bestuur benoemen van en het op voordracht van het Bestuur ontslaan van een Opperrabbijn of Gemeenterabbijn;
- (h) het verlenen van bevestiging ten behoeve van of het bevelen van opheffing van een schorsing van een Opperrabbijn of Gemeenterabbijn die is opgelegd door het Bestuur; en
- (i) het vaststellen van de tarieven voor huwelijksinzegening en graf- en begraafgeld, zerkrechten, onderhoud van graven, alsmede voor het reserveren van graven.

6.2.2.2 Het bovenstaande laat onverlet dat daarnaast uit de bepalingen van het NIK Reglement (of andere reglementen en verordeningen van het NIK) kan voortvloeien dat ook goedkeuring van andere organen nodig is. Zo gelden er op grond van het NIK Reglement bijzondere voorschriften over onder meer het voeren van rechtsgedingen, het aangaan van dadingen (ofwel vaststellingsovereenkomsten geheten) en het accepteren van nalatenschappen.

### **6.3 Functioneren**

#### **6.3.1 Benoeming voorzitter e.a.**

6.3.1.1 De Raad van Toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter en ondervoorzitter van het mannelijke geslacht. De benoeming vindt plaats volgens een door de Raad van Toezicht te bepalen procedure.

6.3.1.2 De voorzitter van de Raad van Toezicht kan een dagvoorzitter aanwijzen uit de meerderjarige Leden om haar vergaderingen voor te zitten. De dagvoorzitter heeft geen stemrecht. De dagvoorzitter kan te allen tijde door de voorzitter van de Raad van Toezicht worden bedankt.

6.3.1.3 De voorzitter en/of ondervoorzitter van de Raad van Toezicht kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de Raad van Toezicht worden geschorst en ontslagen. De Raad van Toezicht besluit tot schorsing of ontslag met een

meerderheid van twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen van de aan de vergadering deelnemende leden van de Raad van Toezicht.

6.3.1.4 Indien een voorzitter of ondervoorzitter tussentijds in zijn functie wordt benoemd, geldt deze benoeming voor de resterende duur van de zitting van de betreffende Raad van Toezicht.

### 6.3.2 Vergaderen en besluitvorming

6.3.2.1 De Raad van Toezicht vergadert ten minste twee keer per jaar.

6.3.2.2 Vergaderingen van de Raad van Toezicht worden bijeengeroepen door de voorzitter, minimaal drie weken van te voren, de dag van oproeping en vergadering niet meegerekend. In spoedgevallen, hetgeen ter beoordeling is van de voorzitter, kan van deze eis worden afgeweken:

- (a) indien drie leden van de Raad van Toezicht het nodig achten dat een vergadering wordt gehouden, kunnen deze leden de voorzitter gemotiveerd en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten, verzoeken een vergadering bijeen te roepen; of
- (b) indien het Bestuur het nodig acht dat een vergadering wordt gehouden, kan het Bestuur de voorzitter gemotiveerd en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten, verzoeken een vergadering bijeen te roepen.

6.3.2.3 Geeft de voorzitter aan een dergelijk onder artikel 6.3.2.2 sub (a) of (b) bedoeld verzoek geen gevolg binnen twee weken, dan zijn de verzoekers bevoegd zelf een vergadering van de Raad van Toezicht bijeen te roepen op de wijze waarop de voorzitter een vergadering bijeenroept.

6.3.2.4 Het Bestuur neemt deel aan de vergaderingen van de Raad van Toezicht, tenzij de Raad van Toezicht in bijzondere gevallen anders bepaalt. Het Bestuur heeft spreekrecht in deze vergaderingen.

6.3.2.5 Vergaderingen van de Raad van Toezicht zijn openbaar. Bij gewone meerderheid van stemmen kan worden besloten de vergadering of bepaalde onderdelen daarvan, achter gesloten deuren te houden. Omtrent personeelszaken en andere vertrouwelijke (rabbinale) zaken, kunnen de voorzitters van het Bestuur en de Raad van Toezicht na voorafgaand overleg bepalen dat behandeling zal plaatsvinden achter gesloten deuren.

6.3.2.6 De agenda met te behandelen onderwerpen wordt uiterlijk twee weken voor de vergadering rondgestuurd. Punten voor de agenda kunnen tot 48 uur voor de vergadering door leden van de Raad van Toezicht worden ingebracht. De

voorzitter, respectievelijk ondervoorzitter, beslist of zij op de agenda worden geplaatst. Indien drie leden het punt samen inbrengen, wordt het altijd aan de agenda toegevoegd. De Raad van Toezicht wordt onverwijld van toegevoegde agendapunten op de hoogte gebracht.

6.3.2.7 De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden geleid door de (dag)voorzitter, respectievelijk ondervoorzitter.

6.3.2.8 Besluiten kunnen slechts worden genomen over onderwerpen die op de agenda zijn vermeld. Nemen alle in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht deel aan de vergadering, dan kunnen besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door dit Reglement gegeven voorschriften voor het oproepen en het houden van vergaderingen niet in acht genomen.

6.3.2.9 De Raad van Toezicht kan ter vergadering slechts geldige besluiten nemen, indien zoveel leden deelnemen aan de vergadering dat zij meer dan de helft van het totaal aantal stemmen vertegenwoordigen dat zou kunnen worden uitgebracht in een vergadering waaraan alle leden zouden deelnemen. Indien aan de vergadering niet zoveel leden deelnemen dat zij meer dan de helft van het totaal aantal stemmen vertegenwoordigen als hiervoor bedoeld, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen, in welke tweede vergadering omtrent dezelfde onderwerpen als geagendeerd voor de eerste vergadering kan worden besloten, ongeacht het aantal stemmen dat op die tweede vergadering kan worden uitgebracht. Deze tweede vergadering wordt niet eerder dan een week en niet later dan een maand na de eerste vergadering gehouden.

6.3.2.10 Tenzij in dit Reglement anders is bepaald, besluit de Raad van Toezicht met gewone meerderheid van het totaal aantal stemmen. Een lid van de Raad van Toezicht heeft het aantal stemmen zoals dat in artikel 6.1.2 is bepaald.

6.3.2.11 De voorzitter, respectievelijk de ondervoorzitter, besluit over de wijze van stemmen, met dien verstande dat over personen schriftelijk of per e-mail wordt gestemd. Wanneer voor een vacature meerdere kandidaten zijn en bij de stemming niemand de gewone meerderheid heeft verkregen, wordt de tweede stemming beperkt tot de twee personen die bij de eerste stemming de meeste stemmen hebben verkregen. Staken de stemmen, dan beslist het lot.

6.3.2.12 Leden van het vrouwelijk geslacht dienen bij besluiten over het benoemen of ontslaan van de Opperrabbijn of een Gemeenterabbijn hun stemrecht over te dragen aan leden van het mannelijk geslacht. Vrouwelijke leden van de Raad van Toezicht maken mondeling ter vergadering aan de voorzitter, respectievelijk de ondervoorzitter, bekend aan welk mannelijk lid van de Raad van Toezicht zij hun stemrecht hebben overgedragen.

- 6.3.2.13 De Raad van Toezicht kan ook buiten vergadering besluiten, mits:
- (a) het Bestuur vooraf in de gelegenheid is gesteld op de voorgestelde besluiten te reageren;
  - (b) een gewone meerderheid van de Raad van Toezicht voor het voorstel heeft gestemd; en
  - (c) alle leden van de Raad van Toezicht hebben ingestemd met de wijze van besluitvorming.
- 6.3.2.14 Artikel 5.3.1.9 is van overeenkomstige toepassing op de Raad van Toezicht.
- 6.3.2.15 Bij de oproeping tot een vergadering kunnen voorwaarden worden gesteld aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel.
- 6.3.2.16 Van hetgeen besproken en besloten is in de Raad van Toezicht worden notulen en een besluitenlijst gemaakt. Binnen een maand na de vergadering worden zij door de voorzitter, respectievelijk de ondervoorzitter, aan de leden van de Raad van Toezicht en aan het Bestuur gezonden. De leden van de Raad van Toezicht en de leden van het Bestuur die aan de vergadering deelnamen, kunnen binnen een termijn van een maand opmerkingen maken. Alinea's en besluiten waarover geen opmerkingen worden gemaakt, gelden als vastgesteld. De gemaakte opmerkingen worden verwerkt. Wanneer wordt getwijfeld over de juistheid van een opmerking, zullen de elektronisch opgenomen beraadslagingen worden teruggeluisterd en zal daarna worden beoordeeld of de gemaakte opmerking juist is. Binnen twee maanden na de vergadering worden de notulen, de besluitenlijst en de opmerkingen die niet in de notulen zijn verwerkt (nogmaals) aan de leden van de Raad van Toezicht gezonden. Tijdens de volgende vergadering van de Raad van Toezicht wordt over deze niet verwerkte opmerkingen een besluit genomen, waarna de notulen in hun geheel definitief worden vastgesteld.
- 6.3.2.17 De voorzitter, respectievelijk de ondervoorzitter, beslist over het bekend maken van besluiten en de notulen van niet-openbare (gedeelten van) vergaderingen.
- 6.3.2.18 De secretariële taken, waaronder met name genoemd de in artikel 6.3.2.16 genoemde taken, worden onder verantwoordelijkheid van de voorzitter uitbesteed.

### **6.3.3 Niet geregelde zaken**

Over zaken betreffende de vergadering en besluitvorming van de Raad van Toezicht die niet in dit Reglement zijn geregeld of waarover onduidelijkheid bestaat, beslist de Raad van Toezicht bij gewone meerderheid van stemmen van de aan de vergadering deelnemende leden.

### **6.3.4 Commissies en/of derden**

De Raad van Toezicht kan zich bij de uitvoering van zijn taak laten bijstaan door commissies en/of derden. De taak, samenstelling, wijze van werking, opdracht en status en overige bepalingen betreffende deze commissies en/of derden worden door de Raad van Toezicht vastgesteld.

## **7 HET PRESIDIUM VAN DE JOODSE GEMEENTE**

### **7.1 Samenstelling**

7.1.1 De Joodse Gemeente kent een Presidium van de Joodse Gemeente van drie mannelijke Leden. Deze bestaat uit de voorzitter van het Bestuur, de voorzitter van de Raad van Toezicht en een derde mannelijk lid van het Bestuur. Het derde mannelijk lid van het Bestuur wordt gekozen door de beide voorzitters samen. Leden van het Presidium mogen niet tot eenzelfde Sjoelgemeenschap behoren.

7.1.2 Indien bedoelde personen door welke oorzaak dan ook hun functie verliezen, vervalt automatisch hun lidmaatschap van het Presidium van de Joodse Gemeente en dient in hun opvolging te worden voorzien.

### **7.2 Functioneren**

7.2.1 Het Bestuur en de Raad van Toezicht sturen binnen vijf werkdagen na de besluitvorming een overzicht van door hen genomen besluiten aan het Presidium van de Joodse Gemeente.

7.2.2 Indien een genomen besluit niet of niet tijdig aan het Presidium van de Joodse Gemeente is verzonden, wordt de werking van het besluit opgeschort totdat het besluit wel aan het Presidium van de Joodse Gemeente is verzonden. Het tijdstip van de verzending is bepalend voor de vraag of een genomen besluit tijdig aan het Presidium van de Joodse Gemeente is verzonden. Het Bestuur en de Raad van Toezicht dienen slechts te bewijzen dat het besluit is verzonden, niet dat het besluit ook is ontvangen door het Presidium van de Joodse Gemeente.

7.2.3 Eén der leden van het Presidium van de Joodse Gemeente kan de andere leden van het Presidium van de Joodse Gemeente binnen vijf werkdagen na ontvangst van het in het vorige lid genoemde overzicht bijeenroepen met een voorstel om een door het Bestuur of de Raad van Toezicht aangenomen besluit te

vernietigen, waartoe zij bij meerderheid van stemmen de bevoegdheid hebben. Bij het vernietigen van een besluit wordt een reden opgegeven. Indien geen voorstel wordt gedaan om een besluit te vernietigen, of vervolgens geen meerderheid van het Presidium voor vernietiging besluit, geldt het betreffende besluit als bekrachtigd.

- 7.2.4 De termijn van oproeping kan maximaal drie keer met een periode van vijf dagen worden verlengd, mits daarvan aan de andere leden van het Presidium van de Joodse Gemeente melding wordt gemaakt. Indien het Presidium van de Joodse Gemeente niet op de in dit artikel bepaalde wijze bijeen wordt geroepen dient een besluit als niet vernietigd te worden beschouwd.
- 7.2.5 Besluiten tot benoeming van personen overeenkomstig de vereisten van dit Reglement kunnen niet worden vernietigd.
- 7.2.6 Binnen vijf werkdagen na de laatste opschorting dient het Presidium van de Joodse Gemeente een besluit te nemen over het al dan niet vernietigen van het ter discussie gestelde besluit van het Bestuur of de Raad van Toezicht, bij gebreke waarvan een besluit als niet vernietigd dient te worden beschouwd.

## **8 DE COMMISSIE VAN FINANCIËN**

### **8.1 Commissie van Financiën**

De regelgeving betreffende de Commissie van Financiën, de hoogte en heffing van de ledenbijdrage en de invordering daarvan wordt bij verordening door het Bestuur vastgelegd.

### **8.2 Samenstelling**

Het Bestuur benoemt uit de meerderjarige Leden voor de duur van de zittingsperiode van de Raad van Toezicht een Commissie van Financiën, die bestaat uit een oneven aantal leden met een minimum van drie. De Raad van Toezicht stelt het aantal leden vast. Ten minste één lid van de Commissie van Financiën is lid van het Bestuur. Een meerderheid van de leden van de Commissie van Financiën dient van het mannelijk geslacht te zijn.

### **8.3 Taken**

Aan de Commissie van Financiën is opgedragen:

- (a) het kennisnemen van de bezwaarschriften tegen de aanslag in de ledenbijdrage, het overeenkomen van regelingen en het treffen van schikkingen;

- (b) het kennisnemen van verzoeken van (potentiële) leden tot tegemoetkoming bij het vaststellen of betalen van de ledenbijdrage en andere heffingen (waaronder opslagen en inkoopsommen); en
- (c) het doen van bindende uitspraken op de in sub (a) en (b) bedoelde bezwaarschriften en verzoeken, volgens een door haar op te stellen procedure.

#### **8.4 Besluitvorming**

Besluiten worden bij meerderheid van stemmen genomen. Bij het staken van de stemmen heeft de voorzitter de doorslaggevende stem.

#### **8.5 Verificatie besluiten**

De Commissie van Financiën benoemt uit haar midden het Presidium van de Commissie van Financiën. Binnen een niet verlengbare termijn van vijf werkdagen kan het Presidium van de Commissie van Financiën een besluit van de commissie vernietigen. Zo dit niet gebeurt, geldt het besluit als bekrachtigd. Neemt het Presidium van de Commissie van Financiën niet deel aan de vergadering, dan worden de besluiten onverwijld aan hem toegezonden. Het bepaalde in artikel 7.2 is van overeenkomstige toepassing (met uitzondering van artikel 7.2.5).

### **9 NIISA**

De NIISA is een zelfstandig onderdeel van de Joodse Gemeente, waarop het Bestuur toezicht houdt. In het NIISA bestuur zal één gedelegeerd bestuurder namens de NIHS zitting nemen. Dit is in beginsel de bestuurder die binnen het Bestuur belast is met sociaal pastorale zaken, tenzij het Bestuur anders beslist.

### **10 DE HUWELIJKS-INZEGENING**

#### **10.1 Procedure<sup>4</sup>**

10.1.1 Wie een huwelijksinzegening verlangt, geeft hiervan uiterlijk 30 dagen tevoren kennis aan het Bestuur. Het Bestuur verzoekt het Rabbinaat na te gaan of dit Halachisch mogelijk is. Het Rabbinaat dient zo spoedig mogelijk richting het betrokken Lid te reageren.

10.1.2 Zodra de Opperrabbijn is gebleken dat er geen Halachische bezwaren bestaan, zal deze, in overleg met het Bestuur en de Sjoelrabbijn (of de andere persoon

---

<sup>4</sup> Ter informatie wordt verwezen naar art. 1:68 Burgerlijk Wetboek, waar staat: Geen godsdienstige plechtigheden zullen mogen plaats hebben, voordat de partijen aan de bedienaar van de eredienst zullen hebben doen blijken, dat het huwelijk ten overstaan van de ambtenaar van de burgerlijke stand is voltrokken.



als bedoeld in artikel 4.4.1 sub (c) die de inzegening van het huwelijk verricht) de benodigde voorbereidingen treffen.

## **10.2 Kosten**

De kosten van de inzegening worden jaarlijks bij het vaststellen van de begroting vastgesteld.

## **11 DE BEGRAVING**

### **11.1 Procedure**

11.1.1 Begraving op een begraafplaats van de Joodse Gemeente geschiedt slechts met toestemming van het Bestuur.

11.1.2 Die toestemming wordt niet verleend dan tegen tijdige overlegging van het verlof tot begraving dat door een ambtenaar van de burgerlijke stand is afgegeven.

11.1.3 Het Bestuur, of een daartoe door het Bestuur gemandateerd persoon, wijst de plaats van het graf aan. Eerder verworven rechten van Leden moeten door het bestuur worden gerespecteerd.

### **11.2 Uitoefening van de Godsdienstplichten**

De uitoefening van de Godsdienstplichten bij stervenden en overledenen geschiedt onder verantwoordelijkheid van de Opperrabbijn door voor dit doel aangezochte personen.

### **11.3 Leiding begrafenis**

De leiding van elke begrafenis (vanaf het begin van de dienst bij het uitdragen tot aan het begin van de *sjiwwe*) berust bij een door de familie aan te wijzen persoon, zijnde: de Opperrabbijn, een Gemeenterabbijn, een Sjoelrabbijn of een andere in samenspraak met het Rabbinaat te bepalen persoon (bijvoorbeeld een medewerker van het Joods Begrafenis Wezen). In het geval dat deze verantwoordelijkheid bij een andere persoon dan genoemde rabbijnen ligt, is de instemming van de Opperrabbijn nodig.

### **11.4 Toezicht**

11.4.1 De begraafplaatsen staan onder toezicht van het Bestuur.

11.4.2 Grafzerken, monumenten, alsmede opschriften mogen niet in strijd zijn met de Godsdienstvoorschriften. De beslissing hierover behoort aan de Opperrabbijn of een daartoe door hem bevoegd verklaarde persoon.

11.4.3 Het Bestuur kan, zolang niet is voldaan aan de door het Bestuur vastgestelde verplichtingen, dan wel wanneer een grafzerk of monument niet voldoet aan door het bestuur vast te stellen eisen, toestemming weigeren tot het plaatsen van een grafzerk of monument.

## **11.5 Tarieven**

De tarieven voor begraafgeld, zekrechten, onderhoud van graven, alsmede voor het reserveren van graven, worden jaarlijks bij het vaststellen van de begroting vastgesteld.

## **12 GESCHILLEN**

### **12.1 Geschillen Opperrabbijn en Gemeenterabbijn, Sjoelrabbijn en Sjoelgemeenschap**

Bij een geschil tussen de Opperrabbijn en één of meer Gemeenterabbijnen of Sjoelrabbijnen, zullen partijen een mediator inschakelen en deze om bemiddeling vragen. Bij geschillen tussen de Opperrabbijn en een Sjoelgemeenschap zullen partijen zich zo veel mogelijk inspannen om het geschil in der minne te schikken; lukt dat niet dan zullen partijen een mediator inschakelen en deze om bemiddeling vragen.

### **12.2 Geschillen Opperrabbijn en de Joodse Gemeente**

Bij een geschil tussen de Opperrabbijn en de Joodse Gemeente over de vraag of een aangelegenheid tot de competentie van de Opperrabbijn behoort, beslist de Commissie van Arbitrage na ingewonnen advies van één of meer andere opperrabbijnen of rabbijnen. Totdat een beslissing is gevallen, wordt het oordeel van de Opperrabbijn gevolgd, tenzij de Raad van Toezicht c.q. het bij het geschil betrokken college uit de Raad van Toezicht in een met redenen omklede uitspraak het tegendeel bepaalt.

### **12.3 Geschillen Joodse Gemeente en werknemer/(potentiële) Leden**

Een geschil tussen de Joodse Gemeente en één of meer van zijn werknemers (waaronder begrepen de Opperrabbijn en Gemeenterabbijnen) dan wel tussen de Joodse Gemeente en een Lid of een persoon die verklaard heeft Lid te willen worden, kan slechts door de Commissie van Arbitrage worden beslist, indien partijen zijn overeengekomen de beslechting van het geschil met uitsluiting van de burgerlijke rechter aan haar op te dragen.

### **12.4 Geschillen Joodse Gemeente en een Sjoelgemeenschap**

Bij een geschil tussen de Joodse Gemeente en een Sjoelgemeenschap beslist de Commissie van Arbitrage.

## **12.5 Geschillen Sjoelgemeenschappen onderling**

Bij een geschil tussen twee of meer Sjoelgemeenschappen onderling, beslist de Commissie van Arbitrage.

## **13 WIJZIGING EN UITLEG VAN HET REGLEMENT**

### **13.1 Procedure wijziging Reglement**

13.1.1 Wijzigingen van dit Reglement worden, op initiatief van de Raad van Toezicht of op voorstel van het Bestuur, vastgesteld door de Raad van Toezicht met twee/derde meerderheid van stemmen van de aan de vergadering deelnemende leden, met uitzondering van de overgangsbepalingen, die met een gewone meerderheid van stemmen van de aan de vergadering deelnemende leden door de Raad van Toezicht kunnen worden vastgesteld, gewijzigd of ingetrokken. Tot wijziging van dit Reglement kan slechts worden besloten in een vergadering waaraan zoveel leden deelnemen dat zij meer dan twee/derde van het totaal aantal stemmen vertegenwoordigen dat zou kunnen worden uitgebracht in een vergadering waaraan alle leden zouden deelnemen.

13.1.2 Indien aan de vergadering niet zoveel leden deelnemen dat zij meer dan twee/derde van het totaal aantal stemmen vertegenwoordigen als hiervoor bedoeld, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen, in welke tweede vergadering omtrent dezelfde onderwerpen als geagendeerd voor de eerste vergadering kan worden besloten, ongeacht het aantal stemmen dat op die tweede vergadering kan worden uitgebracht. Deze tweede vergadering wordt niet eerder dan een week en niet later dan een maand na de eerste vergadering gehouden, de dag van oproeping en tweede vergadering niet meegerekend.

13.1.3 Wijzigingen van dit Reglement die de Godsdienstige belangen van de Joodse Gemeente raken worden door de Raad van Toezicht niet vastgesteld dan op pre-advies van het Bestuur en de Opperrabbinj gehoord. Heeft de Opperrabbinj bezwaar tegen de voorgenomen wijziging, dan heeft hij beroep bij de Commissie van Arbitrage, die slechts beslist na advies te hebben ingewonnen van één of meer andere opperrabbijnen of rabbijnen. Het instellen van het beroep stuit het inwerkingtreden der wijziging.

13.1.4 De door de Raad van Toezicht vastgestelde wijzigingen in dit Reglement worden binnen een week na vaststelling aan de Sjoelgemeenschappen gezonden en op de website van de Joodse Gemeente gepubliceerd.

13.1.5 Tenzij anders bepaald treden wijzigingen in werking op de achtste dag na vaststelling door de Raad van Toezicht.

- 13.1.6 Het Bestuur is verplicht van iedere wijziging van dit Reglement mededeling te doen aan de Permanente Commissie tot de Algemene Zaken van het NIK.

## **13.2 Uitleg Reglement**

In geval van twijfel over de betekenis van enige bepaling in dit Reglement of in gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, stelt het Bestuur de betekenis vast, met uitzondering van aangelegenheden die de vergadering van de Raad van Toezicht betreffen, als vermeld in artikel 6.

## **14 OVERGANGSBEPALINGEN**

### **14.1 Onderwijs en pastoraal werk**

Zolang het in artikel 5.2.2.1 sub (b) en (d) genoemde onderwijs en pastoraal werk niet door Sjoelgemeenschappen of gespecialiseerde instellingen worden uitgevoerd, zal het Bestuur zelf voor de organisatie ervan zorg moeten dragen. De Raad van Toezicht controleert dit.

### **14.2 Commissie van Financiën**

Zolang de verordening op de Commissie van Financiën, de ledenbijdrage (kerkelijke belasting) en de invordering daarvan zoals genoemd in artikel 8.1 niet is opgesteld en van kracht is geworden, blijven onverminderd het bepaalde in dit Reglement de bepalingen dienaangaande uit het hiervoor geldende Reglement van 1861 van kracht, alsmede de daarop gebaseerde verordeningen, met dien verstande dat de bevoegdheden en verplichtingen die in het Reglement van 1861 en in de verordeningen aan “de Raad” worden toegekend en zijn opgelegd, vanaf 1 mei 2013 tot het moment waarop de verordening is opgesteld aan het Bestuur worden toegekend en opgelegd.

### **14.3 Begruving**

Zolang er geen nadere regels zijn opgesteld omtrent de uitvoering van begravenissen en de inrichting van de begraafplaatsen blijft de verordening op de lijkstaatsiën, begravenissen, begraafplaatsen enz. in stand.

## **15 VASTSTELLING REGLEMENT**

Dit Reglement met bijlage is vastgesteld in de Vergadering van de Raad van Toezicht op 6 juli 2022 en treedt in werking per diezelfde datum.

**[In lijn te brengen met wijzigingen in NIHS reglement]**

**MODELREGLEMENT SJOELGEMEENSCHAP**

zoals vastgesteld per 6 juli 2022 door de Nederlands-Israëlitische Hoofdsynagoge

Considerans

- Titel 1 Algemene bepalingen
- Titel 2 Het lidmaatschap van de Sjoelgemeenschap
- Titel 3 De Sjoelgemeenschap
- Titel 4 Het Bestuur
- Titel 5 Jaarverslag/Rekening en verantwoording
- Titel 6 De Sjoelvergadering
- Titel 7 Wijziging, ontbinding en uitleg
- Titel 8 Afvaardiging naar Gemeente

**Considerans**

Op 1 mei 2013 heeft de NIHS (binnen het kerkverband van het NIK) een nieuwe structuur gekregen, waarbij naast en onder de NIHS meerdere Sjoelgemeenschappen zijn ontstaan. Onderstaande Sjoelgemeenschap is één van die Sjoelgemeenschappen. Zowel de NIHS als de Sjoelgemeenschappen maken deel uit van het kerkverband van het NIK en zijn en blijven onderworpen aan de regelingen van het NIK.

**Titel 1 Algemene bepalingen**

**Artikel 1.1 Definities**

- a. "Gemeente": Nederlands-Israëlitische Hoofdsynagoge (afgekort: NIHS) te Amsterdam.
- b. "NIK": Nederlands-Israëlitisch Kerkgenootschap.
- c. "NIK Reglement": Reglement betreffende de inrichting en het bestuur van het NIK, zoals dat laatstelijk op 6 december 2015 is vastgesteld (bij Verordening nummer 242).
- d. "NIHS Reglement": het Reglement van de Gemeente, zoals dat laatstelijk op 6 juli 2022 is vastgesteld.
- e. "Opperrabbin": Opperrabbin van het Ressort Amsterdam, diens plaatsvervanger of een plaatsvervangend rabbinaal college.
- f. "Bestuur": Bestuur van de Sjoelgemeenschap.

**Artikel 1.2 Naam**

De naam van de Sjoelgemeenschap luidt als volgt: Sjoelgemeenschap [●] (hierna: "Sjoelgemeenschap").

**Artikel 1.3 Verhouding Sjoelgemeenschap–Gemeente**

- 1. De Sjoelgemeenschap is een lichaam dat rechtspersoonlijkheid bezit op grond van artikel 2 van boek 2 Burgerlijk Wetboek en is zelfstandig onderdeel van de Gemeente en is als zodanig als Sjoelgemeenschap erkend door de Gemeente. De Sjoelgemeenschap is een gemeenschap van personen die op regelmatige basis op Sjabbat en Jom Tov gezamenlijk sjoeldiensten houden. Daarnaast streeft de Sjoelgemeenschap naar het vergroten van de kennis van haar leden van het Jodendom en het organiseren van activiteiten die de band tussen de leden van de Sjoelgemeenschap hechter maakt.
- 2. Een lid van de Sjoelgemeenschap is tevens lid van de Gemeente.
- 3. De Sjoelgemeenschap en de Gemeente staan tot elkaar in een nauw kerkrechtelijk verband. Daarom mogen noch reglementen, noch verordeningen, noch (andere) (rechts)handelingen van de Sjoelgemeenschap in strijd zijn met het NIHS Reglement of enige verordening van de Gemeente.

#### Artikel 1.4 Elektronische communicatie

1. Tenzij in reglement anders is bepaald, vindt alle communicatie (waaronder ook te verstaan oproepingen en kennisgevingen) tussen de leden van de Sjoelgemeenschap, de organen van de Sjoelgemeenschap en de Sjoelgemeenschap plaats ofwel schriftelijk ofwel op elektronische wijze, bijvoorbeeld via e-mail, mits het elektronische 'adres' door het lid, het orgaan of de Sjoelgemeenschap voor bedoelde communicatie bekend is gemaakt. De Sjoelgemeenschap zal op haar website of via andere wijze het elektronische 'adres' kenbaar maken waarop met haar gecommuniceerd mag worden. Onder leden worden in dit verband ook verstaan potentiële leden, onder dezelfde voorwaarden.
2. Een lid van de Sjoelgemeenschap respectievelijk een lid van het Bestuur kan, mits hij voldoet aan de eventuele voorwaarden als bedoeld in lid 3, zijn stemrecht uitoefenen in de Sjoelvergadering respectievelijk de Bestuursvergadering door middel van een elektronisch communicatiemiddel, mits het lid:
  - via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd; en
  - rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering; en
  - kan deelnemen aan de beraadslaging.
3. Bij de oproeping tot een vergadering kunnen voorwaarden worden gesteld aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel.

### **Titel 2 Het lidmaatschap van de Sjoelgemeenschap**

#### Artikel 2.1 Het lidmaatschap

1. Zij die zich kunnen kwalificeren als lid van de Gemeente, kunnen lid worden van de Sjoelgemeenschap. Hierbij wordt verwezen naar artikel [2.1] van het NIHS Reglement. Iemand die al lid is van een andere Sjoelgemeenschap, kan geen lid worden.
2. Op het lidmaatschap van de Sjoelgemeenschap zijn de volgende artikelen uit het NIHS Reglement van overeenkomstige toepassing: artikel [2.2] (positie meerderjarige kinderen), [2.3] (positie minderjarige kinderen), [2.4] (bijzondere situaties) en [2.5] (overige registers).
3. Aanmelding van het lidmaatschap vindt plaats krachtens een daartoe opgesteld formulier dat door het lid wordt ondertekend. Op dat formulier wordt verwezen naar de bepalingen van het reglement van de Sjoelgemeenschap, waaronder uitdrukkelijk naar artikel 1.3 lid 2, op grond waarvan een lid van de Sjoelgemeenschap tevens lid wordt van de Gemeente. Tevens wordt verwezen naar het NIHS Reglement. Het lid verplicht zich met de ondertekening tot naleving van de uit het reglement van de Sjoelgemeenschap en de uit het NIHS Reglement voortvloeiende verplichtingen. Het Bestuur beslist, na toetsing door het Rabbinat, over toelating.
4. Het minderjarige lid dat meerderjarig wordt, zal ter bekrachtiging (of opzegging) van zijn lidmaatschap binnen zes maanden na het meerderjarig worden een daartoe opgesteld formulier ontvangen, dat door dat lid wordt ondertekend. Op dat formulier wordt verwezen naar de bepalingen van het reglement van de Sjoelgemeenschap en wordt verwezen naar het NIHS Reglement. Het lid verplicht zich met de ondertekening tot naleving van de uit het reglement van de Sjoelgemeenschap en de uit het NIHS Reglement voortvloeiende verplichtingen.
5. De Sjoelgemeenschap stuurt na aanmelding/bekrachtiging (of opzegging) door het betreffende lid een kopie van het in lid 3/lid 4 bedoelde getekende formulier naar de Gemeente.

#### Artikel 2.2 Contributie

De Sjoelgemeenschap kan besluiten een contributie te heffen. Alsdan wordt de hoogte van de jaarlijkse contributie die is verschuldigd aan de Sjoelgemeenschap op voorstel van het Bestuur door de Sjoelvergadering vastgesteld. De wijze van heffing wordt door het Bestuur vastgesteld.

### Artikel 2.3 Ledenregister

1.
  - a. Het Bestuur geeft aanmelding en toelating van een nieuw lid door aan het Bestuur van de Gemeente, zodat inschrijving van dat lid in het ledenregister van de Gemeente kan plaatsvinden. De datum van toetreding wordt daarbij vermeld.
  - b. Het Bestuur geeft het einde van iemands lidmaatschap door aan het Bestuur van de Gemeente zodat in het ledenregister van de Gemeente het lidmaatschap van de betreffende Sjoelgemeenschap wordt doorgehaald.
  - c. Het lidmaatschap van de Gemeente van een Sjoellid eindigt niet van rechtswege als zijn lidmaatschap van de Sjoelgemeenschap eindigt of de Sjoelgemeenschap niet langer deel uitmaakt van het kerkelijk verband van de Gemeente.
2. De aan het lidmaatschap verbonden verplichtingen gaan in op de eerste dag van de maand, volgende op die waarin de inschrijving heeft plaatsgevonden.
3. De aan het lidmaatschap verbonden rechten gaan in op de dag na die van de inschrijving.
4. De rechten en verplichtingen van de leden worden geregeld door de bepalingen van dit reglement en de door de Sjoelgemeenschap reeds vastgestelde en nog vast te stellen regelingen.

### Artikel 2.4 Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van een lid eindigt door:
  - a. overlijden;
  - b. opzegging van het lidmaatschap door het lid;
  - c. opzegging van het lidmaatschap door de Sjoelgemeenschap; of
  - d. ontzetting door de Sjoelgemeenschap.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een jaar en met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken. Het Bestuur kan hiervan ontheffing verlenen. Een opzegging in strijd met het bepaalde in de eerste zin doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip, volgende op de datum waartegen was opgezegd.
3. Opzegging van het lidmaatschap door de Sjoelgemeenschap kan geschieden wanneer het lid niet langer voldoet aan de vereisten als bedoeld in artikel 2.1 om lid te kunnen worden, maar ook wanneer hij zijn geldelijke verplichtingen jegens de Sjoelgemeenschap niet nakomt.
4. Ontzetting van een lid kan slechts geschieden bij besluit van het Bestuur, en na goedkeuring door de Sjoelvergadering, wanneer een lid in strijd met dit reglement en/of andere regelingen die binnen de Sjoelgemeenschap van toepassing zijn, handelt of de Sjoelgemeenschap op onredelijke wijze benadeelt.
5. Het Bestuur wint in de gevallen als bedoeld in de leden 3 en 4 voor zover nodig advies in bij de Sjoelrabbijn.
6. In de gevallen genoemd in lid 1 onder a, c en d van dit artikel, eindigt het lidmaatschap onmiddellijk.
7. De beëindiging van het lidmaatschap ontheft het lid niet van de verplichting tot betaling van de reeds verschuldigde bedragen. Het Bestuur kan hiervan ontheffing verlenen.
8. De beëindiging van het lidmaatschap heeft geen invloed op de rechten en verplichtingen van die leden van het gezin, die leden van de Gemeente zijn en blijven voldoen aan de voorwaarden als bedoeld in artikel 2.1.

## **Titel 3 De Sjoelgemeenschap**

### Artikel 3.1 Minimum aantal leden

De Sjoelgemeenschap omvat ten minste vijftientig meerderjarige leden van de Gemeente.

### Artikel 3.2 Minimum halachische eisen

Sjoelgemeenschappen dienen te voldoen aan de bij het inwerking treden van dit reglement door de Opperrabbijn vast te stellen minimum halachische eisen, zoals onder

meer opgenomen in artikel [3.7.1] van het NIHS Reglement. De Opperrabbin is bevoegd deze eisen geheel of gedeeltelijk te laten vervallen.

#### Artikel 3.3 Sjoelrabbin

1. De Sjoelgemeenschap kan een Sjoelrabbin aanwijzen, die verantwoordelijk is voor alle halachische aangelegenheden die de (leden van de) Sjoelgemeenschap betreffen, een en ander in lijn met artikel 4.2 van het NIHS Reglement en de regelingen en binnen de kaders die door de Opperrabbin zijn gesteld. Indien de Sjoelgemeenschap geen vaste Sjoelrabbin heeft of de positie van Sjoelrabbin vacant is, legt de Sjoelgemeenschap haar halachische aangelegenheden voor aan de Opperrabbin, een Gemeenterabbin of een Sjoelrabbin van een andere Sjoelgemeenschap.
2. De Sjoelrabbin heeft een erkende orthodoxe semicha en onderschrijft de uitgangspunten van dit reglement en het NIHS Reglement. Bij afwezigheid van een erkende orthodoxe semicha, kan de Opperrabbin ontheffing verlenen.
3. De Sjoelrabbin wordt op voorstel van het Bestuur aangewezen door de Sjoelvergadering.

#### Artikel 3.4 Gabbaiem

1. De Gabbaiem worden op voorstel van het Bestuur door de Sjoelvergadering benoemd voor een periode van twee jaar.
2. Het Bestuur regelt de taken van de Gabbaiem.

### **Titel 4 Het Bestuur**

#### Artikel 4.1 Omvang en samenstelling

1. Het Bestuur bestaat uit een oneven aantal meerderjarige leden van de Sjoelgemeenschap. De Sjoelvergadering stelt het aantal bestuursleden vast.
2. Indien het aantal bestuurders is gedaald beneden het vastgestelde minimum, blijft het Bestuur bevoegd zolang ten minste twee bestuursleden in functie zijn. Het Bestuur is verplicht te bevorderen dat het Bestuur zo spoedig mogelijk weer overeenkomstig dit reglement is samengesteld.
3. Ingeval van ontstentenis of belet van een lid van het Bestuur blijven de overige leden van het Bestuur met het bestuur belast. Bij ontstentenis of belet van alle leden van het Bestuur berust het bestuur van de Sjoelgemeenschap tijdelijk bij één of meer door de Sjoelvergadering daartoe aangewezen personen.

#### Artikel 4.2 Verkiezing bestuursleden

1. Het Bestuur wordt gekozen door de Sjoelvergadering, uit de meerderjarige leden van de Sjoelgemeenschap.
2. De leden van het Bestuur worden gekozen voor een termijn van vier jaar. Ze zijn terstond achtereenvolgens tot tweemaal toe herkiesbaar, dus tot een maximum aaneengesloten periode van drie termijnen, tenzij de Sjoelvergadering anders beslist.

#### Artikel 4.3 Einde bestuurslidmaatschap

1. Het lidmaatschap van een bestuurslid eindigt door:
  - a. overlijden;
  - b. opzegging;
  - c. het eindigen van het lidmaatschap van de Sjoelgemeenschap; of
  - d. ontslag door de Sjoelvergadering.
2. Bestuursleden kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de Sjoelvergadering worden geschorst en ontslagen. Een schorsing eindigt wanneer de Sjoelvergadering niet binnen drie maanden daarna tot ontslag heeft besloten. Het geschorste bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de Sjoelvergadering te verantwoorden.



#### Artikel 4.4 Functies binnen het Bestuur

De voorzitter van het Bestuur wordt benoemd door de Sjoelvergadering. De overige functies binnen het Bestuur worden onderling verdeeld.

#### Artikel 4.5 Algemeen

Het Bestuur is belast met het besturen van de Sjoelgemeenschap, behoudens de in dit reglement opgenomen beperkingen.

#### Artikel 4.6 Reglement van orde

Het Bestuur kan een reglement van orde opstellen voor zijn vergaderingen.

#### Artikel 4.7 Aangaan overeenkomsten/Externe werking

1. Het Bestuur is – na verkrijging van goedkeuring van de Sjoelvergadering – bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en van overeenkomsten waarbij de Sjoelgemeenschap zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een derde verbindt. Dit laat onverlet dat daarnaast uit de bepalingen van het NIK Reglement en/of het NIHS Reglement (of andere reglementen en verordeningen van het NIK of de Gemeente) kan voortvloeien dat ook goedkeuring van andere organen nodig is.
2. Op het ontbreken van de in lid 1 bedoelde goedkeuring van de Sjoelvergadering kan tegen derden beroep worden gedaan. Dit geldt evenzo wanneer goedkeuring van andere organen als bedoeld in lid 1 nodig is.
3. Als geen voorafgaande goedkeuring is gevraagd, kan de Sjoelvergadering de in lid 1 bedoelde rechtshandeling wel bekrachtigen. Dit geldt evenzo voor de andere organen als bedoeld in lid 1.

#### Artikel 4.8 Vertegenwoordiging

1. De Sjoelgemeenschap wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, alsmede door twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
2. In alle gevallen waarin de Sjoelgemeenschap een tegenstrijdig belang heeft met een of meer leden van het Bestuur, wordt de Sjoelgemeenschap vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van de Sjoelvergadering. De Sjoelvergadering is steeds bevoegd een of meer andere personen daartoe aan te wijzen.
3. Het bepaalde in lid 2 kan door de Sjoelgemeenschap niet worden ingeroepen tegen een derde die te goeder trouw is.

### **Titel 5 Jaarverslag/Rekening en verantwoording**

#### Artikel 5.1 Jaarverslag/Rekening en verantwoording

1. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Sjoelgemeenschap zodanig aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. Het Bestuur geeft hiervan jaarlijks kennis aan de Gemeente, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar, tenzij de Sjoelvergadering anders beslist.
2. Het Bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van een verslagjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. Na afloop van die termijn kan ieder lid deze rekening en verantwoording in rechte van het bestuur vorderen.
3. De Sjoelvergadering benoemt jaarlijks uit de meerderjarige leden een commissie van ten minste twee personen, die geen deel uitmaken van het Bestuur. De commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt verslag uit aan de Sjoelvergadering van haar bevindingen.

4. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie van onderzoek zich door een deskundige doen bijstaan. Het Bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de Sjoelgemeenschap te geven.
5. De last van de commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere commissie.

## **Titel 6 De Sjoelvergadering**

### **Artikel 6.1 De Sjoelvergadering**

1. Aan de Sjoelvergadering komen alle bevoegdheden toe, die niet door dit reglement (of een ander op de Sjoelgemeenschap van toepassing zijnde reglement of verordening) aan het Bestuur zijn opgedragen.
2. Ten minste eenmaal per jaar wordt binnen zes maanden na afloop van een verslagjaar, een Sjoelvergadering – de jaarvergadering – gehouden. De Sjoelvergadering kan evenwel de genoemde termijn voor ieder jaar afzonderlijk verlengen.  
In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
  - a. het jaarverslag en de rekening en verantwoording als bedoeld in artikel 5.1;
  - b. voorziening in eventuele vacatures van het Bestuur en het vaststellen of wijzigen van het aantal bestuursleden;
  - c. de benoeming van de in artikel 5.1 genoemde commissie voor het volgende jaar;
  - d. voorstellen van het Bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
3. Andere Sjoelvergaderingen worden gehouden zo dikwijls het Bestuur dit wenselijk oordeelt.
4. Voorts is het Bestuur op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte van de stemmen, verplicht tot het bijeenroepen van een Sjoelvergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig artikel 6.5.

### **Artikel 6.2 Toegang en stemrecht**

1. Toegang tot de vergaderingen hebben alle leden van de Sjoelgemeenschap.
2. Geen toegang hebben geschorste leden, met dien verstande dat zij het recht behouden om op de Sjoelvergadering, waar de schorsing of de voorgestelde ontzetting wordt behandeld, aan de beraadslagingen deel te nemen.
3. Over toelating van andere dan de hiervoor bedoelde personen beslist de Sjoelvergadering. Deze personen hebben geen stemrecht.
4. Ieder meerderjarig lid van de Sjoelgemeenschap dat niet geschorst is, heeft één stem. Een lid kan zijn stem doen uitbrengen door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid, dat echter voor niet meer dan twee volmachtgevers kan optreden.

### **Artikel 6.3 Voorzitterschap en notulen**

1. De Sjoelvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur. Bij afwezigheid van de voorzitter, treedt zijn plaatsvervanger op. Bij afwezigheid van de plaatsvervanger treedt één van de andere bestuursleden, door het Bestuur aan te wijzen, als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de Sjoelvergadering daarin zelf.
2. Van hetgeen besproken en besloten is in de Sjoelvergadering worden door of in opdracht van de secretaris notulen en een besluitenlijst gemaakt, die in de volgende vergadering worden vastgesteld en ondertekend door de voorzitter van de betreffende vergadering.

#### Artikel 6.4 Besluitvorming door de Sjoelvergadering

1. Alle besluiten van de Sjoelvergadering worden genomen bij meerderheid van stemmen, tenzij in dit reglement anders is bepaald. Ongeldige en blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Stemmen van afwezigen worden niet meegeteld. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.
2. De voorzitter besluit over de wijze van stemmen, met dien verstande dat over personen schriftelijk wordt gestemd. Wanneer voor een vacature meerdere kandidaten zijn en bij de stemming niemand meer dan de 'helft plus 1' van het aantal stemmen heeft verkregen, wordt de tweede stemming beperkt tot de twee personen die bij de eerste stemming de meeste stemmen hebben verkregen. Staken de stemmen, dan beslist het lot.
3. Voorstellen ter behandeling op een Sjoelvergadering kunnen worden ingediend door het Bestuur en door ten minste drie gezamenlijk handelende leden.

#### Artikel 6.5 Bijeenroepen Sjoelvergadering

1. De Sjoelvergadering wordt bijeengeroepen door het Bestuur. De termijn voor oproeping bedraagt ten minste vijf dagen, die van oproeping en vergadering niet meegerekend.
2. Bij oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.
3. Besluiten kunnen slechts worden genomen over onderwerpen die op de agenda zijn vermeld.

### **Titel 7 Wijziging, ontbinding en uitleg**

#### Artikel 7.1 Wijziging reglement

1. Wijzigingen van dit reglement worden vastgesteld door de Sjoelvergadering, met twee derde meerderheid van stemmen van de aanwezige meerderjarige leden. Bij de oproeping ter behandeling van een voorstel tot wijziging moet het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, worden meegestuurd.
2. Zonder voorafgaande goedkeuring van de Gemeente mogen de artikelen 1.3, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 4.2 lid 1, 5.1 lid 1, 6.1, 6.2, 7.1, 7.2 leden 1 tot en met 3 en 8.1 niet gewijzigd worden.
3. Tenzij anders bepaald treden wijzigingen in werking op de dag na vaststelling door de Sjoelvergadering.

#### Artikel 7.2 Ontbinding

1. De Sjoelgemeenschap kan worden ontbonden door een besluit van de Sjoelvergadering. De Sjoelgemeenschap kan tevens op grond van artikel [3.4.1] van het NIHS Reglement worden ontbonden.
2. Het bepaalde in artikel 7.1 is van overeenkomstige toepassing op een besluit van de Sjoelvergadering tot ontbinding.
3. Het batig saldo na vereffening vervalt aan een door de Sjoelvergadering bij de ontbinding vast te stellen doel. De Gemeente is niet aansprakelijk voor tekorten of schulden van de Sjoelgemeenschap.
4. Tenzij bij het besluit tot ontbinding anders wordt bepaald, geschiedt de vereffening door het Bestuur.

#### Artikel 7.3 Uitleg reglement

1. In geval van twijfel over de betekenis van enige bepaling in dit reglement of in gevallen waarin dit reglement niet voorziet, stelt het Bestuur de betekenis vast.
2. In geval van strijd tussen dit reglement en het NIHS Reglement, prevaleert het NIHS Reglement.

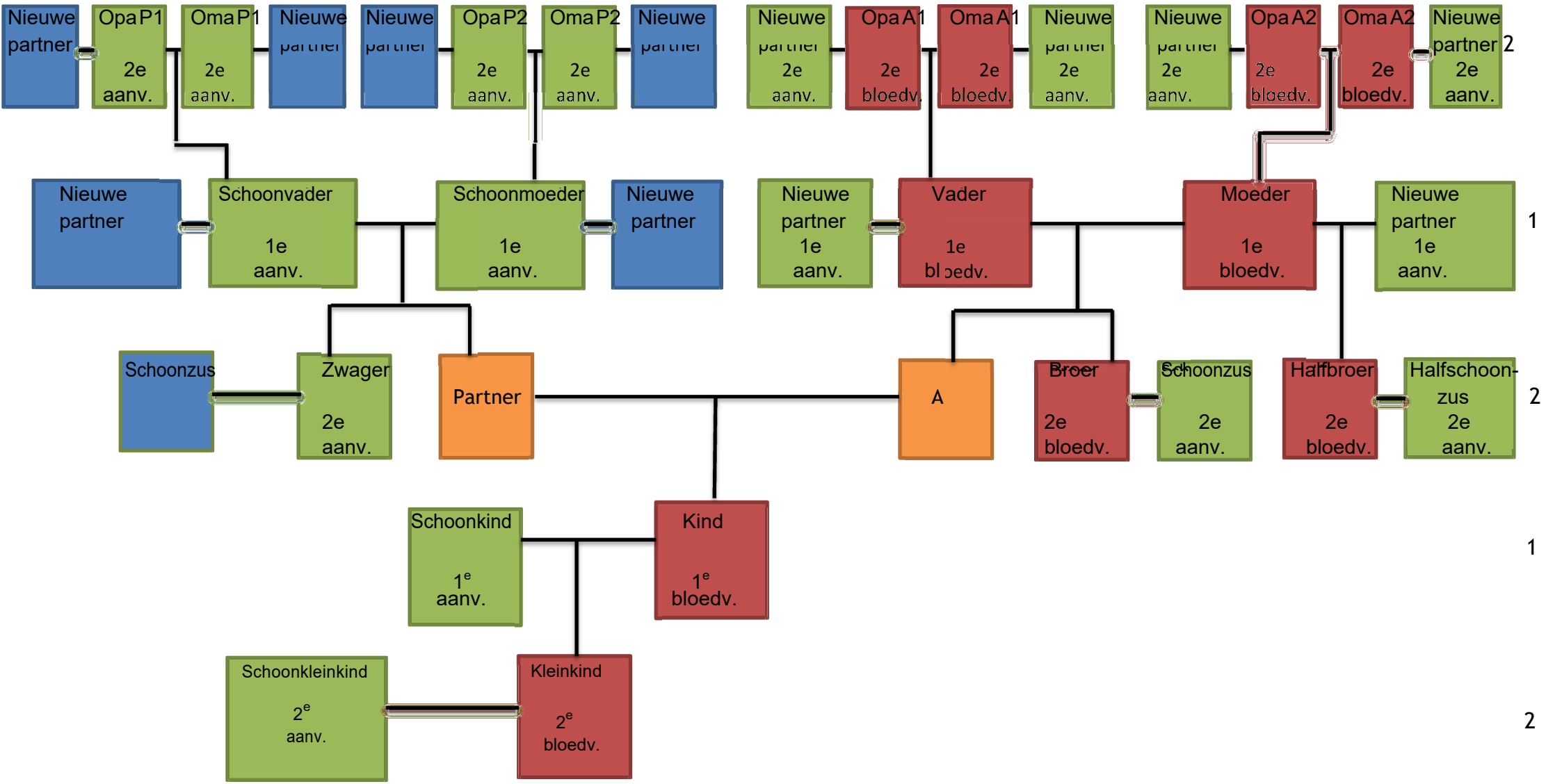
### **Titel 8 Afvaardiging naar Gemeente**

#### Artikel 8.1 Afvaardiging

3. De Sjoelvergadering benoemt één afgevaardigde en eventueel (maximaal) twee plaatsvervangers in de Raad van Toezicht van de Gemeente.

4. De benoeming vindt plaats in een Sjoelvergadering uiterlijk twee maanden voor de afloop van de lopende zittingsperiode.
5. Het Bestuur geeft de Gemeente terstond na de benoeming kennis van de benoemde afgevaardigde en zijn eventuele plaatsvervangers.
6. Ook leden van het Bestuur kunnen als afgevaardigde of plaatsvervanger optreden.
7. Voor de kandidaatstelling en verdere benoemingsprocedure kan een reglement worden opgesteld.

ROOD	=	BLOEDVERWANT
GROEN	=	AANVERWANT
BLAUW	=	GEENBLOED-of AANVERWANT (maar weleenverbonden persoon als partner)
2 <sup>e</sup>	=	2 <sup>e</sup> graad (bloedv. = bloedverwant; aanv. = aanverwant)
1 <sup>e</sup>	=	1 <sup>e</sup> graad (idem)



Let op:

De verbondenheid (of men dus onder de definitie valt van de verbonden persoon, de bloed- of aanverwant tot en met de tweede graad en hun partners) eindigt bij het einde van de relatie.

In een eerdere versie was opgenomen dat aanverwantschap niet eindigt door overlijden (conform het Burgerlijk Wetboek); echter dan zijn de situaties schier onoverzienbaar en complex. Ik heb daarom in de definitieve versie opgenomen dat aanverwantschap eindigt door “het eindigen van de relatie” (dus ook door overlijden). Graag overleg ik hierover nog nader met u.

Dit betekent dat de verbondenheid van de (blauwe) partner van de aanverwanten eindigt bij het einde van die relatie.

Ook de aanverwantschap met de partner van een bloedverwant eindigt bij het eindigen van de relatie van die bloedverwant met zijn partner, zodat ook die aanverwant vanaf dat moment niet meer onder de definitie valt (het is dan noch een aanverwant, noch een partner meer).

Voorbeeld 1: Als schoonvader gaat scheiden van zijn nieuwe partner, dan is deze partner niets meer van A.

Voorbeeld 2: Als moeder gaat scheiden van haar nieuwe partner, dan eindigt ook het aanverwantschap met deze partner en is deze partner niets meer van A.

Voorbeeld 3: Idem als voorbeelden 1 en 2, maar nu eindigt de relatie door het overlijden van schoonvader resp. moeder: ook dan zijn de nieuwe partners niets meer van A.